

חברי הסגל יוכלו לפנות בכל שאלה לגבי התקנון לגב' ירדנה אלון, מנהלת מחלקת הסנאט וועדותיו,
דוא"ל: yalon@univ.haifa.ac.il

התקנון האקדמי

תוכן עניינים

4	הסנאט	1
4	זכות בחירה	2
4	הרכב	3
6	בחירות	4
9	תקופת כהונה	5
9	מועדי התכנסות	6
9	מניין חוקי	7
9	זכות הצבעה	8
10	ניהול הישיבות	9
10	תפקידי הסנאט	10
12	הוועדות הקבועות של הסנאט הן	11
14	סדרי בחירות הוועדות, הנציגויות והפעלתן	12
14	המועצה ללימודים מתקדמים	13
14	הרכב	14
15	מינוי המועצות	15
15	סמכויות	16
15	תקופת כהונה	17
15	מועדי התכנסות	18
16	מניין חוקי	19
16	ניהול הישיבות	20
16	מועצת רשות המחקר	21
16	הרכב מועצת רשות המחקר	22
16	מינוי המועצה	23
17	תפקידים	24
17	מועדי התכנסות	25
17	מועצת הפקולטה	26
17	הרכב מועצת הפקולטה	27
18	סמכויות	28
18	כינוס מועצת הפקולטה	29
19	מניין חוקי	30
19	ניהול הישיבות	31
19	הוועדות הקבועות של מועצת הפקולטה	32
20	ערעורים	33
20	בית-ספר בפקולטה	34
20	בית-ספר בפקולטה	35
21	מועצת בית-הספר	36
23	הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר	
25	ראש בית הספר	
26	הנהלת בית הספר	
27	ראשי המחלקות והתכניות	
28	ערעורים	
28	החוגים	

28	מועצת החוג המורחבת	37
28	מועצת החוג	38
29	ערעורים	39
29	בית ספר עצמאי	
29	ועדת ראשי יחידות	40
29	ועדת קבע של בית-ספר	41
30	ערעורים	42
30	נושאי משרות	
30	הנשיא	43
30	הרקטור	44
31	בחירת הרקטור	45
32	המשנה לרקטור	46
33	דיקן הוראה	47
34	הדיקן ללימודים מתקדמים וראש בית ספר בלום	48
35	סגן נשיא ודיקן למו"פ	49
35	הראש האקדמי של הספרייה	50
36	מנהל הספרייה	51
37	דיקני פקולטות	52
38	סגן דיקן פקולטה לענייני מחקר	53
39	סגן/ית דיקן פקולטה לענייני הוראה	54
40	ראשי בתי-ספר (עצמאיים)	55
41	דיקן הסטודנטים	56
41	ראשי-החוגים	57
42	הסרה מכהונתם של נושאי משרות	58
43	תיקונים ותוספות לתקנון האקדמי	

תקנון אקדמי

הסנאט

הסנאט הינו הרשות האקדמית העליונה של האוניברסיטה. הוא ינהל את ענייניה האקדמיים של האוניברסיטה במסגרת הסמכויות שהוענקו או יוענקו לו מעת לעת ע"י חבר הנאמנים. הרכבו, סמכויותיו ותפקידיו של הסנאט ייקבעו בתקנון האקדמי, שאותו יגיש הסנאט לאישור חבר הנאמנים. הסנאט יקבע את הרשויות האקדמיות לניהול יחידות הלימוד והמחקר. הרכבו, סמכויותיהן ותפקידיהן של רשויות אלה ייקבעו בתקנון האקדמי.

1. זכות בחירה

- 1.1. הזכות לבחור לסנאט נתונה לכל חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה המועסקים מחצי משרה ומעלה, כולל בעלי דרגה מוצעת¹.
- 1.2. הזכות להיבחר לסנאט נתונה לכל חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה המועסקים מחצי משרה ומעלה למעט בעלי דרגה מוצעת ואורחים².
- 1.3. חברים שאינם מוכנים להיבחר לסנאט יוכלו לבקש להוציאם מרשימת המועמדים³.

2. הרכב

הסנאט מורכב מחברים בתוקף תפקידם ומחברים נבחרים⁴ כמפורט להלן:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 2.1. חברים בתוקף תפקידם | |
| (1) | נשיא ⁵ |
| (1) | רקטור |
| (1) | משנה לרקטור |
| (1) | דיקן לימודים מתקדמים |
| (1) | סגן נשיא ודיקן למחקר ⁶ |
| (1) | דיקן הסטודנטים ⁷ |
| (1) | דיקן הוראה ⁸ |

¹ תיקון מיום 13.06.2002
² תיקון מיום 13.06.2002
³ תיקון מיום 28.06.2001
⁴ תיקון מיום 13.06.2002
⁵ תיקון מיום 25.01.1996
⁶ תיקון מיום 16.12.1993
⁷ תיקון מיום 17.12.1992
⁸ תיקון מיום 16.03.2017

(כמניינם)	דיקני הפקולטות
(כמניינם)	ראשי בתי-הספר שאינם מעוגנים בפקולטה
(1)	הראש האקדמי של הספרייה ⁹
(1)	ראש אקדמי בית הספר הבינלאומי ¹⁰
(1)	יו"ר אגודת הסטודנטים ¹¹

2.2. חברים נבחרים

2.2.1. ייצוג על פי דרגות¹²

	מספר חברי הסנאט בדרגת פרופסור מן המניין
	מומחים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה
(26) ¹⁴	אמנים יוצרים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה ¹³

	חברים בדרגת פרופסור-חבר ¹⁵
	מומחים בדרגת פרופסור-חבר נלווה
(15)	אמנים יוצרים בדרגת פרופסור-חבר נלווה

	מרצים בכירים
	מומחים בדרגת מרצה בכיר נלווה
(10)	אמנים-יוצרים בדרגת מרצה בכיר נלווה ¹⁶

(1)	מורים בכירים, מורים - מסלול נלווה
-----	-----------------------------------

(1)	מרצים
-----	-------

סה"כ חברים נבחרים : 1753

2.3. משתתפים מתוקף תפקידם בישיבות הסנאט

⁹ תיקון מיום 11.07.2004, 07.04.2022
¹⁰ תיקון מיום 07.04.2022
¹¹ תיקון מיום 07.04.2022
¹² תיקון מיום 28.06.2001
¹³ תיקון מיום 23.04.1998
¹⁴ תיקון מיום 03.04.2025
¹⁵ תיקון מיום 13.06.2002
¹⁶ שינוי הרכב הסנאט מיום 25.06.2020, 07.04.2022
¹⁷ תיקון מיום 03.04.2025

- (1) סגן נשיא ומנכ"ל¹⁸
(1) סגן הרקטור והמזכיר האקדמי

2.4. משקיפים בסנאט – ללא זכות הצבעה¹⁹
סטודנט/ית נציג/ת אגודה – אם יו"ר האגודה מתואר ראשון על הנציג/ה להיות מתואר שני ולהיפך
סטודנט/ית – תלמיד/ת מחקר מטעם בית הספר על שם בלום.

3. בחירות^{20 21}

- 3.1. בחירות להשלמת מניין הסנאט תתקיימנה בכל שנה בשבוע הראשון המלא של סמסטר א'.
3.2. לכל המאוחר חודש לפני מועד הבחירות יפורסם, באתר ייעודי שנגיש לחברי הסגל, מספר המקומות המתפנים בסנאט, בחלוקה לפקולטה ולדרגה. הסבר מפורט על דרך ניהול הבחירות ואופן קביעת חברי הסנאט כאמור בסעיף 3.12 להלן, יפורסם אף הוא.
3.3. לכל המאוחר שלושה שבועות לפני מועד הבחירות יישלח מכתב המבקש מחברי/ות הסגל להציג את מועמדותם לסנאט. במכתב יופיעו תאריך הבחירות, תאריך היעד להגשת המועמדות והפניה להסבר בנוגע לאופן הבחירה.
3.4. חבר/ים/ות סגל אשר יציגו את מועמדותם/ן כאמור לא יאוחר משישה ימים לפני מועד הבחירות יהיו מועמדים/ות לבחירה לסנאט.
3.5. חבר/ים/ות סגל אשר מעוניינים/ות להציג את מועמדותם/ן יוכלו לשלוח דוא"ל למנהלת מחלקת הסנאט ובו יפרטו, בקצרה, מעט על עצמם/ן ועל משנתם/ן. מידע זה יפורסם באתר הייעודי לעיל ויהיה נגיש לכל בעל/יות זכות הבחירה. כן רשאים/ות מועמדים/ות להעלות לאתר סרטון קצר.
3.6. בעל/יות זכות הבחירה רשאים/ות לבחור חבר/ים/ות הסנאט לדרגתם/ן בלבד²². כל בוחר/ת ת/יסמן²³ לא יותר ממספר המקומות העומדים לבחירה בדרגתו/ה²⁴.
3.7. הבחירות תערכנה באמצעות מערכת הצבעה דיגיטלית, במשך ארבעה ימים החל ממועד הבחירות. מיום קבלת תיקון זה, ועד שהסנאט יחליט אחרת, תתאפשר, כחלופה, הצבעה ידנית (במעטפות) בקלפי שתמוקם במחלקת הסנאט, ובלבד שחבר או חברת הסגל המעוניינת/ת לממש חלופה זו הודיע/ה על כך למחלקת הסנאט לכל המאוחר שבועיים לפני מועד הבחירות. הקלפי כאמור תהיה פתוחה אף היא במשך ארבעה ימים. נוהל הצבעה

¹⁸ תיקון מיום 13.06.2002
¹⁹ תיקון מיום 07.04.2022
²⁰ תיקון מיום 12.01.2023
²¹ תיקון מיום 07.04.2022
²² תיקון מיום 13.06.2002
²³ תיקון מיום 13.06.2002
²⁴ תיקון מיום 28.06.2001

באמצעות המערכת הדיגיטלית ובאמצעות הצבעה במעטפות יפורסם שבוע לפני מועד הבחירות, ויהיה נגיש באתר הייעודי.

3.8. הסנאט יקבע את ייצוג הפקולטות אחת לחמש שנים ברוב רגיל. ייצוג הפקולטות ייקבע בהתאם למספר המועסקים בחצי משרה (תקנית) ומעלה לפי הנוסחה:

$$\frac{\text{מספר תקני פקולטה}}{\text{סה"כ תקנים}} = 50 \times 25$$

3.9. ייצוג הפקולטות בקרב החברים הנבחרים יהיה כדלקמן: ²⁵
מדעי הרוח – 13, מדעי החברה – 10, מדעי הרווחה והבריאות – 10, מדעי הטבע – 6, חינוך – 5, מדעי המחשב והמידע – 3, משפטים – 3.

3.10. לבתי ספר עצמאיים יהיה חבר נבחר אחד בסנאט מלבד ראש ביה"ס החבר בסנאט מתוקף תפקידו, כדלקמן: ²⁶

ביה"ס למדעי הים – 1, ביה"ס לעיצוב – 1, ביה"ס לרפואה – 1.

3.11. במקרה של הקמת פקולטה חדשה, יצביע הסנאט ברוב רגיל על שינוי ייצוג הפקולטות בסנאט, גם אם לא תמו חמש שנים. ²⁷

3.12. תהליך קביעת חברי/ות הסנאט הנבחרים/ות יהיה בסבבים כדלקמן: יש לסדר את הפקולטות בסדר עולה, החל מהפקולטה בעלת מספר חברי/ות הסנאט הקטן ביותר ומעלה (תיערך הגרלה בין פקולטות בעלות מספר חברים/ות זהה ובשנה שלאחר מכן יהיה הסדר הפוך). ²⁸ בתחילה ישובץ מועמד/ת אחד/ת של הפקולטה הראשונה בסדר זה, על-פי האופן הבא: מבין כל מועמדי/ות הפקולטה שמיקומם/ן בהצבעה מציב אותם/ן בתוך מכסת המקומות הפנויים בדרגתם/ן בשנה זו, ישובץ בעל/ת הדרגה הגבוהה ביותר. הדבר ייעשה לפי סדר מיקומם/ן בתוך דרגתם/ן. לאחר מכן ישובץ מועמד/ת אחד/ת של הפקולטה הבאה בתור על-פי אותו אופן: מבין כל מועמדי/ות הפקולטה שמיקומם/ן בהצבעה מציב אותם/ן בתוך מכסת המקומות הפנויים בדרגתם/ן ישובץ בעל/ת הדרגה הגבוהה ביותר. אופן שיבוץ זה יופעל כלפי יתר הפקולטות. לאחר שיבוץ המועמד בפקולטה האחרונה בסדר זה יש לשוב לתחילת הרשימה על מנת לחזור על התהליך, עד אשר כל פקולטה ממלאה את מספר המקומות המיועד לה.

אם נמצא כי לפקולטה מסוימת אין מועמד/ת שמיקומם/ן בהצבעה מציב אותם/ן בתוך המכסות של הדרגות השונות, יש לפנות למועמדים מאותה פקולטה מתחת למכסה באופן הבא: מבין כל מועמדי/ות הפקולטה הנמצאים/ות מחוץ למכסה, ישובץ המועמד העדיף

²⁵ תיקון מיום 03.04.2025

²⁶ תיקון מיום 17.09.2025

²⁷ תיקון מיום 03.04.2025

²⁸ תיקון מיום 28.06.2001

²⁹ תיקון מיום 13.06.2002

- לפי דרגה ומרחק מיקומו בדרגתו מסוף המכסה (לדוגמא : מקום 10 כאשר ההקצאה לדרגה היא 8 נציגים/ות יהיה עדיף על מקום 7 כאשר ההקצאה לדרגה היא 4 נציגים/ות)³⁰.
- אם בשלב מסוים התמלאה מכסת המקומות הפנויים המיועדת לדרגה מסוימת, יימחקו מועמדי/ות כל הפקולטות מאותה דרגה בהמשך התהליך. במקרה של שוויון במניין הקולות בין שני מועמדים/ות או יותר באותה דרגה תיערך הגרלה. אם במהלך תהליך האיוש של דרגה ותפקיד לפקולטה מסוימת לא נמצאה מועמד/ת המאייש/ת את הדרגה והתפקיד שנותרו לאותה פקולטה, יתקיימו בחירות חוזרות לאותה דרגה ולאותה פקולטה תוך שלושה ימי עבודה ממועד הבחירות. נוהל הבחירות החוזרות הוא כדלקמן : עד לבוקר יום השישי הסוגר את השבוע שבו נערכו הבחירות ניתן להגיש מועמדות. עד לצוהרי יום שישי זה תתפרסם רשימת המועמדים באתר המודל והודעת דוא"ל תשלח לכל בעלי זכות הבחירה לדרגה. הבחירות החוזרות תערכנה ביום ראשון העוקב באופן דיגיטלי בלבד. כל בעלי זכות הבחירה באוניברסיטה לדרגה שלא אוישה זכאים לבחור בבחירות החוזרות.
- 3.13. רשימת המועמדים/ות שנבחרו לסנאט תתפרסם בסופו של היום אחרון לבחירות, כל עוד כל הדרגות אוישו. היה ולא אוישו ביום הבחירות כל המקומות שהתפנו, תערכנה בחירות חוזרות כאמור בסעיף 3.12 לתקנון, ובמועד זה תתפרסם רשימת כל חברי הסנאט הנבחרים. עם פרסום רשימת חברי הסנאט הנבחרים, תופץ לחברי/ות הסנאט המכהנים/ות והנבחרים/ות רשימת בעלי התפקיד הנבחרים על ידי הסנאט שפתוחים לאיוש ובכלל זה את המקומות הפנויים בוועדות שהמכהנים בן נבחרים על ידי הסנאט.
- 3.14. לאחר פרסום רשימת החברים/ות שנבחרו, רשאי/ת כל מועמד/ת שת/יבקש זאת לקבל ממחלקת הסנאט ומוועדת החוקה פירוט באשר למספר הקולות שבהן זכתה/ו וכן פירוט אופן קביעת החברי הסנאט על-פי הסבבים המפורטים בסעיף 3.12 לעיל.
- 3.15. החברים/ות הנבחרים/ות יכנסו לתפקידם/ן בישיבה הבאה שלאחר מועד בחירתם/ן. לא יאוחר משבוע מיום שבו נערכה הישיבה הראשונה לאחר הבחירות, יגישו, באמצעות דוא"ל למנהלת מחלקת הסנאט, חברי/ות סנאט המעוניינים בכך, וכן מועמדים/ות שאינם חברי/ות סנאט המעוניינים/ות להיבחר לתפקידים שאינם מוגבלים לחברי סנאט, את מועמדותם/ן לתפקידים הפתוחים לאיוש, כאמור בסעיף 3.13 המועמדים/ות יצרפו עד עמוד אחד ובו יציגו את עצמם/ן ואת משנתם/ן. מידע זה יפורסם באתר הנגיש לחברי הסנאט לא יאוחר מארבעה ימים לפני הבחירות.
- 3.16. בחירות לאיוש המקומות הפנויים בוועדות ולתפקידים האחרים הנבחרים על ידי הסנאט יתקיימו במרוכז בישיבה השנייה של הסנאט לאחר הבחירות, אשר תערך לפחות שבועיים לאחר הישיבה הראשונה. הבחירות תהיינה חשאיות ותערכנה באמצעות מערכת דיגיטאלית. המועמדים/ות יהיו זמינים/ות במהלך ישיבה זו למתן מענה לשאלות של

³⁰ תיקון מיום 13.06.2002

חבר/יות סנאט, ככל שיידרשו. במידה ולא אוישו בישיבה זו מלא התפקידים הפתוחים לאיוש, תתקיים ישיבה נוספת, לא יאוחר משבועיים לאחר מכן, להשלמת הבחירות.

3.17. במקרה של פרישה מהסנאט במהלך שנת הפעילות, ייכנס לסנאט החבר/ה מאותה פקולטה ואותה דרגה שקיבל את מירב הקולות לאחר החבר/ה האחרון שנכנס לסנאט בבחירות הקודמות. לעניין זה, יראו חבר/ת סגל שעברו מפקולטה לפקולטה כמי שפרשו מהסנאט. חבר/ה שנבחר/ה כאמור ת/ישלים כהונה בת שנתיים ומספר החודשים שנותר להשלמת השנה השלישית. במקרה שלא ת/יהיה מועמד/ת אחר/ת באותה דרגה, ת/יקבע הדיקן/ית ממלא/ת מקום מתאים, אשר ת/יכהן עד למועד הבחירות הקרוב³¹.

4. תקופת כהונה

החברים/ות הנבחרים/ות מבין חברי הסנאט (לפי סעיף 2.2 לעיל), ייבחרו לתקופה של שלוש שנים. עם תום תקופה זו ניתן לבחור בהס/ן לתקופת כהונה נוספת בת שנתיים. מי שכהן/ה כחבר/ת סנאט נבחר/ת חמש שנים רצופות ת/יחויב בתקופת צינון בת שנה בטרם ת/יוכל להיבחר לסנאט פעם נוספת. חבר/יות סנאט בתוקף תפקידם/ן יהיו חברים/ות בסנאט כל עוד הם/ן מכהנים/ות בתפקיד אליו נבחרו. לאחר סיום תפקידם/ן, אם כהנו למעלה מחמש שנים, הן כחברים/ות והן בתוקף תפקידם/ן, הם/ן יחויבו בתקופת צינון בת שנה בטרם יוכלו להיבחר לסנאט פעם נוספת. נציגי/ות המרצים ייבחרו לתקופת כהונה בת שנתיים. חבר/ת סגל, שעלה/תה בדרגה, ת/ימשיך לשרת בסנאט עד תום שנת כהונתו/ה, ואחריה יתפנה מקומו/ה.

4.1. חבר סנאט שיעדר מארבע ישיבות (מן המניין כפי שנקבעו בלוח הישיבות), תופסק חברותו בסנאט, ומקומו יתפנה לבחירה בשנה העוקבת.³²

5. מועדי התכנסות

הסנאט יתכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. מועדי ישיבות הסנאט יפורסמו בראשית שנת-הלימודים. עפ"י החלטת הרקטור, או עפ"י בקשת שליש אחד מבין חברי הסנאט הנבחרים לפחות, יתכנס הסנאט לישיבה מיוחדת. ישיבה כזו תכונס בהקדם, אך לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה לכנסה.

6. מניין חוקי

ישיבות הסנאט תהיינה חוקיות בהשתתפות רוב החברים/ות הנמצאים/ות בארץ. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי. מועד הישיבה ייקבע ע"י יו"ר הסנאט.

7. זכות הצבעה

זכות הצבעה יש לחברי/ות הסנאט בתוקף תפקידם/ן ולחברים/ות הנבחרים/ות.

³¹ תיקון מיום 13.06.2002
³² תיקון מיום 03.04.2025

8. ניהול הישיבות

- 8.1. הרקטור הוא יושב-ראש הסנאט ומכנס את ישיבותיו. בהיעדרו של הרקטור יושב ממלא מקומו של הרקטור בראש הסנאט.
- 8.2. יו"ר הסנאט יקבע את סדר-היום של כל ישיבה, וההזמנה לישיבה בצירוף סדר-היום תישלח לחברי הסנאט כשבוע לפני מועד הישיבה.
- 8.3. ועדות הסנאט זכאיות להציע סעיפים לסדר-היום.
- 8.4. כל חבר סנאט רשאי להציע נושא לסדר-היום באמצעות יו"ר הסנאט. סירב יו"ר הסנאט להעלות נושא לסדר-היום, זכותו של כל חבר סנאט להעלות נושא לסדר-היום, אם הצעתו זוכה לתמיכת חמישה חברי הסנאט.
- 8.5. המזכיר האקדמי הוא מזכיר הסנאט. הוא אחראי לניהול הפרוטוקול של הדיונים והפצתו בין כל חברי הסנאט. העתק הפרוטוקול יישמר אצל המזכיר ועמוד לעיונו של כל חבר מחברי הסגל.
- 8.6. החלטות הסנאט תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה או בתקנון האקדמי). במקרה של קולות שקולים – זכות ההכרעה ליושב-הראש.
- 8.7. ניתן לערער על החלטת הסנאט תוך 30 יום מיום פרסום פרוטוקול של ישיבת הסנאט בה נפלה ההחלטה. הערעור ייעשה בפני ועדת החוקה.
- 8.8. ההצבעות תהיינה גלויות; רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון האקדמי או על פי דרישת חמישה מחברי הסנאט, תהיינה ההצבעות חשאיות.

9. תפקידי הסנאט

- 9.1. הסנאט רשאי לדון בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה, ולהביא את המלצותיו בפני חבר הנאמנים, הוועד המנהל או הנשיא. הסנאט ידון בכל עניין אשר חבר הנאמנים, או הוועד המנהל או הנשיא יביאו בפניו, ויביע את דעתו בעניינים אלה.
- 9.2. הסנאט יפקח על קיום רמה נאותה של הוראה, חינוך ומחקר, ויהיה אחראי לסדרי הבחינות ולמשמעת האקדמית באוניברסיטה.
- 9.3. בחירת רקטור – הסנאט בוחר ברקטור האוניברסיטה בהצבעה חשאית.
- 9.4. ייצוג – הסנאט בוחר בנציגיו לחבר-הנאמנים בהצבעה חשאית. חבר הנאמנים יקבע מעת לעת את המספר הכולל של החברים אשר יכהנו בחבר הנאמנים, ובלבד שמספר החברים הכולל לא יעלה על 200 (מאתיים) חברים, בנוסף לחברים המכהנים בתוקף תפקידם (Ex officio) בנוסף לחברים שהינם חברי כבוד. מספר החברים שהינם תושבי חוץ לא יעלה על מספר החברים שהינם תושבי ישראל. לפחות רבע ממספר חברי חבר הנאמנים תושבי ישראל יהיו מבין הסגל האקדמי של האוניברסיטה, כשלפחות מחציתם נציגי הסנאט, ולפחות שני שלישי מחברי חבר הנאמנים הישראליים יהיו אנשי ציבור.
- 9.5. תכנון –

- (א) הסנאט עוסק בענייני תכנון ופיתוח בתחום ההוראה, המחקר והתכנון הפיסי.
- (ב) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמתם של פקולטות, מרכזים ומכוני-מחקר באוניברסיטה וביטולם, ומביא את החלטותיו לאישור הוועד-הפועל או לחבר-הנאמנים.
- (ג) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמת חוגים וביטולם, לפי יוזמתו או לפי המלצות הפקולטות, ומביא את החלטותיו לאישור הוועד-הפועל או חבר הנאמנים.
- (ד) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמתן של כל מסגרות הלימודים והמחקר, שאינן כלולות בסעיף 9.5 (ב) ו-(ג), וביטולן, וקובע סדר הפעלתן. הסנאט מביא החלטותיו בנדון לאישור הוועד-הפועל או חבר-הנאמנים.
- (ה) הסנאט מאשר תכניות להענקת תארים ולימודי-תעודה חדשים.
- (ו) הסנאט דן בתנאים הפיסיים של האוניברסיטה ובתכנונם ומביא המלצותיו לוועד-הפועל ו/או לחבר-הנאמנים.
- (ז) הסנאט דן בענייני תקציב ומביא את הצעותיו לוועד-הפועל.
- 9.6. הכרעה בערעורים – הסנאט מכריע סופית בכל ערעור, שיובא לפניו (לפי סעיף 10.5), באמצעות ועדת-חוקה.
- 9.7. מינוי נושאי תפקידים – הסנאט ממנה לתקופה מסוימת נושאי תפקידים אקדמיים מיוחדים.
- 9.8. לימודים – הסנאט מופקד על רמתם הנאותה של הלימודים באוניברסיטה.
- 9.9. מחקר – הסנאט מופקד על קידום המחקר באוניברסיטה.
- 9.10. תקנות לחברי הסגל – הסנאט קובע כללים ותקנות לחברי סגל האוניברסיטה.
- 9.11. ענייני סטודנטים –
- (א) הסנאט קובע כללים לקבלת סטודנטים ולקבלת תלמידים לכל מסגרות הלימוד מטעם האוניברסיטה.
- (ב) הסנאט קובע כללים ותקנות בשביל הסטודנטים ותלמידי האוניברסיטה, והוא מפקח על המשמעת והסדר במוסד.
- 9.12. פרסים – הסנאט מחליט על עקרונות אקדמיים בעניין מתן פרסים ומענקים לתלמידים.
- 9.13. ספריה – הסנאט קובע את מדיניות הספריה.
- 9.14. קבלת דו"חות – הסנאט רשאי לדרוש דו"ח מכל יחידות הלימוד והמחקר.
- 9.15. תארי-כבוד – הסנאט מעניק תארי-כבוד אקדמיים.
- 9.16. הקמת ועדות – הסנאט מאציל מסמכיותיו לוועדות הנבחרות מטעמו.

10. הועדות הקבועות של הסנאט הן³³

10.1. הוועדה המתמדת

- (א) הוועדה המתמדת מופקדת על ניהול העניינים האקדמיים השוטפים אשר בתחום הסמכויות של הסנאט, לפי המדיניות וההחלטות שנתקבלו על-ידו. לוועדה המתמדת יהיו הסמכויות והתפקידים שהסנאט יאציל לה מעת לעת, אם בדרך כלל ואם למטרה מסוימת. הוועדה המתמדת פועלת בשם הסנאט ומדווחת אליו באמצעות משלוח שוטף של הפרוטוקולים שלה.
- (ב) הוועדה רשאית להקים ועדות משנה ועדות אד-הוק מטעמה.
- (ג) חברי הוועדה יהיו הרקטור (יו"ר), הנשיא, משנה לרקטור, דיקני הפקולטות, ראש ביה"ס עצמאי, דיקן למחקר, דיקן ללימודים מתקדמים וראש ביה"ס בלום, דיקן הוראה, ודיקן הסטודנטים בתוקף תפקידם ועוד שמונה חברי סנאט - לפי בחירתו ובלבד שאחד מהם יהיה נציג אגודת הסטודנטים³⁴.

10.2. ועדת מינויים והעלאות

- (א) הוועדה תאשר כל המינויים וההעלאות מדרגת מרצה בכיר ומעלה, תעניק קביעות ותדון בערעורים על החלטות ועדות המינויים בפקולטות.
- (ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

10.3. ועדת הערעורים על החלטות ועדת המינויים הכלל-אוניברסיטאית

- (א) הוועדה תדון בערעורים על החלטות ועדת המינויים הכלל-אוניברסיטאית.
- (ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

10.4. ועדת מינויים והעלאות למסלול חוקרים³⁵

- (א) הוועדה תאשר כל המינויים וההעלאות במסלול חוקרים (מסלול ד') למעט מינויים והעלאות לדרגות "חוקר משנה" או "חוקר נספח" ומינויים והעלאות של מועמדים במסלול זה המועסקים על חשבון התקציב הרגיל של האוניברסיטה.
- (ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

10.5. ועדת חוקה

- (א) הוועדה תשקוד על קיום התקנון האקדמי והיא הסמכות לפירושו.
- (ב) על הוועדה לטפל בהצעות לתיקונים ולתוספות לתקנון ולהביאן, בצירוף חוות-דעתה, לדיון בסנאט.
- (ג) הוועדה תדון ותחליט בערעורים על חוקיות החלטות כל הגופים האקדמיים באוניברסיטה, שיובאו בפניה.
- (ד) חברי הוועדה יהיו חמישה חברי סנאט בעלי קביעות - לפי בחירתו³⁶.

³³ בהתאם להחלטת הוועדה המתמדת מיום 20/08/24 הועברה הוועדה ללימודי חוץ לאחריות היחידה ללימודי חוץ

³⁴ תיקון מיום 20.02.2003

³⁵ תיקון מיום 23.11.2000

³⁶ תיקון מיום 21.01.1988

(ה) חברי הוועדה יבחרו ביו"ר שלה.

10.6. ועדת הספריה³⁷

- (א) הראש האקדמי של הספריה הוא יו"ר ועדת הספריה בתוקף תפקידו.
- (ב) ועדת הספריה תורכב מהראש האקדמי של הספריה. לכל אחת מהפקולטות ובתי-הספר העצמאיים יהיה חבר בוועדה. מנהל הספריה ישתתף בישיבות הוועדה בתוקף תפקידו.
- (ג) הוועדה תקבע את מדיניות הספרייה במסגרת סמכויות הסנאט ותפקח על מילוי תפקידי הספרייה.
- (ד) הראש האקדמי יתייעץ בוועדת הספריה בכל הקשור למינוי מנהל הספריה ולהארכת כהונתו. הראש האקדמי ייבחר על-ידי הסנאט. המועמד לתפקיד יומלץ על-ידי ועדה בהרכב הרקטור ועוד שני חברי סנאט בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעלי קביעות שייבחרו על-ידי הסנאט.

10.7. ועדת מחשב³⁸

- (א) הוועדה תקבע את מדיניות מערך המחשבים של האוניברסיטה במסגרת סמכויות הסנאט, ותפקח על ביצועה.
- (ב) יו"ר הוועדה ייבחר על-ידי הסנאט בהמלצת הרקטור מבין חברי הסגל האקדמי בעלי הקביעות.
- (ג) תפקידי יו"ר הוועדה וסמכויותיו:
 - היו"ר אחראי לתפקוד ועדת המחשב וועדות המשנה שלה.
 - היו"ר ייצג את ועדת המחשב בפני רשויות האוניברסיטה.
 - היו"ר יכנס את ועדת המחשב וועדות המשנה בהתאם לצורך.
 - היו"ר יוכל להזמין משקיפים ומומחים מהאוניברסיטה ומחוצה לה לישיבות הוועדה וועדות המשנה שלה.
 - היו"ר ילווה את ראש אגף המיחשוב ומערכות מידע בהכנת הצעת התקציב השנתי של האגף.
- (ד) לכל אחת מהפקולטות יהיה חבר בוועדה.
- (ה) נציג הפקולטה לוועדת המחשב הכלל-אוניברסיטאית ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה לכהונה בת שלוש שנים.
- (ו) הראש האקדמי של היחידה להוראה נתמכת מחשב יהיה חבר בוועדה בתוקף תפקידו.

³⁷ תיקון מיום 11.07.2004
³⁸ תיקון מיום 04.01.2001

- (ז) מנהל מחלקת הסנאט וועדותיו ירכז את עבודת ועדת המחשב בתאום עם אגף המיחשוב ומערכות מידע על-פי הנחיותיו של יו"ר הועדה.
- 10.8. הסנאט רשאי לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכויותיו.

11. סדרי בחירות הוועדות, הנציגויות והפעלתן

- (א) הסנאט יבחר בהצבעה חשאית את וועדותיו.
- (ב) חבר סגל אשר ייבחר לאחת מוועדות הסנאט, תקופת כהונתו תהיה בת שלוש שנים אקדמיות³⁹ ועם תום כהונתו מותר לבחור בו לתקופה של שנתיים אקדמיות נוספות.
- (ג) חבר סגל אשר כיהן באחת מוועדות הסנאט חמש שנים אקדמיות רצופות לא יהיה מועמד לכהן בוועדה זו לפני הפסקה בת שנה אקדמית.
- (ד) חברי הוועדות החדשים ייכנסו לתפקידם מיד לאחר בחירתם, אם לא החליט סנאט על מועד אחר.
- (ה) נבצר מחבר ועדה להיות נוכח באחת מוועדות הסנאט הנבחרות, לתקופה העולה על ששה חדשים – ייחשב כמתפטר. הודעה על כך תימסר ע"י הרקטור לסנאט.
- (ו) יושב-הראש היוצא של ועדה יכנס את הישיבה הראשונה של כל ועדה נכנסת. בישיבה זו ייבחר יושב-ראש חדש, ועד לבחירתו יושב-הראש היוצא בראש.
- (ז) יושב-הראש יכנס את הוועדה על-פי יוזמתו או על-פי דרישת רוב החברים בוועדה, אך לא פחות מאשר פעמיים בסמסטר.
- (ח) ישיבות הוועדה תהיינה חוקיות בהשתתפות רוב החברים.
- (ט) החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים.
- (י) כל ועדה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה.
- (יא) הפרוטוקול יופץ בין חברי הוועדה ויועבר לרקטור, לחברי הסנאט ולנוגעים בדבר (פרט לפרוטוקול של ועדת המינויים והעלאות).
- (יב) כל ועדה תמסור דין-וחשבון בכתב על פעולותיה לסנאט.

המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים⁴⁰

12. הרכב

המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים (להלן – "המועצה") מועצת הרשות, אשר בראשה עומד דיקן ללימודים מתקדמים וראש בית ספר בלום (להלן – "הדיקן"), תמנה ששה עשר חברי סגל בעלי קביעות בדרגת מרצה בכיר לפחות, כדלקמן: הפקולטה למדעי הרוח – 3; הפקולטה למדעי החברה – 3;

³⁹ תיקון מיום 06.01.2000
⁴⁰ תיקון מיום 03.04.2025

הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות – 3 ; הפקולטה למדעי הטבע – 2 ; הפקולטה לחינוך – 2 ; הפקולטה למשפטים – 1 ; הפקולטה למדעי המחשב והמידע – 1 ; בית הספר למדעי הים – 1.

13. מינוי המועצה

חברי המועצה ימונו לתפקידם על ידי הדיקן בהתייעצות עם הרקטור, דיקני הפקולטות, וראשי בתי-הספר העצמאיים.

14. סמכויות

- 14.1. המועצה תישא באחריות לעניינים האקדמיים של לימודי תואר שני (מוסמך), שלישי (דוקטורט) ובתור-דוקטורט ותעביר הצעות שתובאנה לפניה אל המוסדות המתאימים של האוניברסיטה.
- 14.2. המועצה תדון בתכניות לימודים חדשות לתואר שני ושלישי לרבות אישור פתיחת תוכניות, מסלולים, התמחויות, מחלקות וחוגים, מיזוג תכניות קיימות, הקפאתן או ביטולן, וכן פיקוח על פעילויות כאמור⁴¹.
- 14.3. המועצה, באמצעות תקנון לימודי התואר השני והשלישי, אשר ייקבע באישורה ובאישור הסנאט, תסדיר בין היתר את נהלי קבלת תלמידים לתארים מתקדמים, מבנה התוכניות ודרישותיהן.
- 14.4. המועצה תמליץ על תקציב הרשות וחלוקתו.
- 14.5. במקרה של חילוקי דעות בין המועצה והדיקן, רשאת המועצה לערער על החלטת הדיקן (ברוב רגיל של חברי המועצה) בפני הוועדה המתמדת.
- 14.6. המועצה באישור הדיקן תבחר בהתאם לסעיף 2.4 לעיל את נציג הדוקטורנטים לסנאט.

15. תקופת כהונה

חברי המועצה ימונו לתקופת כהונה של שלוש שנים שבתומה ניתן יהיה למנותם לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהן בה לפני הפסקה בת שנה.

16. מועדי התכנסות

- 16.1. המועצה תכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. מועדי המפגשים יפורסמו בתחילת שנת-הלימודים.
- 16.2. על אף האמור, המועצה תתכנס לשיבות מיוחדות על-פי החלטת הדיקן או על-פי בקשת שליש מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ.

⁴¹ תיקון מיום 16.06.1986

17. מניין חוקי

מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ יהוו מנין חוקי בכל דיוני המועצה.

18. ניהול הישיבות

- 18.1. הדיקן הוא יושב-ראש המועצה ומכנס את ישיבותיה. בהיעדרו של הדיקן יישב ממלא מקומו בראש המועצה.
- 18.2. הדיקן יכין את סדר היום. ההזמנה לישיבה, בצירוף סדר היום, תישלח לחברי המועצה כשבוע לפני כינוסה.
- 18.3. כל אחד מחברי המועצה זכאי להציע נושא לסדר היום באמצעות הדיקן. אם סירב הדיקן להעלות הצעה לסדר היום, זכותו של כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו לכל המאוחר בישיבה העוקבת, וזאת באם ההצעה נתמכת בידי עוד שני חברי מועצה לפחות.
- 18.4. הצעות לפי סעיף 18.3 לעיל יש להגיש לדיקן בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה שנועדה לדון בהן.
- 18.5. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים. במקרה של קולות שקולים תהיה זכות ההכרעה ליושב-הראש.
- 18.6. ההצבעות תהיינה גלויות, אך די בדרישה של חבר אחד כדי לקיים הצבעה חשאית.
- 18.7. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים אחראי לרישום הפרוטוקולים של המועצה. העתקי הפרוטוקולים יועברו לחברי המועצה, למזכיר האקדמי ולרקטור.

מועצת רשות המחקר⁴²

19. הרכב מועצת רשות המחקר⁴³

- 19.1. סגן נשיא ודיקן למו"פ (יו"ר).
- 19.2. 12 חברי סגל בעלי קביעות בדרגת מרצה בכיר לפחות, כדלקמן: ⁴⁴
2 נציגים מכל אחת מהפקולטות הגדולות (מדעי הרוח, מדעי החברה ומדעי הרווחה והבריאות).
1 נציג מכל אחת מהפקולטות האחרות 1 נציג מכל בית ספר עצמאי.

20. מינוי המועצה

חברי מועצת רשות המחקר ימונו לתפקידם על ידי סגן נשיא ודיקן למו"פ בהתייעצות עם הרקטור, דיקני הפקולטות, וראשי בתי-הספר העצמאיים לתקופת כהונה של 3 שנים שבתומה מותר יהיה

⁴² תיקון מיום 15.06.1987

⁴³ תיקון מיום 14.11.2019

⁴⁴ תיקון מיום 06.03.2025

להאריך את מינויים לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהן בה לפני הפסקה בת שנה.⁴⁵

21. תפקידים

- 21.1. מועצת רשות המחקר תעסוק בבירור שאלות עקרוניות של מדיניות המחקר באוניברסיטה ובהקצאת משאבים פנימיים.
- 21.2. מועצת הרשות תמליץ על תקציב הרשות ועל חלוקתו. כן תמליץ מועצת הרשות בפני הרקטור על גודל התקציב המיועד למחקרים פנימיים.
- 21.3. מועצת רשות המחקר תשקוד על קיומו של תקנון רשות המחקר, כפי שאושר בסנאט.
- 21.4. המועצה תדון ותמליץ בפני הוועדה המתמדת על אישור למכונים ולמרכזים ותשקוד על קיומם.
- 21.5. מועצת רשות המחקר מוסמכת לאשר את נוהל השירותים לחוקר.
- 21.6. מועצת רשות המחקר תקבל דיווח שוטף על פעולותיהן של ועדות-המחקר של הפקולטות ובתי"ס.

22. מועדי התכנסות

- 22.1. המועצה תתכנס לשיבות עפ"י החלטת סגן נשיא ודיקן למו"פ, או עפ"י בקשת לפחות שניים מחבריה. המועצה תכנס לפחות פעם בכל סמסטר.
- 22.2. מניין חוקי הוא מחצית מכלל חברי המועצה.
- 22.3. מנהל רשות המחקר אחראי לרשימת הפרוטוקולים של ישיבות המועצה ולסדרי הפצתם עפ"י נהלי האוניברסיטה.

מועצת הפקולטה

23. הרכב מועצת הפקולטה

- 23.1. מועצת הפקולטה מורכבת מכל חברי הסגל של הפקולטה בדרגת מורה בכיר ומרצה בכיר ומעלה, המועסקים מחצי משרה ומעלה⁴⁶.
- מועצת הפקולטה רשאית לצרף אליה את כל חברי הסגל בדרגת מרצה/מורה המועסקים מחצי משרה ומעלה באוניברסיטת חיפה; מועצת הפקולטה רשאית לצרף חברי סגל אחרים במקרים מיוחדים⁴⁷.
- 23.2. נציגי הדרגות האחרות, המסלול המקביל והסטודנטים:

⁴⁵ תיקון מיום 06.03.2025

⁴⁶ תיקון מיום 13.06.2002

⁴⁷ תיקון מיום 19.02.1998

- מרצים (5) (אם לא הוחלט על צירוף כל בעלי הדרגה)
- מורים (2) (אם לא הוחלט על צירוף כל בעלי הדרגה)
- סגל זוט⁴⁸ (1)
- סטודנטים (3) (בפקולטה עד 100 חברי סגל יהיה נציג 1 של הסטודנטים, עד 150 חברי סגל 2 נציגים לסטודנטים, בכל מקרה נציגי הסטודנטים לא יעלו על 3 סטודנטים לפקולטה)⁴⁹.
- 23.3. הדיקן הוא יושב-ראש מועצת הפקולטה.
- 23.4. בהיעדרו של הדיקן תקבע ועדת ראשי-חוגים את ממלא מקומו.

24. סמכויות

- 24.1. מועצת הפקולטה תישא באחריות לעניינים האקדמיים של הפקולטה ותעביר הצעות, שתובאנה לפניו, אל המוסדות המתאימים של האוניברסיטה.
- 24.2. מועצת הפקולטה תדון בתכניות-הלימודים ותאשרן וכן תפקח באמצעות ועדותיה על תחומי ההוראה והמחקר במסגרת הפקולטה. מועצת הפקולטה תאצול מסמכויותיה לוועדות הנבחרות מטעמה.
- 24.3. מועצת הפקולטה תדון בהצעות להקים חוגים ותחומי הוראה חדשים או לבטל חוגים קיימים. הצעות אלה תובאנה מטעם ועדת ההוראה, ולאחר דיון תועברנה לאישור הסנאט.
- 24.4. מועצת הפקולטה תבחר בהצבעה חשאית את דיקן הפקולטה.

25. כינוס מועצת הפקולטה

- 25.1. המועצה תכנס לפחות פעמיים בשנה; אחת בראשית שנת הלימודים, והשנייה - בסופה, לפי לוח תאריכים שיפורסם בראשית שנת הלימודים⁵⁰.
- 25.2. המועצה תתכנס לישיבה מיוחדת על-פי החלטת הדיקן או על-פי בקשת רבע מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ. הוגשה בקשה כזאת – יכנס הדיקן את המועצה בהקדם, אך לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה.
- 25.3. בכדי לא לעכב הליכי אישור של תכניות לימודים ברמת החוג/ביה"ס/הפקולטה ניתן לקדמן בכלי של הצבעה אלקטרונית כפי שאושר על ידי אגף מחשוב ומערכות מידע.
- 25.3.1. ההצבעה האלקטרונית מחייבת אישור של 70% מחברי מועצת הפקולטה ועל הדיקן לדווח את תוצאות ההצבעה לרקטור.
- 25.3.2. ניתן לעשות שימוש בהצבעה אלקטרונית ובלבד שבמועד ההתכנסות הפיסי הראשון שלאחר קבלת האישור האלקטרוני תובא ההחלטה שוב לאשרור בהצבעה רגילה. עד

⁴⁸ תיקון מיום 10.09.2020
⁴⁹ תיקון מיום 10.09.2020
⁵⁰ תיקון מיום 18.12.1986

לאשרור המועצה ניתן יהיה לקדם את התכנית במוסדות האוניברסיטה השונים
והאשרור ייתן להחלטה תוקף מחייב.

26. מניין חוקי

מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ יהיו מניין חוקי בכל דיוניה מלבד בישיבה הבוחרת את הדיקן (ראה סעיף 52.1). באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי. מועד הישיבה ייקבע ע"י דיקן הפקולטה.

27. ניהול הישיבות

- 27.1. הדיקן יכין ויביא את סדר-היום אל מועצת הפקולטה.
- 27.2. ועדות המועצה זכאיות להעלות סעיפים לסדר-היום.
- 27.3. זכותו של כל אחד מחברי המועצה להציע נושא לסדר-היום באמצעות הדיקן.
- 27.4. סירב הדיקן להעלות הצעה לסדר-היום, זכותו של כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו, אם היא נתמכת בידי חמישה מבין חברי המועצה, לכל המאוחר בישיבה העוקבת.
- 27.5. הצעות לפי סעיפים 27.3, 27.4 יש להגיש בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה, שנועדה לדון בהן.
- 27.6. הודעה על סדר היום של המועצה תישלח לחבריה כשבוע לפני מועד כינוסה.
- 27.7. החלטות מועצת הפקולטה תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים בהם נקבע אחרת בחוקה או בתקנון זה). במקרה של קולות שקולים תהיה זכות הכרעה ליושב-הראש.
- 27.8. ההצבעות תהיינה גלויות. רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון זה או על-פי דרישת חמישה מחברי מועצת הפקולטה, תהיינה ההצבעות חשאיות.
- 27.9. ראש מינהל הפקולטה אחראי לניהול הפרוטוקולים של מועצת הפקולטה. הפרוטוקולים של ישיבות מועצת הפקולטה יועברו לחברי מועצת הפקולטה, לרקטור, לחברי הוועדה המתמדת של הסנאט וליושב-ראש הוועדות הנוגעות לעניין.

28. הוועדות הקבועות של מועצת הפקולטה

הוועדות של מועצת הפקולטה תפעלנה לפי סדרי העבודה שנקבעו לוועדות הסנאט כנאמר בסעיף 11 (בשינויים הנובעים מן העניין), פרט למקרים שבהם נקבע אחרת בפרק זה.
הוועדות הקבועות של מועצת הפקולטה הן:

28.1. ועדת הוראה

- (א) הוועדה תדון ותמליץ על תכניות-הלימודים ועל סדרי ההוראה במסגרת הפקולטה.
- (ב) הוועדה תדון בתכניות להקיס חוגים ותחומי הוראה חדשים או לבטל חוגים קיימים וכן תדון בהצעות שינויים בחוגים קיימים, ותביאן לדיון במועצת הפקולטה. בכל דיון ישותפו נציגי החוג הנוגע בדבר.

- (ג) הוועדה תדון ותמליץ על המדיניות של קבלת תלמידים חדשים לחוגי-הפקולטה, בכפיפות להחלטות הסנאט.
- (ד) יושב-ראש ועדת ההוראה הוא הדיקן, ובהעדרו - מי שהדיקן ימנה אותו מבין חברי הוועדה.
- (ה) בוועדה יהיו שמונה חברים מדרגת מרצה ומורה ומעלה לפי בחירת מועצת הפקולטה. כן ישמש בוועדה נציג של הסטודנטים מאותה הפקולטה.
- (ו) חברי הוועדה ייבחרו לתקופה של שלוש שנים בלבד.
- 28.2. ועדת מחקר
- (א) הוועדה תעסוק בנושאים המקצועיים והתקציביים הקשורים בקידום המחקר ובניהולו, במסגרת תקציב הפקולטה.
- (ב) הוועדה תעביר החלטותיה לידיעת רשות המחקר. הדיקן למחקר יוזמן לכל ישיבות הוועדה, בתוקף תפקידו.
- (ג) חברי ועדת המחקר יהיו מבין חברי מועצת הפקולטה שדרגתם ממרצה בכיר מעלה.
- (ד) יושב ראש ועדת המחקר הוא סגן הדיקן לענייני מחקר.
- 28.3. ועדת ראשי-החוגים
- (א) ועדת ראשי-החוגים תהיה מורכבת מראשי החוגים בפקולטה ומהדיקן.
- (ב) הוועדה תיעץ לדיקן בכל העניינים הכרוכים בסדרי העבודה של חוגי הפקולטה.
- (ג) יושב-ראש ועדת ראשי-החוגים הוא הדיקן.
- 28.4. מועצת הפקולטה רשאית לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכויותיה.

29. ערעורים

יש זכות ערעור על החלטות מועצת הפקולטה ועל החלטות כל אחת מוועדותיה בפני ועדת החוקה. ניתן לערער על החלטות מועצת הפקולטה או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

בית-ספר בפקולטה⁵¹

30. בית-ספר בפקולטה

30.1. הוא איגוד של מספר חוגים/מחלקות ו/או תוכניות הקרובים מבחינת תחום הדעת או שעוסקים בנושאים דומים מזוויות שונות, אשר מעוניינים לשתף פעולה ביניהם במסגרת אקדמית ממוסדת, לרבות: בהוראת תכניות לימודים משותפות ובכינון מחקר בתחומים משותפים או דומים; בגיוס של סגל הוראה ומחקר לצרכי איגום ופיתוח; בעריכת כינוסים וסמינריוני סגל; באיגום משאבי מנהל ובמיצוב תחת קורת גג משותפת. לעניין זה: תוכנית

⁵¹ תיקון מיום 20.08.2024

לימודים – תוכנית לימודים לתואר או לתעודה, אשר זכתה להכרה על ידי המלי"ג על פי תנאי המלי"ג, בין השאר באשר לקיומם של קורסי ליבה ומספר מינימאלי של חברי סגל בקורסי הליבה. בכל תוכנית יעמוד ראש תוכנית; יכול שראש מחלקה יהיה ראש תוכנית ויכול שלצד מחלקות/תוכניות, יורכב בית הספר גם מקבוצת תוכניות המאוגדת תחת מערך תוכניות, כל עוד בכל תוכנית עומד ראש תוכנית.

30.2. הקמת בית ספר בפקולטה מצריכה אישור מועצת הפקולטה ואישור סנאט⁵², על בסיס תקנון מוצע לבית הספר, אשר יפרט את חלוקת הסמכויות ותהליכי העבודה, ככל שהם מוסיפים על האמור בתקנון האקדמי, וכן על בסיס מסמך הקמה, אשר יפרט את יעודו של בית הספר ואת התכלית שבהקמתו.

30.3. בית ספר יעוגן בפקולטה, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים לקיומו העצמאי של בית ספר לתקופה קצובה, שתקבע על ידי הסנאט, עד אשר יעוגן בפקולטה. הסנאט רשאי להאריך תקופה זו מעת לעת. ההוראות החלות על בית ספר עצמאי מפורטות בסעיף **בית ספר עצמאי**.

30.4. עם הקמתו, יורכב בית הספר ממחלקות (לשעבר: החוגים) שאוגדו, ואילו יקלטו חברי הסגל ותוכניות ההוראה. על מחלקה יחולו ההסדרים התקנוניים שחלים על חוגים, למעט ההסדרים המפורטים להלן. בית ספר יכול שיהיה יחידה עצמאית ללא מחלקות נפרדות.

30.5. חבר סגל חדש ייקלט ישירות לבית הספר, וישויך לתוכנית או לתוכניות שבהן הוא ילמד בהתאם לתחום הדעת שבו הוא עוסק, על פי החלטת ראש בית הספר ובהסכמת ראש התוכנית. יכול חבר סגל להיות משויך ליותר מתוכנית אחת. שויך חבר סגל ליותר מתוכנית אחת, יהיה זכאי להצביע בישיבות התוכנית שאליה הוא משויך. היה חבר סגל משויך ליותר מתוכנית אחת, יקבע תקנון בית ספר את זכויות ההצבעה. למען הסר ספק, רשאי בית ספר להמשיך ולפעול באמצעות חלוקה למחלקות, אשר תהיינה אחראיות על תוכנית או תוכניות הוראה.

30.6. על מנת לאפשר תקופת הסתגלות, סעיפים 30-35, כפי שתוקנו על ידי הסנאט בשנת 2024, ואשר מסדירים את מבנה בתי הספר, יחולו על בתי ספר שהוקמו לפני מועד התיקון בחלוף שנתיים ממועד קבלת התיקון. כל תיקון בתקנון בתי הספר הנ"ל (או במסמך ההקמה) בתקופה זו ולאחריה יהא כפוף לתקנון האקדמי העדכני, לרבות סעיפים 30-35.

31. מועצת בית-הספר

31.1. הרכב מועצת בית-הספר: כל המורים של בית-הספר בדרגת מורה ומרצה ומעלה, המועסקים מעל חצי משרה באוניברסיטת חיפה. ראש ביה"ס הוא יושב ראש מועצת בית-הספר. מועצת בית-הספר רשאית לצרף מורים אחרים במקרים מיוחדים. נציגי הדרגות האחרות והסטודנטים:

⁵² תיקון מיום 06.04.1995

סגל זוט⁵³ - נציג 1.

(2) סטודנטים - עד שלושה נציגים. בבית ספר שבו עד 100 חברי סגל יהיה נציג 1 של הסטודנטים; בבית ספר שבו עד 150 חברי סגל יהיו 2 נציגים לסטודנטים; בכל מקרה, נציגי הסטודנטים לא יעלו על 3 סטודנטים⁵⁴.

31.2. סמכויות מועצת בית הספר

- (א) מועצת בית-הספר תישא באחריות לעניינים האקדמיים של בית-הספר, מבלי לגרוע מסמכות מועצת הפקולטה והסנאט.
- (ב) מועצת בית-הספר תדון בתוכניות הלימודים ותאשרן, וכן תפקח באמצעות ועדותיה על תחומי ההוראה והמחקר במסגרת בית הספר.
- (ג) המועצה תפתח פעילות כללית ספרית (בדגש על פעילות בין-מחלקתית) וכן תשקוד על קידום הידע ועל פיתוח תוכניות לימודים ומחקר חדשות.
- (ד) מועצת ביה"ס תאצול מסמכויותיה לוועדות הנבחרות מטעמה.

31.3. כינוס מועצת בתי-הספר

- (א) המועצה תכנס לפחות פעמיים בסמסטר לפי לוח-תאריכים שיפורסם בראשית שנת-הלימודים.
- (ב) המועצה תתכנס לשיבה מיוחדת על-פי החלטת ראש ביה"ס או על-פי בקשת רבע מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ. הוגשה בקשה כאמור - יכנס ראש ביה"ס את המועצה בהקדם, ולא יאוחר משבועיים מיום קבלתה. על מועד ישיבה כזו תינתן הודעה לפחות עשרה ימים לפני מועד הישיבה והיא תערך, ככל הניתן, בחלון הזמנים שבו בדרך כלל מתקיימות ישיבות בית הספר או הפקולטה. הישיבות תערכנה בתקופת הלימודים, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים שיפורטו.

31.4. מניין חוקי

למעט בישיבה שנועדה לבחירת ראש בית הספר, מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ הם מניין חוקי בכל דיוניה. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי.

31.5. ניהול הישיבות

- (א) ראש ביה"ס יכין את סדר-היום ויביא אותו אל מועצת בית-הספר.
- (ב) ועדות המועצה זכאיות להעלות סעיפים לסדר-היום.
- (ג) כל אחד מחברי המועצה זכותו להציע נושא לסדר-היום באמצעות ראש ביה"ס.
- (ד) סירב ראש בית-הספר להעלות הצעה לסדר-היום, יוכל כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו, אם היא נתמכת בידי חמישה מבין חברי המועצה, לכל המאוחר בישיבה העוקבת.

⁵³ תיקון מיום 10.9.2020
⁵⁴ תיקון מיום 10.9.2020

- (ה) הצעות לפי סעיפים (ג), (ד) יש להגיש בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה שנועדה לדון בהן.
- (ו) הודעה על סדר היום של המועצה תישלח לחבריה כשבוע לפני מועד כינוסה.
- (ז) החלטות מועצת בית-הספר תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים בהם נקבע אחרת בחוקה או בתקנון זה). במקרה שהקולות שקולים תהיה זכות הכרעה ליושב-הראש.
- (ח) ההצבעות תהיינה גלויות למעט בנושאים פרסונאליים. רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון זה או על-פי דרישת חמישה מחברי מועצת בית הספר, תהיינה ההצבעות חשאיות.
- (ט) מנהלן בית-הספר אחראי לניהול הפרוטוקולים של מועצת בית-הספר. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יועברו לחברי מועצת בית-הספר ולדיקן וכן לגורמים אוניברסיטאיים רלבנטיים לנושאים שנדונו עד לשבועיים לפני מועד הישיבה העוקבת.

32. הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר

הוועדות של מועצת בית-הספר תפעלנה לפי סדרי העבודה שנקבעו לוועדות הסנאט כנאמר בסעיף 14 (בשינויים הנובעים מן העניין) ופרט למקרים שבהם נקבע אחרת בפרק זה.

הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר הן: וועדת הוראה, וועדת מחקר וועדה לתלמידים מתקדמים. באישור הסנאט, רשאי בית הספר להחליט בתקנון בית הספר שלא תוקם וועדת מחקר או וועדה לענייני תלמידים בית ספרית, או, באשר לבתי ספר שהיו קיימים בטרם שינוי סעיף זה, שוועדות המחקר ולענייני תלמידים יפעלו במבנה הקיים. החליט בית הספר שלא להקים וועדת מחקר ו/או וועדה לענייני תלמידים, תוותרנה הסמכויות הרלבנטיות אצל מועצת הפקולטה (באמצעות וועדות הפקולטה הרלבנטיות) ומועצת בית הספר אשר בראשה ראש בית הספר.

32.1. ועדת הוראה

- (א) ועדת הוראה תדון בתוכניות ההוראה ובסדרי ההוראה שיגבשו המחלקות והתוכניות הבית-ספריות, ותאשרן לדיון ולאישור סופי של מועצת בית הספר.
- (ב) הוועדה תפעל לתיאום ההוראה המשותפת בבית הספר ותדאג לעמידה בדרישות הליבה של כל תכנית ותכנית, תפתח נושאים ורעיונות לשיפור ההוראה והלמידה ותוביל מהלכים לפיתוח תכניות לימודים חדשות ו/או משותפות בישראל וברמה הבינלאומית, בתיאום עם סגן הדיקן להוראה בפקולטה, עם דיקן ההוראה ועם ראש בית הספר הבינלאומי.
- (ג) יושב-ראש ועדת ההוראה יהיה ראש בית-הספר (או מי שיוסמך על-ידו). בוועדה יהיו חברים ראשי כל התוכניות או, אם החליט בית הספר כך, ראשי המחלקות (או מי שיוסמך על ידיהם), כך שכל תוכנית תיוצג, אם באמצעות ראש התוכנית ואם

באמצעות ראש המחלקה. כן יכהן נציג הסטודנטים. הדיקן או הרקטור, בהתייעצות עם ראש בית הספר (והדיקן), רשאי למנות לוועדת הוראה חבר סגל מהפקולטה שאינו מחברי סגל בית הספר, אם ראה כי הדבר נדרש כדי שוועדת ההוראה תמלא תפקידה ותבטיח עמידה בכללי מ"ג באשר לתוכניות מאושרות וכן תשקוד על פיתוח תוכניות חדשות. תקנון בית הספר יקבע את האופן שבו ינוהל הדיון בתוכנית ההוראה על ידי ראש בית הספר.

(ד) על החלטות מועצת בית הספר הנוגעות להוראה רשאי חבר תוכנית/מחלקה להשיג בפני ועדת ההוראה הפקולטתית, וזו רשאית להכריע בעניין או להעבירו להכרעת מועצת הפקולטה.

32.2. ועדה לתלמידים מתקדמים

(א) הוועדה לתלמידי מחקר (מאסטר ודוקטורט) ולתלמידי תואר שני במסלול שאינו מחקרי תעסוק, בתיאום עם ועדת ההוראה הבית ספרית וסגני הדיקן להוראה ולמחקר, במימוש צרכי ההוראה והמחקר בתוכניות תלמידי המחקר ותלמידי התואר השני (לרבות סמינרים ואירועים בית ספריים). כן תפקח הוועדה על תוכניות בית הספר הקיימות, ותעסוק בפיתוח תוכניות לתלמידים מתקדמים בתחומי בית הספר בישראל וברמה הבינלאומית, בהתוויית קריטריונים לאישור הצעות מחקר ובפיקוח על מימושם (לרבות אישור הגשת הצעות מחקר ותזות), בגיוס, קבלה וקליטה של תלמידים מתקדמים, וכל זאת בתיאום עם הרשות ללימודים מתקדמים ובית הספר בלום ובהתחשב באמור בתקנון הרשות ללימודים מתקדמים ובתקנון בית הספר בלום.

(ב) בוועדה יישמר ייצוג כאמור בסעיף 23 לעיל והן תנוהלנה בהתאם.

(ג) רשאי בית הספר לקבוע כי הוועדה תדון בתוכניות הוראה לתלמידים מתקדמים, ותאשרן לקראת דיון ואישור במועצת בית הספר. לא החליט בית הספר כאמור, תהא וועדת ההוראה אחראית על הכנת התוכניות לקראת אישור במועצת בית הספר. כן רשאי בית הספר רשאי לפצל את הוועדה לתלמידים מתקדמים לוועדה לתלמידי תואר שני (לא מחקרי) ולוועדה לתלמידי מחקר (תואר שני, תואר שלישי ובתור-דוקטורט), או לבחור מבנה אחר כל עוד כל אחד מתחומים אלו מצויים באחריות ועדה בית ספרית, וזאת מבלי לפגוע בסמכות מועצת בית הספר.

32.3. ועדת מחקר

(א) הוועדה תעסוק בנושאים המקצועיים והתקציביים הקשורים בקידום המחקר והפרסום האקדמי, כל זאת במסגרת תקציב בית-הספר, ובכלל זה תסייע בהגשות לקרנות המחקר (בתאום עם סגן הדיקן למחקר). הוועדה תפעל להקמת קבוצות מחקר שיביאו לידי ביטוי את תחומי הדעת של בית הספר, בישראל וברמה הבינלאומית, באופן שמשלב חוקרים וסטודנטים מכל התוכניות הרלבנטיות.

- (ב) הוועדה תהיה אחראית על טיפול בפעילות עמיתי המחקר של בית הספר ובקידומה, וכן תפעל לקידום מחקר בינתחומי (בשיתוף חוקרים מפקולטות אחרות).
- (ג) הוועדה תפעל בתיאום עם רשות המחקר ועם ועדת הפיתוח של הפקולטה ככל שזו קיימת.
- (ד) חברי ועדת המחקר יהיו: סגן הדיקן למחקר (מתוקף תפקידו), ראש בית-הספר (יו"ר), נציג מכל מחלקה/תוכנית. בית הספר רשאי לצרף חברים נוספים, אם ימצא לנכון.

32.4. ועדות נוספות

מועצת בית-הספר רשאית לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכויותיה, ובכלל זה ועדת פיתוח ו/או ועדת גיוס, וכן ועדת ביקורת.

33. ראש בית הספר

- 33.1. בראש בית הספר יעמוד פרופ' חבר או פרופ' מן המניין.
- 33.2. ראש בית הספר ייבחר על ידי המועצה בישיבה שעליה תימסר הודעה שלושה שבועות מראש. מועמדות תוגש עד לשבועיים ממועד כינוס המועצה לצורך הבחירות. רשימת המעומדים תופץ לחברי בית הספר שבועיים ממועד הבחירות.
- 33.3. הבחירות תערכנה בנוכחות פיסית של לא פחות משני שלישים מבעלי זכות הבחירה, וייבחר המועמד שזכה ברוב קולות, כל עוד זכה במספר הקולות שלא יפחת מ-40% מהנוכחים בהצבעה. המועמד הנבחר ייכנס לתפקידו לאחר שאושר על ידי דיקן הפקולטה; לא אושר המועמד, רשאי הוא לבקש את אישורה של מועצת הפקולטה, בישיבה שעליה תופץ הודעה לפחות שבועיים מראש.
- 33.4. תקופת הכהונה של ראש בית הספר תהיה שלוש שנים, שניתנת להארכה (בבחירות שתערכנה על פי סעיף זה) לשנתיים נוספות.
- 33.5. ראש בית הספר יהיה אחראי על ניהול פעולות בית הספר בתחום ההוראה והמחקר, ובכלל זה ידאג לשימור תוכניות ההוראה ותחומי הדעת המחקריים שבבסיס בית הספר ולפיתוחם.
- 33.6. ראש בית הספר יהיה אחראי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ועם ראש התכנית בתחום או המחלקה ובהמלצת מועצת בית הספר, ובאישור הדיקן והרקטור, על גיוס חברי וחברות סגל. כן יהיה אחראי, בהתייעצות עם ועדת ההוראה, על חלוקת משאבי ההוראה הרכים בין התוכניות והמחלקות.
- 33.7. ראש בית הספר בהתייעצות עם ראש התכנית בתחום או המחלקה ידאג לפתיחת הליכי מינוי והעלאה בדרגה (בהתאם לתקנון מינויים והעלאות ונהלי האוניברסיטה).
- 33.8. ראש בית הספר ידווח לדיקן הפקולטה על פעילות בית הספר ועל מצבו בתחום המחקר, ההוראה וניהול המשאבים.

33.9. מועצת בית הספר רשאית לסיים את כהונתו של ראש בית הספר בטרם תום כהונתו, בהתאם לקבוע בסעיף 42 ובשינויים המחויבים.

34. הנהלת בית הספר

34.1. הנהלת בית הספר תורכב מראשי התוכניות (או ראשי המחלקות). בראש ההנהלה יעמוד ראש בית הספר. בית הספר רשאי לקבוע בתקנון הבית ספרי כי נושאי תפקידים נוספים בבית הספר יצורפו להנהלה.

34.2. ראש בית הספר והנהלת בית הספר יהיו אחראים בפני מועצת בית הספר לניהול וההפעלה השוטפים של בית הספר, תיעץ לראש בית הספר בתחומים השונים, ותדאג לשיתוף הפעולה הבין-מחלקתי ושל חברי הסגל בתוכניות השונות. ראשי בית הספר לקבוע בתקנונו את חלוקת הסמכויות בין ראש בית הספר להנהלה, כל עוד לא נפגעות סמכויות ראש בית הספר והמועצה.

34.3. ההנהלה תכנס לא יאוחר משבוע לפני כל ישיבת מועצת בית הספר וכן מעת לעת על פי החלטת ראש בית הספר. כמו-כן, ההנהלה תתכנס לא יאוחר משלושה שבועות ממועד הגשת בקשה לכינוס על ידי שליש מחברי ההנהלה.

34.4. מועצת בית הספר רשאית להסמיך את הנהלת בית הספר לתפקד בדומה לוועדה המתמדת של הסנאט, כל עוד נשמרת החובה של המועצה להתכנס לפחות פעם אחת בכל סמסטר, לקבלת ההחלטות העקרוניות, וכל עוד תשמר סמכותה לקבוע כי נושא מסוים יידון ויוכרע במועצת בית הספר

34.5. מבלי לפגוע בסמכות גופי בית הספר השונים המוגדרים בתקנון זה, הנהלת בית הספר באישור מועצת בית הספר רשאית לקבוע לעצמה נהלי עבודה, ובכלל זה לענין הקוורום המינימאלי להתכנסותה, לנושאים שיידונו בישיבותיה (לרבות באשר לכשירותה לדון בנושא שהנם באחריות חבר הנהלה החסר בישיבה), וכן באשר להעלאת הנושאים לדיון בישיבותיה. לא קבעה הנהלה נהלים כאמור, יחול ההסדר הבא כברירת מחדל:

34.5.1. הנהלת בית הספר תתכנס לפחות אחת לחודש.

34.5.2. קוורום להתכנסות הינו לפחות שני שלישים מראשי החוגים/תוכניות/מערכי הוראה, לרבות ראש בית הספר. אולם לא יעלו לדיון נושאים שהינם בתחום אחריותו של חבר הנהלה שלא נוכח בדיון.

34.5.3. הנושאים לדיון ייקבעו על ידי ראש בית הספר. חבר הנהלה או חבר סגל המעוניינים להעלות נושא לדיון יעבירו בקשה לראש בית הספר מבעוד מועד, ולא יאוחר משלושה ימים לפני הישיבה. בחר ראש בית הספר שלא להעלות את הנושא לדיון, על אף בקשתו של חבר הנהלה או חבר סגל, יעדכן בכך את ההנהלה בישיבה הקרובה. מצאו רוב חברי ההנהלה כי יש לדון בנושא – יעלה הנושא לדיון בישיבה העוקבת.

- רשאית ההנהלה, ברוב קולות, או על פי החלטת ראש בית הספר, להעביר נושא להחלטת המועצה אף אם אינו נושא עקרוני.
- 34.5.4. החלטות ההנהלה יתקבלו ברוב רגיל. במקרה של שוויון קולות בהצבעה יוחזר הנושא להמשך דיון ולהצבעה חוזרת. נשמר השוויון גם בהצבעה החוזרת, יכריע קולו של ראש בית הספר.
- 34.5.5. הנהלת בית הספר, באישור מועצת בית הספר, רשאית להקים וועדה לטיפול בנושא מסויים (וועדות אד-הוק).
- 34.5.6. וועדות בית הספר, לרבות הוועדות הקבועות או וועדות האד-הוק, תדווחנה להנהלת בית הספר. רשאית מועצת בית הספר לקבוע כללים באשר למעמד עמדת ההנהלה אל מול עמדת וועדות בית הספר, אך בכל מקרה תשמר סמכותה של המועצה להכריע במחלוקת.
- 34.5.7. פרוטוקול של ישיבות הנהלה ינוהל באחריות מנהל/ית בית הספר, אשר ישתתף/תשתתף בכל הישיבות (ללא זכות הצבעה). הפרוטוקול יהיה נגיש לכל חברי הסגל בבית הספר.

35. ראשי המחלקות והתכניות

- 35.1. ככל שהחליט בית הספר לפעול במתכונת זו, ראשי המחלקות ייבחרו על ידי חברי הסגל במחלקות הרלבנטיות ובהתייעצות עם ראש בית הספר. הבחירות תערכנה על פי הכללים החלים על בחירת ראשי חוגים, ואלו יחולו גם על תקופות הכהונה ועל דרכי העברה מכהונה. הקים בית הספר מערך תוכניות המאגד מספר תוכניות שלא באמצעות מחלקה, יהא ראש מערך התוכניות שקול לראש מחלקה לעניין סעיף זה, אלא אם קבע בית הספר בתקונו ובאישור הסנאט, ולאחר שהראה טעם לעניין, הוראה אחרת.
- 35.2. ראשי המחלקות יהיו אחראיים על בנית תכניות הלימודים של המחלקה לתואר ראשון, שני ושלישי, בהתאם לכללי מ"ג ולנהלי דיקן ההוראה האוניברסיטאי, ובהתחשב בהחלטות סגן הדיקן להוראה ברמת הפקולטה, ועדת ההוראה הפקולטתית ו-ועדת ההוראה הבית-ספרית. בכל האמור בתוכניות תואר שני – יפעלו ראשי המחלקות/התוכניות בהתאם לכללי הרל"מ. בחר בית הספר לפעול ללא המסגרת המחלקתית, תהיה האחריות על בניית התוכניות על ראשי התוכניות.
- 35.3. בחר בית הספר להתארגן ללא מחלקות, יבחרו המרצים בעלי הקביעות המלמדים בתוכנית בראש התכנית, וזה יזכה לאישור ראש בית הספר. ככל שקיימת תוכנית המשויכת למחלקה מסוימת, ימנה ראש המחלקה את ראשי התוכניות, בהתייעצות עם חברי המחלקה.
- 35.4. ראשי התוכניות, וככל שהתוכניות משויכות למחלקות – ראשי המחלקות במקומם, יהיו חברים בהנהלת בית הספר.

36. ערעורים

החלטות מועצת בית הספר והחלטות כל אחת מוועדותיה ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה. ניתן לערער על החלטות מועצת בית-הספר או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

החוגים

37. מועצת החוג המורחבת

37.1. הרכב, מועדי התכנסות ודיווח

- (א) מועצת החוג המורחבת מורכבת מכל חברי הסגל של החוג בדרגת אסיסטנט ומעלה, כולל חברי הסגל במשרה חלקית, ומורים מן החוץ, וכן שלושה נציגים של הסגל הזוטרי⁵⁵, ושני נציגים של הסטודנטים מאותו חוג.
- (ב) מועצת החוג תתכנס לשיבה מן המניין לפחות פעם אחת בסמסטר.
- (ג) על-פי דרישת שליש אחד מכלל החברים, הנמצאים בארץ, יכנס ראש החוג ישיבה מיוחדת, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום קבלת בקשה בכתב לכך.
- (ד) פרוטוקולים של ישיבות מועצת החוג יועברו ע"י ראש החוג לחברי מועצת החוג, לדיקן הפקולטה, ליו"ר הוועדות האקדמיות של האוניברסיטה, לרקטור ולמזכיר האקדמי.

- (ה) מרכזת החוג היא מזכירת מועצת החוג.

37.2. תפקידי מועצת החוג המורחבת

- (א) דיון בסדרי הלימודים של החוג.
- (ב) דיון ברשימת השיעורים השנתית.
- (ג) הקמת ועדות משנה במידת הצורך.
- (ד) דיון בכל פעילויות החוג והיחסים עם מוסדות אחרים בתחומי ההוראה והמחקר של החוג.

המלצות המועצה תועברנה על-ידי ראש החוג לדיקן הפקולטה.

- 37.3. כל מועצת פקולטה רשאית להחליט אם לבטל את מועצת החוג המורחבת ולהעביר סמכויותיה למועצת החוג בכל אחד מחוגיה. בקשה לאישור שינוי כזה תוגש על-ידי מועצת החוג באמצעות ראש החוג⁵⁶.

38. מועצת החוג

38.1. הרכב, מועדי התכנסות ודיווח

⁵⁵ תיקון מיום 10.09.2020
⁵⁶ תיקון מיום 15.05.1997

- (א) מועצת החוג מורכבת מכל המורים בדרגת מרצה ומעלה, שמשרתם העיקרית באוניברסיטת חיפה; מועצת החוג רשאית לצרף מורים אחרים במקרים מיוחדים. מועצת החוג תתכנס לשיבה מן המניין לא פחות מאשר פעם אחת בסמסטר.
- (ב) על-פי דרישת שליש אחד מכלל החברים הנמצאים בארץ, יכנס ראש החוג ישיבה מיוחדת, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה בכתב.
- (ג) פרוטוקולים של ישיבות מועצת החוג יועברו על-ידי ראש החוג לדיקן הפקולטה, ובאמצעותו – לבעלי תפקידים אחרים, לרקטור ולמזכיר האקדמי.
- (ד) מועצת החוג רשאית להקים ועדות ולאצול להן מסמכויותיה. כן רשאית המועצה להקים ועדות אד-הוק. ראש החוג ידווח לדיקן הפקולטה על הקמת הוועדות, הרכבן ותפקידיהן.

38.2. תפקידי מועצת החוג

- (א) בחירת ראש החוג (ראה סעיף 57.1).
- (ב) עיבוד תכנית-הלימודים של החוג. דיון בפתיחת מגמות לימודיות חדשות, דיון ואישור הצעות תכנית-הלימודים. התכניות תובאנה על-ידי ראש החוג לוועדת ההוראה של הפקולטה.
- (ג) דיון בנושאים מיוחדים הנוגעים לחוג, על-פי שיקול דעתו של ראש החוג.

39. ערעורים

החלטות מועצת החוג המורחבת, ועדות המשנה שלה ומועצת החוג, ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה. ניתן יהיה לערער על החלטות אלו תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

בית ספר עצמאי⁵⁷

40. ועדת ראשי יחידות

- (א) יושב-ראש ועדת ראשי היחידות הוא ראש בית-הספר.
- (ב) הוועדה תיעץ לראש בית-הספר בכל העניינים הכרוכים בסדרי עבודת המחלקות של בית-הספר.

41. ועדת קבע של בית-ספר⁵⁸

- 41.1. תפקידי ועדות הקבע הם:
- (א) הוועדה תאשר החלטות ועדות ההוראה של בתי-הספר בתחומי תכניות-הלימודים לפני העברתן לוועדה המתמדת (במקרה של יצירת יחידות לימודיות חדשות). ביתר

⁵⁷ תיקון מיום 20.08.2024
⁵⁸ תיקון מיום 14.2.1991

המקרים תשמש ועדת הקבע אינסטנציה סופית, והיא תקבע באילו מקרים יתקיים בה דיון על החלטות ועדת הוראה.

(ב) הוועדה תקבע סדרי קבלת תלמידים, בהתאם למדיניות האוניברסיטה.

(ג) הוועדה תדון בכל נושא אחר שהרקטור יעלה אותו על סדר יומה.

42. ערעורים

החלטות מועצת בית הספר והחלטות כל אחת מוועדותיה ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה. ניתן לערער על החלטות מועצת בית-הספר או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

נושאי משרות

43. הנשיא⁵⁹

43.1. הנשיא אחראי בפני חבר-הנאמנים לניהול ולתפקוד נאות של יחידות האוניברסיטה, בכפוף לחוקת האוניברסיטה ולתקנון האקדמי⁶⁰.

44. הרקטור

44.1. הרקטור עומד בראש המערכת האקדמית של האוניברסיטה. הוא נושא המשרה האקדמית הבכיר ביותר באוניברסיטה.

44.2. במילוי תפקידו אחראי הרקטור בפני הסנאט.

44.3. לרקטור נתונות כל הסמכויות הדרושות למילוי תפקידו, בהתאם לחוקה, לתקנון הכללי ולתקנון האקדמי⁶¹.

44.4. הרקטור יהא מופקד על העניינים האקדמיים של האוניברסיטה ובידיו כל הסמכויות בעניינים האקדמיים שהעניקו לו החוקה, התקנון האקדמי, או שנאצלו לו על-ידי הנשיא.

44.5. הרקטור כפוף לנשיא, ובמילוי תפקידו אחראי הרקטור גם בפני הסנאט.

44.6. נושאים אקדמיים טהורים הנמצאים בסמכות הסנאט וועדותיו, כגון מינוי וקידום של חברי סגל אקדמי, או החלטות אחרות שאין להן השלכות תקציביות, יהיו באחריות הרקטור⁶².

44.7. הרקטור ייצג את הסנאט בכל הרשויות האחרות של האוניברסיטה.

44.8. הרקטור רשאי להשתתף בכל הישיבות של הוועדות, המחלקות או היחידות האחרות של האוניברסיטה.

⁵⁹ תיקון מיום 25.01.1996

⁶⁰ תיקון מיום 26.12.1996

⁶¹ תיקון מיום 25.01.1996

⁶² תיקון מיום 18.03.2004

44.9. הרקטור רשאי לאצול מסמכיותיו באישור הוועדה המתמדת לחברי הסגל האקדמי או לוועדות.

44.10. בהיעדרו ימנה הרקטור את ממלא מקומו לתקופת היעדרו. אם נבצר ממנו למנות ממלא מקום, תבחר הוועדה המתמדת ממלא מקומו לתקופת היעדרו.

45. בחירת הרקטור

45.1. בחירת הרקטור מתקיימת בסמסטר השני בהצבעה חשאית, בנוכחות של לפחות שני שלישים ממספר חברי הסנאט הנמצאים בארץ.

לא השיג מועמד רוב מוחלט יערכו סיבובי הצבעה חוזרים באותה ישיבה. אם יהיו יותר משני מועמדים ולא השיג אחד מהם רוב מוחלט, יערכו סיבובי הצבעה חוזרים באותה ישיבה, כאשר למן הסיבוב השני יושמט שמו של המועמד/המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הקטן ביותר מבין המועמדים⁶³.

45.2. הרקטור היוצא יודיע על מועד בחירת הרקטור החדש לא יאוחר מ-80 יום לפני מועד הבחירות.

45.3. רשאי להגיש מועמדותו לרקטור פרופ' מן המניין מתוך האוניברסיטה בעל קביעות במסלול הרגיל, בעל יושרה, אשר מילא בעבר או ממלא כעת תפקיד של משנה לרקטור, דיקן פקולטה או דיקן רוחב או ראש בית ספר, או שהוא בעל ניסיון רלוונטי שווה ערך. מי שכהן או מכהן כיו"ר ועד הסגל האקדמי הבכיר רשאי להגיש מועמדות רק בחלוף שנה ממועד סיום כהונתו. המועמד או המועמדים לכהן כרקטור יוצעו לסנאט ע"י ועדת חיפוש בת שבעה (7) חברים. ששה (6) ייבחרו על-ידי הסנאט מבין חבריו תוך מתן ייצוג הולם ככל האפשר לפקולטות ולבתי הספר והנשיא ישמש כיו"ר הוועדה. הרקטור היוצא לא יכהן בוועדת החיפוש. ועדת החיפוש תוקם לפחות 70 יום לפני מועד הבחירות לרקטור. במקרה של נבצרות לכהן בוועדה, יוחלף החבר במועמד אחר מהסנאט תוך שמירת הייצוג ההולם, בתהליך בחירות חוזרות. לאחר בחירת נשיא חדש, יעמוד הנשיא הנבחר בראש הוועדה. הרקטור ייבחר ע"י הסנאט מתוך רשימת המועמדים שאושרו על ידי ועדת החיפוש⁶⁴.

45.4. החלטות ועדת החיפוש והמלצותיה⁶⁵ תתקבלנה ברוב קולות חבריה⁶⁶, בישיבה בה ישתתפו כל חברי הוועדה, ובלבד שהרוב יכלול את הנשיא⁶⁷. נבצר מאחד מחברי הוועדה להשתתף באותה ישיבה, יבחר הסנאט חבר אחר במקומו.

45.5. הסנאט יבחר את הרקטור על-פי התקנון האקדמי מבין המועמדים שיוצעו ע"י ועדת החיפוש⁶⁸.

⁶³ תיקון מיום 13.12.1990

⁶⁴ תיקון מיום 15.06.2023

⁶⁵ תיקון מיום 18.03.2004

⁶⁶ תיקון מיום 18.03.2004

⁶⁷ תיקון מיום 18.03.2004

⁶⁸ תיקון מיום 25.01.1996

45.6. כל חבר סגל⁶⁹ בעל זכות בחירה לסנאט רשאי להציע לוועדת החיפוש מועמד לתפקיד הרקטור.

45.7. ועדת החיפוש, בראשות הרקטור, תשלח את רשימת המועמדים, יחד עם נימוקיה, לכל חברי הסנאט, שבועיים לפני הישיבה של הסנאט, שנועדה לבחירת הרקטור. במהלך שבועיים אלה יוכלו המועמדים להיפגש עם חברי הסנאט, וכן יתאפשר לסנאט או למועמדים להשיג על החלטות ועדת החיפוש בפני ועדת החוקה, ככל שנפלו פגמים תקנוניים⁷⁰.

45.8. הרקטור ייבחר ברוב מוחלט של חברי הסנאט הנוכחים בישיבה. לא תורשה הצבעה באמצעות בא כוח ולא באמצעות הדואר.

45.9. הרקטור החדש ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר היבחרו, אם התפקיד אינו מתפנה לפני-כן.

45.10. הרקטור יכהן בתפקיד במשך שלוש (3) שנים, ויוכל להיבחר לכהונה נוספת אחת של לא יותר משלוש (3) שנים. רקטור אשר כיהן בתפקידו שתי תקופות כהונה רצופות, לא יבחר יותר לרקטור⁷¹.

45.11. הסנאט רשאי להחליט על סיום כהונת הרקטור. בקשה לדיון בסיום כהונת הרקטור תידון רק אם הוגשה לפחות על- ידי שליש (1/3) מחברי הסנאט. החלטה שתקבל רק לאחר שלרקטור תינתן זכות תגובה. אישור ההצעה דורש רוב של שני שלישים (2/3) מחברי הסנאט לאחר שקיבל הצעה משליש (1/3) החברים בסנאט.

45.12. התקבלה ההצעה לסיום כהונת הרקטור מהנשיא, רשאי הסנאט להחליט על סיום כהונת הרקטור, לאחר שניתנה לו זכות תגובה, ברוב של שני שלישים (2/3) מחברי הסנאט.

45.13. הרקטור יהיה יו"ר הסנאט, יו"ר הוועדה המתמדת, יו"ר ועדת המינויים האקדמיים העליונה ויו"ר ועדת החיפוש לבחירת דיקני הפקולטות ויהיה חבר, מכוח תפקידו, בחבר הנאמנים, בוועד המנהל ובוועדה המתמדת.

45.14. הרקטור ידווח לסנאט ולנשיא באופן שוטף על פעילות האוניברסיטה בתחומי ההוראה והמחקר, ויקיים התייעצות שוטפת עם הנשיא בכל עניין הדרוש לקידום ענייני ההוראה והמחקר⁷².

46. המשנה לרקטור⁷³

46.1. מינוי המשנה לרקטור :

לאחר שיבחר לתפקידו, רשאי הרקטור להציג מועמד לתפקיד המשנה לרקטור.

⁶⁹ תיקון מיום 18.03.2004

⁷⁰ תיקון מיום 15.06.2023

⁷¹ תיקון מיום 25.01.1996

⁷² תיקון מיום 18.03.2004

⁷³ תיקון מיום 28.06.2001

המועמד יהיה מבין חברי הסגל בעלי דרגת פרופ' מן המניין במסלול האקדמי הרגיל – מסלול א'.

המועמד יאושר על-ידי הסנאט בתמיכת רוב יחסי של חברי הסנאט הנוכחים בשיבה.

46.2. תקופת כהונתו של המשנה לרקטור:

המשנה לרקטור יאושר לתקופת כהונה ראשונה של 3 שנים (כמו הרקטור) והרקטור, אם יבחר לתקופת כהונה שנייה, יהיה רשאי לבקש את אישור הסנאט למינוי נוסף של 3 שנים.

(א) משנה לרקטור שכהן שתי תקופות כהונה רצופות בתפקיד, לא תוארך כהונתו.

(ב) בכל מקרה יפוג תוקף מינויו של המשנה לרקטור עם סיום כהונתו של הרקטור שהציג אותו, אף אם לא השלים הרקטור את מלוא תקופת כהונתו.

(ג) רשאי הרקטור לבקש את אישור הסנאט לביטול המינוי של המשנה לרקטור.

46.3. סמכויותיו ומעמדו של המשנה לרקטור:

(א) הרקטור יאציל מסמכויותיו למשנה לרקטור ויעביר לטיפולו עניינים אקדמיים על פי שיקוליו, ובכלל זה סיוע במינויים והעלאות של חברי הסגל האקדמי (ההחלטה על פתיחת פרוצדורות נשאר, בכל מקרה, בידי הרקטור). לאחר כניסתו לתפקיד, יודיע הרקטור לסנאט על העניינים שהמשנה לרקטור הנבחר יטפל בהם. הרקטור ידווח לסנאט על כל שינוי בתפקידי המשנה לרקטור.

(ב) המשנה לרקטור חבר בתוקף תפקידו בשיבות הסנאט ובוועדה המתמדת.

47. דיקן הוראה⁷⁴ ⁷⁵

47.1. דיקן הוראה ייבחר על-ידי הסנאט ברוב יחסי של המצביעים, בבחירות חשאיות. הבחירה תיעשה על-פי המלצת הרקטור. המועמד לתפקיד חייב להיות לפחות בדרגת פרופסור-חבר בעל קביעות באוניברסיטה.

47.2. דיקן ההוראה יהיה כפוף ישירות לרקטור.

47.3. מעמדו של דיקן הוראה יהיה זהה למעמדו של דיקן פקולטה מבחינת סמכויותיו ותנאי עבודתו.

47.4. הדיקן החדש ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר בחירתו, אם התפקיד אינו מתפנה לפני-כן.

47.5. הדיקן ייבחר לתקופת כהונה של שלוש (3) שנים, עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה נוספת (של עד שלוש (3) שנים בלבד) ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות. מי שכהן שש שנים רצופות כדיקן הוראה לא יהיה מועמד לתפקיד זה לפני הפסקה בת שנתיים.

47.6. הדיקן ינהל את ענייני ההוראה של לימודי תואר ראשון באוניברסיטה לפי התקנון האקדמי והחלטות הסנאט והוועדה המתמדת.

⁷⁴ תיקון סנאט 16.03.2017
⁷⁵ תיקון מיום 17.09.2025

47.7. תחומי האחריות של הדיקן להוראה :

- (א) אחריות לקביעת דרישות הקבלה בתואר ראשון.
- (ב) מבנה תכניות הלימוד ונהלי הבחינות.
- (ג) ייזום ריענון תכניות לימוד קיימות, מיזוג בין תכניות, ביטול תכניות, איגום קורסים בתואר הראשון.
- (ד) הערכת תארים מחו"ל (בשיתוף מחלקת הרשמה).
- (ה) אחריות למדיניות קידום ההוראה כולל הוראה נתמכת מחשב באוניברסיטה, בהתאם להנחיות המל"ג בנושא.
- (ו) ביצוע מדיניות ופיקוח על סטודנטים המתקבלים 'על תנאי'.
- (ז) אחריות על מינהל התלמידים – משלב השיווק ועד הפיכת המועמד לסטודנט מן המניין.
- (ח) כל נושא אחר בתחום לימודי התואר הראשון אותו הרקטור יחליט להאציל אל הדיקן להוראה.

48. הדיקן ללימודים מתקדמים וראש בית ספר בלום⁷⁶

- 48.1. הדיקן ללימודים מתקדמים וראש בית ספר בלום (להלן הדיקן) ייבחר על-ידי הסנאט ברוב יחסי של המצביעים, בבחירות חשאיות שתיערכנה בסמסטר השני⁷⁷. הבחירה תיעשה על-פי הצעת הרקטור. המועמד לתפקיד חייב להיות לפחות בדרגת פרופסור-חבר בעל קביעות באוניברסיטה. מעמדו של הדיקן יהיה זהה למעמדו של דיקן פקולטה מבחינת סמכויותיו ותנאי עבודתו.
- 48.2. הדיקן היוצא יודיע לרקטור על מועד בחירת הדיקן החדש לפחות חודש מראש.
- 48.3. הדיקן החדש ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר בחירתו, אם התפקיד אינו מתפנה לפני-כן.
- 48.4. הדיקן ייבחר לתקופת כהונה בת ארבע (4) שנים, עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת בלבד (של עד שתי (2) שנים בלבד) ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות. מי שכהן שש שנים רצופות כדיקן ללימודים מתקדמים לא יהיה מועמד לתפקיד זה לפני הפסקה בת שנתיים.
- 48.5. הדיקן ינהל את ענייני ההוראה והמחקר של לימודי תואר שני ושלישי באוניברסיטה לפי החוקה, התקנון האקדמי והחלטות הסנאט, ויעמוד בראש מועצת הרשות, מועצת התואר השני מועצת בית ספר בלום.
- 48.6. הדיקן ייצג את הרשות ללימודים מתקדמים בפני הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה.

⁷⁶ תיקון סנאט 23.06.2022
⁷⁷ תיקון מיום 16.06.1986

- 48.7. הדיקן רשאי לאצול מסמכויותיו לחברי מועצת הרשות ללימודים מתקדמים.
48.8. הרקטור ימנה את ממלא מקום הדיקן לתקופת היעדרו, בהתייעצות עם הדיקן.

49. סגן נשיא ודיקן למו"פ⁷⁸

- 49.1. סגן נשיא ודיקן למו"פ ייבחר ע"י הסנאט ברוב יחסי של הבוחרים בבחירות חשאיות. הבחירה תיעשה ע"י הצעת הרקטור והנשיא. המועמד לתפקיד חייב להיות לפחות בדרגת פרופסור-חבר בעל קביעות באוניברסיטה.
49.2. הסנאט רשאי להמליץ בפני הוועד המנהל על מינוי דיקן המחקר לסגן נשיא למו"פ. ההמלצה תובא בפני הוועד המנהל בידי הנשיא והרקטור.
49.3. סגן נשיא ודיקן למו"פ ינהל וייצג את ענייני הרשות. הדיקן יפעל לעידוד ולפיתוח האמצעים לפעילות המחקרית באוניברסיטה.
49.4. סגן נשיא ודיקן למו"פ ייבחר לתקופת כהונה בת ארבע (4) שנים, עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת בלבד (של עד שתי (2) שנים בלבד) ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות.
49.5. מי שכהן שש שנים רצופות כסגן נשיא ודיקן למו"פ לא יהיה מועמד לתפקיד זה לפני הפסקה בת שנתיים.
49.6. סגן נשיא ודיקן למו"פ ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר בחירתו. התפנה תפקידו של סגן נשיא ודיקן למו"פ שלא במועד הרגיל, יערוך הרקטור בחירות, כאמור בסעיף 49.1, תוך חודש ימים, לאחר שנודע לו על סיום התפקיד.
49.7. סגן נשיא ודיקן למו"פ ידווח לסנאט אחת לשנה.
49.8. חדל הדיקן למו"פ לכהן כסגן נשיא בעקבות כהונת הנשיא, הוא יוסיף לכהן כדיקן למו"פ. עם מינוי נשיא חדש יפעל הסנאט על-פי סעיף 49.2 לעיל.
49.9. סגן נשיא ודיקן למו"פ הינו יו"ר מועצת רשות המחקר. הדיקן רשאי לאצול מסמכויותיו לחברי סגל באישור מועצת רשות המחקר.
49.10. הרקטור ימנה ממלא מקום לסגן נשיא ודיקן למו"פ, בהיוועצות בחברי מועצת רשות המחקר.

50. הראש האקדמי של הספרייה⁸⁰

50.1. תפקידי הראש האקדמי

- (א) הראש האקדמי של הספרייה הוא יו"ר ועדת הספרייה מתוקף תפקידו.
(ב) הראש האקדמי יהיה אחראי על קביעת מדיניות הספרייה בהתאם להחלטת ועדת הספרייה.

⁷⁸ תיקון מיום 16.12.1993

⁷⁹ תיקון מיום 13.01.2022

⁸⁰ תיקון מיום 11.07.2004

- (ג) הראש האקדמי של הספרייה יכנס את ועדת הספרייה לפחות ארבע פעמים בשנה.
- (ד) הראש האקדמי של הספרייה יביא לדיון בפני הוועדה ולאישורה את עיקרי המדיניות שגיבש, את חלוקת התקציב והקצאת המשאבים עליהם החליט יחד עם מנהל הספרייה.
- (ה) הראש האקדמי יהיה אחראי ויפקח על מימוש מדיניות חלוקת המשאבים והתקציבים של הספרייה ויהיה אחראי על ביצוע המדיניות והשגת היעדים שנקבעה למחלקות השונות של הספרייה.
- (ו) הראש האקדמי יהיה חבר בוועדת המכרז שתיבחר את מנהל הספרייה ויהיה שותף לניסוח פרטי המכרז.
- (ז) הראש האקדמי חבר בתוקף תפקידו בישיבות הסנאט.
- 50.2. דרכי בחירתו של הראש האקדמי
- (א) הראש האקדמי ייבחר על-ידי הסנאט.
- (ב) המועמד לתפקיד יומלץ על-ידי ועדה בהרכב הרקטור (יו"ר), ועוד שני חברי סנאט בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעלי קביעות שייבחרו על-ידי הסנאט.
- (ג) המועמד לתפקיד הראש האקדמי של הספרייה יהיה חבר סגל בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעל קביעות.
- (ד) הראש האקדמי ייבחר לתקופת כהונה של שלוש שנים עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה של עד שנתיים נוספות ברצף, ובסה"כ עד חמש שנים רצופות בלבד.⁸¹

51. מנהל הספרייה⁸²

- (א) מנהל הספרייה כפוף לסגן נשיא למינהל בכל הנוגע לניהול המינהלי ולראש האקדמי בכל הנוגע לניהול האקדמי של הספרייה⁸³.
- (ב) מנהל הספרייה ייבחר במכרז כמקובל לגבי עובדי מינהל באוניברסיטה.
- (ג) מנהל הספרייה יהיה בעל תעודה אוניברסיטאית בלימודי ספרנות, בעל תואר שני לפחות ובעל ניסיון מוכח בניהול מסגרות ספרייות או אחרות.
- (ד) הראש האקדמי של הספרייה יהיה חבר בוועדת המכרזים לבחירת מנהל הספרייה.
- (ה) מנהל הספרייה יהיה אחראי על הניהול הכללי והשוטף של הספרייה, על השימוש במשאבים ובתקציבים של הספרייה ויקבע את חלוקתם הפנימית בין המחלקות השונות בכפוף למדיניות שנקבעה על-ידי הראש האקדמי וועדת הספרייה.
- (ו) מנהל הספרייה יהיה אחראי לבחירתם ומינויים של עובדי הספרייה בתיאום עם הראש האקדמי.

⁸¹ תיקון מיום 03.04.2025

⁸² תיקון מיום 11.07.2004

⁸³ תיקון מיום 03.03.2005

ז) מנהל הספרייה יהיה משתתף קבוע בישיבות ועדת הספרייה של הסנאט ויהיה שותף בקביעת מדיניות הספרייה ודרכי מימושה.

52. דיקני פקולטות

52.1. לכל פקולטה יהיה דיקן הנבחר במועצת הפקולטה בסמסטר השני, בנוכחות של לפחות שני שלישים ממספר חברי המועצה הנמצאים בארץ. הדיקן ייבחר בהצבעה חשאית ברוב מוחלט של חברי המועצה הנוכחים בישיבה.

המועמד לתפקיד הדיקן צריך להיות חבר סגל בעל קביעות באוניברסיטה בדרגת פרופסור מן המניין או פרופסור-חבר. בין השיקולים המרכזיים בבחירת דיקן ייכלל גם כושר הניהול של המועמד⁸⁴.

52.2. אם עד חצי שעה ממועד כינוס מועצת הפקולטה, כפי שהוא מופיע בסדר היום, לא יהיה קוורום כנדרש בסעיף 52.1 לעיל, יודיע יו"ר הישיבה על דחית מועד הבחירות. בחירות חדשות יתקיימו לאחר 14 ימי עבודה מיום כינוס המועצה האחרונה. אם עד חצי שעה ממועד הכינוס החוזר של מועצת הפקולטה כפי שמופיע בסדר היום, לא יהיה קוורום כנדרש בסעיף 52.1 לעיל, תתקיימה הבחירות בכל מספר של נוכחים. אם בפעם השנייה לא ייבחר הדיקן, יוחזר המנדט לוועדת החיפוש. ועדת החיפוש תסיים את עבודתה בפעם השנייה לא יאוחר מתום חודש מיום ההצבעה השנייה.

הבחירות החוזרות תערכנה לפני סיום שנת הלימודים. במקרה של פקולטה בהקמה, כאשר אין בחירת הדיקן יכולה להתבצע, בהתאם לנאמר בסעיף 52.1, ימנה הרקטור את הדיקן⁸⁵. פקולטה תחשב כפקולטה בהקמה עד תום המחזור הראשון של התלמידים.

52.3. הדיקן היוצא יודיע על מועד בחירת הדיקן החדש לפחות חודש מראש. הדיקן היוצא ישלח את רשימת המועמדים לכל חברי מועצת הפקולטה כשבוע לפני הישיבה של מועצת הפקולטה, שנועדה לבחירת הדיקן. כל חבר סגל⁸⁶ בעל זכות בחירה למועצת הפקולטה רשאי להציע מועמד לתפקיד הדיקן.

52.4. הדיקן החדש ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר בחירתו, אם התפקיד אינו מתפנה לפני-כן.

52.5. דיקני הפקולטות ייבחרו לתקופת כהונה בת ארבע (4) שנים, עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת בלבד (של עד שתי (2) שנים בלבד), ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות.

⁸⁴ תיקון מיום 18.03.2004

⁸⁵ תיקון מיום 06.06.1991

⁸⁶ תיקון מיום 18.03.2004

- 52.6. במקרה של חילופי דיקנים שלא במועד הקבוע כפי שנאמר בסעיף 53.5, אם החילופים נערכים במהלך סמסטר א' משך תקופת כהונתו של הדיקן הנבחר תהיה כשל דיקן שהחל עבודתו בתחילת שנת הלימודים הנוכחית. אם החילופים נערכים במהלך סמסטר ב' משך תקופת כהונתו של הדיקן הנבחר תהיה כשל דיקן שיתחיל את כהונתו בתחילת שנת הלימודים הבאה.
- 52.7. לצורך בחירת הדיקן (הן לתקופת כהונה ראשונה והן לתקופת כהונה שנייה), תוקם ועדת חיפוש על ידי הנשיא, שתורכב משבעה (7) חברים: בראשה מכהן הרקטור **(ואם נבחר רקטור חדש, יעמוד הרקטור הנבחר בראש הוועדה)**; ארבעה (4) חברים מתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו על ידי מועצת הפקולטה ושני (2) חברים שיוצגו על-ידי הרקטור והנשיא מבין חברי הסגל האקדמי הבכיר בפקולטה, ויאושרו על-ידי מועצת הפקולטה **(ואם נבחרו נשיא חדש ו/או רקטור חדש, יציעו הרקטור ו/או הנשיא הנבחרים את שני החברים)**⁸⁷. בוועדת החיפוש לא יהיו חברים הדיקן היוצא ומועמדים לבחירה.
- 52.8. החלטת ועדת החיפוש תתקבל ברוב קולות, ובלבד שהרוב יכלול את הרקטור בתוקף תפקידו כיו"ר הוועדה. החלטת הוועדה תובא כהמלצה לאישור מועצת הפקולטה בהתייעצות עם הנשיא.
- 52.9. על כתב המינוי של הדיקן יחתמו במשותף הנשיא והרקטור⁸⁸.
- 52.10. הדיקן ינהל את ענייני ההוראה והמחקר בפקולטה לפי התקנון האקדמי, מוסדות הסנאט ומועצת הפקולטה.
- 52.11. הדיקן ייצג את הפקולטה בפני הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה.
- 52.12. הדיקן רשאי להשתתף בכל הישיבות של הוועדות, המחלקות או היחידות האחרות של הפקולטה.
- 52.13. הדיקן ימנה את ראשי החוגים על-פי בחירת מועצת החוג. אם יתנגד הדיקן לנבחר, יערער על הבחירה בפני הסנאט. אישר הסנאט את התנגדותו, יפעל הדיקן כאמור בסעיף 52.1.
- 52.14. הדיקן רשאי להאציל מסמכויותיו לחברי הסגל האקדמי או לוועדות. ידיעה על-כך תימסר למועצת הפקולטה.
- 52.15. הרקטור ימנה את ממלא מקום הדיקן לתקופת היעדרו, בהתייעצות עם ראשי-החוגים והדיקן.

53. סגן דיקן פקולטה לענייני מחקר⁸⁹

- 53.1. פקולטה רשאית למנות סגן דיקן לענייני מחקר.
- 53.2. סגן דיקן יהיה חבר סגל במשרה מלאה מדרגת פרופ' חבר ומעלה במסלול האקדמי הרגיל.
- 53.3. תפקידי סגן דיקן פקולטה לענייני מחקר

⁸⁷ תיקון מיום 07.03.2024

⁸⁸ תיקון מיום 18.03.2004

⁸⁹ תיקון מיום 15.12.2016

- (א) ריכוז ועדת המחקר של הפקולטה.
- (ב) תכנון וביצוע של תכנית רב שנתית לקידום איכות המחקר בפקולטה.
- (ג) סגן הדיקן למחקר יהיה אמון על הקשרים בין הפקולטה לרשות המחקר.
- (ד) סיוע בביצוע תכנית החומש.
- 53.4 בחירת סגן הדיקן לענייני מחקר
- (א) הדיקן יביא לאישור מועצת הפקולטה את מועמדו למשרת סגן הדיקן.
- (ב) סגן הדיקן יבחר ברוב של חברי מועצת הפקולטה הנוכחים.
- 53.5 תקופת כהונתו של סגן הדיקן
- (א) סגן הדיקן למחקר יבחר לתקופה של שנתיים והדיקן יהיה רשאי להציע את מועמדותו לבחירה לשתי תקופות כהונה נוספות של שנתיים כל אחת.
- (ב) אם כהונתו של הדיקן תסתיים לפני תום תקופת כהונתו של סגן הדיקן למחקר, יגרור הדבר את סיום כהונתו של סגן הדיקן למחקר.
- 54. סגן/ית דיקן פקולטה לענייני הוראה**
- 54.1 פקולטה או בית ספר עצמאי (להלן פקולטה) רשאית למנות סגן/ית דיקן לענייני הוראה.
- 54.2 סגן/ית דיקן לענייני הוראה ת/יהיה חבר/ת סגל במשרה מלאה מדרגת פרופ' חבר ומעלה במסלול האקדמי הרגיל ובעל/ת קביעות. באישור הרקטור רשאית/ה הדיקן למנות לתפקיד גם חבר/ת סגל במשרה מלאה במסלול האקדמי הרגיל שדרגתו/ה מרצה בכיר/ה ובעל/ת קביעות.
- 54.3 בחירת סגן/ית הדיקן להוראה :
- (א) דיקן הפקולטה ת/יביא לאישור מועצת הפקולטה את המועמד/ת למשרת סגן/ית הדיקן להוראה בפקולטה.
- (ב) סגן/ית הדיקן ת/יבחר ברוב של חברי מועצת הפקולטה הנוכחים.
- 54.4 תפקידי סגן/ית דיקן לענייני הוראה בפקולטה :
- (א) ת/ישמש כראש ועדת ההוראה של הפקולטה.
- (ב) ת/יהיה אמון/ה על הקשרים בין הפקולטה לדיקן הוראה.
- (ג) ת/יהיה אחראית/ת לייזום הצעות לתכניות לימוד חדשות בפקולטה, לתמיכה בפיתוחן בשיתוף החוגים ולהובלה של תהליכי אישורן האקדמי בפקולטה.
- (ד) ת/יעמוד בקשר עם לשכת הרקטור ודיקן הרשות ללימודים מתקדמים וראש ביה"ס בלום בכל הנוגע למעקב אחר תכניות לימוד חדשות הנמצאות בהליכי אישור במסגרת המל"ג ולקידומן.
- (ה) ת/יוודא כי כל תוכניות הלימוד המתקיימות בפקולטה עומדות בתנאי המל"ג.
- (ו) ת/ילווח את בדיקת תוכניות הלימוד מטעם הוועדה להערכת איכות והבטחתה – מל"ג.

- (ז) ת/יפעל ליצירת שיתופי פעולה בתחום ההוראה בין החוגים בפקולטה ובין הפקולטות.
- (ח) ת/יסייע לדיקן הפקולטה בגיבוש מדיניות קידום איכות ההוראה ובקידום השימוש בדרכי הוראה חדשניות ומותאמות לקהלי היעד השונים של הפקולטה, לרבות שימוש בטכנולוגיות וכן הוראה נתמכת מחשב באוניברסיטה, בהתאם להנחיות המל"ג בנושא.
- (ט) ת/יסייע לדיקן הפקולטה ולראשי ביה"ס/חוגים בנוגע להגדרת יעדים הנוגעים למספרי סטודנטים ולעידוד הרשמה בחוגים ועמידה ביעדים אלה.
- (י) ת/יסייע במניעת נשירת סטודנטים בפקולטה בשיתוף עם ראשי החוגים.
- (יא) ת/יסייע בשיפור מקדם הניצולת בפקולטה בשיתוף עם ראשי החוגים.
- (יב) ת/יהיה שותף/ה לתכנון ימים פתוחים פקולטטיים לעידוד ההרשמה ולקידום.
- (יג) ת/יהיה שותף/ה בחשיבה עם דיקן הוראה לגיבוש קולות קוראים וקולות אחרים רלוונטיים לעידוד קידום איכות ההוראה.
- (יד) דיקן הפקולטה רשאי/ת לאצול לסגן/ית הדיקן לענייני הוראה תפקידים נוספים שבתחום ההוראה. על אצילה כאמור תמסר הודעה במועצת הפקולטה.
- (טו) סגני/ות דיקני הפקולטות לענייני הוראה ידווחו לדיקן ההוראה ולדיקן ללימודים מתקדמים וראש ביה"ס בלום על הפעילות בתחומים המוזכרים לעיל.
- 54.5. תקופת כהונתו/ה של סגן/ית הדיקן לענייני הוראה
- (א) לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת בלבד של עד שלוש (3) שנים בלבד, ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות. רשאית פקולטה לקבוע לעצמה תקופה קצרה יותר.
- (ב) אם כהונתו/ה של דיקן הפקולטה תסתיים לפני תום תקופת כהונתו/ה של סגן/ית הדיקן לענייני הוראה, יגרור הדבר את סיום כהונתו/ה של סגן/ית הדיקן לענייני הוראה.
- (ג) התפנה תפקידו/ה של סגן/ית הדיקן להוראה שלא במועד הרגיל, ת/יערוך הדיקן בחירות למחליפו/מחליפתו תוך חודש ימים, לאחר שתקבל הודעה על סיום התפקיד.

55. ראשי בתי-ספר (עצמאיים)

- 55.1. ראשי בתי-הספר יתמנו ע"י הרקטור והנשיא, בהתייעצות עם המורים בעלי-קביעות בבית-הספר הנוגע בדבר, לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות לחדש את מינויים לשנתיים נוספות.
- 55.2. ראשי בתי-הספר יהיו חברי סנאט והוועדה המתמדת בתוקף תפקידם.

- 55.3. ראשי בתי-הספר מופקדים על ניהול בית-הספר בתחום האקדמי, המינהלי והכספי, בהתאם לנהלים הנהוגים באוניברסיטה בתחומים אלה.
- 55.4. מינוי של ראש בית-הספר לחינוך של התנועה הקיבוצית ייקבע בהסכם בין האוניברסיטה לבין "אורנים".

56. דיקן הסטודנטים⁹⁰

- 56.1. דיקן הסטודנטים ייבחר על-ידי הסנאט, בהמלצת הנשיא והרקטור. המועמד לתפקיד חייב להיות לפחות בדרגת פרופ' חבר בעל קביעות באוניברסיטה.
- 56.2. דיקן הסטודנטים יפעל לרווחת הסטודנטים ויטפל בבעיותיהם האישיות, הכלכליות והאקדמיות, תוך קיום קשר הדוק עם הגופים האקדמיים והמינהליים של האוניברסיטה.
- 56.3. הדיקן ייבחר לתקופת כהונה בת ארבע (4) שנים, עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה אחת נוספת בלבד (של עד שתי (2) שנים בלבד) ובסה"כ עד שש (6) שנים רצופות. מי שכהן שש שנים רצופות כדיקן הסטודנטים לא יהיה מועמד לתפקיד זה לפני הפסקה בת שנתיים.
- 56.4. דיקן הסטודנטים יהיה חבר סנאט וחבר הועדה המתמדת⁹¹ בתוקף תפקידו.
- 56.5. דיקן הסטודנטים ידווח לסנאט אחת לשנה.

57. ראשי-החוגים

- 57.1. בחירה ומשך כהונה
- (א) מועמד לראש החוג יוכל להיות כל חבר מועצת החוג מדרגת מרצה-בכיר ומעלה, בעל קביעות⁹². ראש החוג היוצא יודיע על מועד בחירת ראש החוג החדש לפחות שבוע מראש. ראש החוג היוצא ישלח את רשימת המועמדים לכל חברי מועצת החוג כשבוע לפני ישיבת המועצה שנועדה לבחירת ראש החוג.
- (ב) מועצת החוג בוחרת בראש החוג בבחירות חשאיות. הבחירות תערכנה בסמסטר השני. ראש החוג ייכנס לתפקידו באחד באוקטובר שלאחר בחירתו, אלא אם כן מתפנה התפקיד קודם לכן.
- (ג) הבחירות תהיינה חוקיות רק בהשתתפות שני שלישים מחברי מועצת-החוג הנמצאים בארץ. במקרה ואין קוורום יכנס ראש החוג היוצא את המועצה כעבור זמן סביר. אם גם בשיבת המועצה השנייה לא יהיה קוורום⁹³ יחשב הדבר כאילו אין מועמד ויחול עליו הנאמר בסעיף (ז).
- (ד) כל אחד מחברי מועצת החוג ראשי להציג מועמד לתפקיד ראש החוג.

⁹⁰ תיקון מיום 16.12.1993

⁹¹ תיקון מיום 20.02.2003

⁹² תיקון מיום 07.07.1994

⁹³ תיקון מיום 07.07.1994

- (ה) אם נבחר המועמד ברוב קולות של חברי מועצת החוג הנוכחים בישיבה, יודיע ראש החוג היוצא לדיקן על הבחירה.
- (ו) ראש החוג יבחר לתקופת כהונה של שלוש שנים, ועם תום כהונתו מותר לבחור בו לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. מי שכהן חמש שנים רצופות כראש החוג לא יהיה מועמד לתפקיד זה לפני הפסקה בת שנתיים.
- (ז) אם אין מועמד כמוגדר בסעיף א', ימנה הדיקן את ראש החוג בהתייעצות עם מועצת החוג.
- (ח) אם יקבלו שני מועמדים מספר שווה של קולות, ימנה הדיקן את ראש החוג מבין שניהם.

57.2. תפקידים וסמכויות

- (א) ראש החוג ינהל את פעולות החוג וידאג להתפתחותו בתחומי ההוראה והמחקר.
- (ב) ראש החוג הוא נציג החוג ודוברו בפני המוסדות האקדמיים והמנהליים של האוניברסיטה.
- (ג) ראש החוג הוא יו"ר מועצת החוג המורחבת ויושב-ראש מועצת החוג. עליו להכין את דיוניהן, לכנסן לישיבות ולדווח על ישיבותיהן לדיקן הפקולטה.
- (ד) ראש החוג ידאג למינוי, לקידום או להליכים להפסקת עבודה של מורי החוג בכל הדרגות. עליו ליזום במוסדות המטפלים בכך פתיחת הליכים להעלאתם בדרגה, בהתאם לקריטריונים הכלל-אוניברסיטאיים. ראש-החוג יפעל בנושאים אלה לאחר היוועצות עם מורי החוג שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד ובלבד שיהיו מדרגת מרצה בכיר ומעלה.
- (ה) ראש החוג רשאי ליזום ביקורים בשיעורי מורים בחוג, תוך תיאום מועד הביקור עמם. דיווח בכתב על ביקורים אלה יועבר לדיקן הפקולטה.

58. הסרה מכהונתם של נושאי משרות

- 58.1. הסנאט רשאי להסיר מכהונתם את הרקטור או את ממלא מקומו או חברים, שנבחרו מטעמו לוועדות, בהצבעת רוב של שני שלישים מן החברים הנוכחים על-פי המניין החוקי. ההצעה להסרה מכהונה תוגש בכתב מראש כשהיא חתומה על-ידי שליש אחד מבין חברי הסנאט ותכונס לשם כך ישיבה מיוחדת כאמור בסעיף 5.
- 58.2. ראשי הסנאט להסיר מכהונתו את הדיקן ללימודים מתקדמים בהצבעת רוב של שני שלישים מן החברים הנוכחים, על-פי המניין החוקי. ההצעה להסרה מכהונה תוגש בכתב מראש לרקטור כשהיא חתומה על-ידי שליש אחד מבין חברי הסנאט.
- 58.3. מועצת הפקולטה רשאית להסיר מכהונתם את הדיקן, או את ממלא מקומו, או חברים שנבחרו לוועדות מטעמו, בהצבעת רוב של שני שלישים מבין החברים הנוכחים על-פי המניין החוקי.

ההצעה להסרה מכהונה תוגש בכתב מראש כשהיא חתומה על-ידי שליש אחד מבין חברי המועצה.

58.4. מועצת החוג רשאית להסיר מכהונתו ראש חוג, בהצבעת רוב של שני שלישים מחברי מועצת החוג. הצעה להסרה מכהונה תוגש בכתב, כשהיא חתומה על-ידי שליש אחד מבין חברי מועצת החוג.

המועצה תכונס לישיבה שלא מן המניין על-פי סעיף 38.1(ג)

תיקונים ותוספות לתקנון האקדמי⁹⁴

כל ההצעות לשינויים ותוספות בתקנון האקדמי יוגשו לוועדת החוקה באמצעות פנייה ליושב-ראש ועדת החוקה. ועדת החוקה, אם תמצא לנכון, תמליץ לפני הרקטור להעלות את ההצעה לדיון ראשוני לפני הסנאט. אם הסנאט יחליט בחיוב בהצבעה ראשונה ברוב הנוכחים, תוחזר ההצעה לוועדת החוקה לשם ניסוח. אם יחליט הסנאט על כך, תובא ההצעה לאישור סופי בישיבה נוספת של הסנאט. לשם אישור ההצעה יידרש רוב של שני שלישים מן הנוכחים בישיבת הסנאט. החלטת הסנאט תובא לאישור הוועד המנהל ותאושר בו ברוב רגיל. לא אישר הוועד המנהל את החלטת הסנאט - תועבר הצעת התיקון לחבר-הנאמנים אשר יחליט ברוב רגיל. יו"ר חבר-הנאמנים או יו"ר הוועד המנהל רשאים גם הם להגיש לסנאט הצעת תיקון התקנון האקדמי באמצעות הרקטור.

⁹⁴ תיקון מיום 25.01.1996