

מעודכן ליום: 16 אוקטובר, 2025

החלטות הסנאט והוועדה המתמדת תשפ"ה

החלטות הסנאט

ישיבת הסנאט מס' 1 מיום 14/11/2024

• בחירת המשנה לרקטור- הארכת כהונה

הוחלט:

הסנאט בחר בפרופ' מאיר חמו לתפקיד המשנה לרקטור לתקופת כהונה של שנתיים נוספות דהיינו: תשפ"ה ותשפ"ו.

• בחירת דיקן הוראה- הארכת כהונה

הוחלט:

הסנאט בחר בפרופ' שי צפריר לתפקיד דיקן הוראה לתקופת כהונה של שלוש שנים נוספות דהיינו: תשפ"ה תשפ"ו ותשפ"ז.

• הענקת תואר דוקטור לשם כבוד

הוחלט:

הסנאט אישר את המלצתם של ועדת התארים והוועד המנהל להעניק תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד בקטגוריית "אנשי ציבור": לשופטת אסתר חיות.

ישיבת הסנאט מס' 3 מיום 19/12/2024

• הצהרה במתווה הגמולים

הוחלט:

סנאט אוניברסיטת חיפה מוקיר ומעריך את תפקידם המרכזי של ראשי החוגים, בתי הספר והמחלקות המהווים את הבסיס ההכרחי של השדרה האקדמית והניהולית של האוניברסיטה. תרומתם החיונית לתפקוד האקדמי השוטף של האוניברסיטה ולהובלת מציונות אקדמית עומדת בבסיס הצלחתנו המוסדית. בעקבות המשבר שנוצר ואשר גרם לערעור האמון בין ראשי החוגים והמחלקות לבין ההנהלה, קורא הסנאט לכל הצדדים לפעול במיידיות ובאחריות לסיום המשבר. הסנאט מדגיש את חשיבותו של דיאלוג פתוח, שקוף ומכבד, המכוון לשיקום האמון ולמציאת פתרון הוגן ומתחשב, תוך הבנת המציאות הכלכלית והתקציבית של האוניברסיטה. לאור דיווח הרקטור על המשבר, הסנאט פונה לצוות המשא ומתן להיפגש עם הנהלה ולפתוח בהקדם תהליך דיאלוג משמעותי. הסנאט קורא לשני הצדדים להימנע מנקיטת צעדים חד צדדיים. תהליך זה נועד לגבש פתרון מוסכם ושקוף תוך הקפדה על מניעת פגיעה בתפקידים ובמעמדם של ראשי החוגים והמחלקות. הסנאט מבקש להבטיח כי תהליכים עתידיים בנושאים רגישים יעשו תוך שיתוף פעולה, הידברות מראש ומשא ומתן הוגן. במטרה לשמר את הלכידות המוסדית ואת רוח השותפות המאפיינת את אוניברסיטת חיפה.

ישיבת הסנאט מס' 4 מיום 16/01/2025

• הענקת תואר דוקטור לשם כבוד

הוחלט:

הסנאט אישר את המלצתם של ועדת התארים והוועד המנהל להעניק תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד לאישים הבאים:
בקטגוריית "אנשי מעש וכספים": הזוג וויליאם (ביל) אקמן וד"ר נרי אוקסמן.
בקטגוריית "אנשי ציבור": מר רוני סומק.
בקטגוריית "אנשי אקדמיה": פרופ' יוג'ין קונין.

ישיבת הסנאט מס' 5 מיום 06/03/2025

• **ועדת חיפוש לראש האקדמי של הספרייה**

הוחלט:

נבחרו לוועדת החיפוש: פרופ' קרן בנאי ופרופ' יוסף חיות, וזאת בהתאם לסעיף 50.2 בתקנון האקדמי:
50.2 דרכי בחירתו של הראש האקדמי
(א) הראש האקדמי ייבחר על-ידי הסנאט.
(ב) המועמד לתפקיד יומלץ על-ידי ועדה בהרכב הרקטור (יו"ר), ועוד שני חברי סנאט בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעלי קביעות שייבחרו על-ידי הסנאט.
(ג) המועמד לתפקיד הראש האקדמי של הספרייה יהיה חבר סגל בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעל קביעות.
הראש האקדמי ייבחר לתקופת כהונה של שלוש שנים. הסנאט יוכל להאריך את המינוי לתקופת כהונה נוספת של שנתיים על-פי המלצת הרקטור

• **הצעה לטיטוט נוהל בקרת אתיקה במחקר בבני אדם**

הוחלט:

הסנאט מאשר את נוהל "בקרת אתיקה במחקר עם בני אדם".
מצ"ב הנוהל:

נוהל אוניברסיטת חיפה – ועדות אתיקה במחקר עם בני אדם

1. מטרה

בהתבסס על נייר העמדה, אשר נוסח ואומץ על ידי האוניברסיטאות החברות בור"ה בשנת 2021, מסדירה בזאת אוניברסיטת חיפה את נושא הבחינה האתית של מחקרים עם בני אדם, המבוצעים תחת חסותה, בין כתליה או בשיתופה.

* הנוהל מנוסח בחלקו הראשון בלשון נקבה מטעמי איזון מגדרי ופונה לכלל אוכלוסיית החוקרות/ים באוניברסיטה.

2. מסמכים ישימים

נייר העמדה של ור"ה. מצ"ב בקישור זה XXXX.

3. הגדרות

3.1. אוכלוסייה מיוחדת: נשים בהריון, קטינים, מי שעקב מצבם הגופני או הנפשי נפגע כושר השיפוט שלהם, אנשים מוחלשים מבחינה כלכלית או חינוכית, אנשים הנמצאים במשמורת חוקית (כדוגמת אסירים) ואנשים תחת מרות (כדוגמת חיילים וסטודנטים).

3.2. "אינטראקציה" (Interaction): פעולת גומלין הדדית הכוללת תקשורת או קשר בין-אישי בין החוקר לבין המשתתף (כולל סקרים מקוונים), למעט מחקר התערבותי או מחקר פולשני.

3.3. "הליך גישוש": הינו הליך המקדים את המחקר העיקרי ותפקידו לבדוק את היתכנות המחקר או היבטים מסוימים של המחקר, כולל היבטים טכניים ופרמטרים ניסויים שישפרו את סיכויי המחקר להניב תוצאות בעלות משמעות. מחקרי גישוש נעשים על מספר קטן של נבדקים ומלכתחילה אינם מיועדים לפרסום (למעט בעת תיאור המחקר העיקרי).

- 3.4. "הסכמת קטין/אדם שמונה לו אפוטרופוס" (assent): ההסכמה הטובה ביותר שניתן להשיג מאדם שאינו כשיר משפטי, בהתאם לרמת ההתפתחות הקוגניטיבית שלו, ויכולתו להבין את המחקר, והתועלת והסיכונים הטמונים בו.
- 3.5. "התממה": תהליך המונע, או לפחות מפחית משמעותית את הסיכון לזיהוי הפרט, ולשיוך מסקנות מחקריות לאדם ספציפי.
 - 3.5.1. "מידע מקודד" אינו עונה להגדרת מידע שעבר התממה, שכן הוא מאפשר לחבר מחדש את הפרטים המזהים לדאטה. התממה הינה אנונימיזציה מקסימאלית או אופטימאלית, שמצמצמת במידת האפשר זיהוי, גם על ידי הצלבת נתונים פנימית או עם מאגרים אחרים.
- 3.6. "ועדת אתיקה" או "הוועדה": ועדה מוסדית לבחינת האתיקה במחקרים שבהם מעורבים משתתפי אנוש או חומר או מידע ממקור אנושי.
- 3.7. "ועדת אתיקה יחידתית" – ועדת אתיקה רב-פקולטטית, ועדת אתיקה של פקולטה או ועדת אתיקה של בית ספר באוניברסיטת חיפה.
- 3.8. "חוקר" (Researcher): כל מי שמעורב במהלך המחקר בתכנונו, איסוף מידע, עיבודו, ניתוחו ושמירתו, וכן כל מי אשר לו מגע פיזי או מילולי עם משתתפים במהלך המחקר – למעט ספקי משנה.
- 3.9. "חוקר ראשי" (Principal Investigator - PI): מי מסגל אוניברסיטת חיפה, המוביל או שותף לתכנון וביצוע המחקר, שלו אחריות על ההיבטים האתיים, המדעיים והניהוליים של המחקר.
- 3.10. "חוקר שותף" (Co-PI, Co-I): כל חוקר המעורב במחקר, השותף לתכנון, ביצוע והובלת המחקר, ולמעט ספק משנה (למשל – מי שעורך ניתוחים סטטיסטיים) במסגרת המחקר – ולמעט החוקר הראשי.
- 3.11. "אדם שמונה לו אפוטרופוס": אדם הנמצא במשמורת משפטית של אחר (אפוטרופוס או מיופה כוח מתמשך).
- 3.12. "מחקר" (Research): חקירה שיטתית, כולל פיתוח, בדיקה והערכה שנועדו לפתח או לתרום לידע מדעי בר הכללה (generalizable knowledge).
- 3.13. "מחקר הערכה פנים ארגוני" – תהליך שמטרתו הערכת תוכניות או ביצועים או שיפור תהליכים הנערך לצרכים פנים ארגוניים (המוסד) שאינו מיועד לפרסום אקדמי.
- 3.14. "מחקר התערבותי" (Intervention): סוג של מחקר בו החוקרים מבצעים התערבות יזומה בסביבת המחקר כדי לבחון את השפעתה על תוצאות מסוימות. במחקר כזה, החוקרים מיישמים שינוי מכוון – כמו מתן טיפול, פיזיולוגי או רגשי-התנהגותי, או שינוי הסביבה – במטרה לבחון האם ההתערבות משפיעה על המשתתפים הנבדקים.
- 3.15. "מחקר פולשני": הכולל הליכים פיזיים פולשניים או חודרניים (למשל – נטילת דם או גרייה מוחית).
- 3.16. "מחקר נתונים שניוני": מחקר הנעשה על גבי מידע או דגימות, שנאספו שלא לצורכי מחקר (לדוגמה: רשומות ארגוניות, רשומה רפואית, מידע שנאסף במסגרת מחקר הערכה פנים ארגוני), או שנאספו לצורכי מחקר אחר, ושעברו התממה.
- 3.17. "מידע גנטי שאינו ניתן לזיהוי": מידע הנובע מבדיקה גנטית של דגימת דנ"א או רנ"א של אדם לשם אפיון והשוואה של רצפים. מידע גנטי ייחשב כמידע שאינו ניתן לזיהוי בהתקיים התנאים הבאים: (א) המידע אינו כולל פרטים מזהים של הנבדק, וכן, (ב) ועדת האתיקה תנחה את החוקרים, ואלו יתחייבו, שלא לבצע מאמץ מכוון לזהות את נשוא המידע על בסיס ניתוח של המידע הגנטי.
- 3.18. "מידע מקודד" (Coded Information): מידע או דגימות נחשבים למקודדים כאשר המידע המזהה שמאפשר לחוקר לזהות בקלות את האדם הספציפי שאליו שייכים המידע הפרטי או הדגימות (כגון שם, מס' תעודת זהות וכו') הוחלף (לדוגמה, על ידי מספר, אות או סמל או שילוב שלהם), ונדרש מפתח לפענוח הקוד על מנת לאפשר את הקישור בין המידע המזהה למידע הפרטי או לדגימות. מידע מקודד הינו מידע הניתן לזיהוי.
- 3.19. "מידע אישי ניתן לזיהוי" (Identifiable Personal Information): מידע או דגימות הניתנים לזיהוי באופן אינדיבידואלי – כלומר, זהות האדם אשר

- סיפק את המידע או שלו שייך המידע, ניתנת לקביעה בקלות על ידי החוקר, או שהיא משויכת למידע. ובכלל זה:
- 3.19.1 מידע שסופק לצורכי המחקר ;
 - 3.19.2 מידע שסופק למטרות ספציפיות על ידי אדם מסוים, כאשר אותו אדם יכול לצפות באופן סביר שמידע זה לא יפורסם באופן ציבורי (לדוגמה, רשומה רפואית, ציוני בית ספר או מדידות גובה ומשקל) ;
 - 3.19.3 מידע על התנהגות המתרחשת בהקשר שבו אדם יכול לצפות באופן סביר שלא ייערכו תצפית או הקלטה ;
 - 3.19.4 מידע אגבי שנאסף תוך שימוש בפלטפורמות טכנולוגיות (כגון כתובות IP, או נקודות ציון גאוגרפיות), אלא אם ועדת האתיקה תנחה את החוקרים, ואלו יתחייבו, שלא לבצע מאמץ מכוון לזהות את נשוא המידע על בסיס ניתוח המידע.
 - 3.19.5 דוגמאות למחקרים המשתמשים במידע אישי : סקירת תיקים משפטיים חסויים או גיליונות רפואיים (chart), ביצוע בדיקות מעבדה על רקמות ודגימות מזוהות, שימוש במידע הניתן לזיהוי ממאגרי נתונים או רקמות, שימוש בציונים מבתי ספר, ראיונות אישיים או סקרים על דעות ועמדות.
 - 3.20 "משתתף" (Human subject/participant) : כל אדם חי, שבהשתתפותו או עליו נערך מחקר כדי לקבל נתונים או מידע אישי, באמצעות התערבות או אינטראקציה עם האדם.
 - 3.21 "נציג ציבור" : חבר ועדת אתיקה שאינו מועסק על ידי אוניברסיטת חיפה, אינו נושא תפקיד בה (למעט תפקידו בוועדת האתיקה) או לומד בה, ואינו בן משפחה מדרגה ראשונה של מי שמועסק או נושא תפקיד באוניברסיטה.
 - 3.22 "סיכון מינימלי" (Minimal Risk) : סיכון לנזק או לחוסר נוחות, שחומרתם והסתברותם, הצפויים במסגרת המחקר, אינם גדולים מאלו אליהם חשוף אדם סביר בהתנהלותו היום-יומית, או במהלך ביצועם של מבחנים או מבדקים פסיכולוגיים או פיזיים שגורתיים. חומרת והסתברות הסיכון יוערכו בהתאם לתוחלת הסיכון, קרי -לאחר נקיטת כל האמצעים, במסגרת הפרוטוקול, לצמצום הנזק – טרם היווצרותו כמו גם לאחריה.
 - 3.23 "ספק משנה" : כל גורם המעניק שירותים שנחוצים ליישום פרוטוקול המחקר, ואינו כפוף ארגונית לחוקר הראשי (כדוגמת Google, חברת סקרים, טכנאי קול, שירותים סטטיסטיים, שירותי תמלול וכיו"ב).

4. שיטה

4.1 ועדת אתיקה מוסדית

- באוניברסיטת חיפה תהיה ועדה אתיקה מוסדית, הרשומה ברישום הוועדות של המכון הלאומי לבריאות האמריקאי (ה-NIH), אשר הוועדות היחידתיות יונקות מכוחה.
- 4.2 חברות הוועדה המוסדית תהיינה :
- 4.2.1 יושבת ראש שתמונה על ידי סגן הנשיא והדיקן למחקר ופיתוח, מקרב חברות הוועדה האחרות או נוסף להן.
 - 4.2.2 ראשות הוועדות היחידתיות, אשר יכהנו בה כל עוד הן משמשות כראש הוועדה הרלוונטית.
 - 4.2.3 נציג ציבור אחת לפחות שתמונה על ידי סגן הנשיא והדיקן למחקר ופיתוח בהתייעצות עם יושבת ראש הוועדה, על סמך ניסיונה האישי או המקצועי בתחומים רלוונטיים, כגון בריאות, משפטים, חברה או אתיקה, ותשמש כנציגת האינטרסים של הציבור הרחב במסגרת עבודת ועדת האתיקה.
 - 4.2.4 חברות אופציונאליות נוספות שימונו על ידי סגן הנשיא והדיקן למחקר ופיתוח בהתייעצות עם יושבת ראש הוועדה.
 - 4.3 הוועדה המוסדית תשמש :
 - 4.3.1 כוועדת אתיקה לחקירות מסגל האוניברסיטה שאין ועדת אתיקה יחידתית המשויכת ליחידה שלהן.
 - 4.3.2 כערכאה מגשרת בין חוקרת לוועדה או בין חברות הוועדה לבין עצמן, וכערכאה מייעצת, מנחה ולשיקול דעתה כמכריעה במחלוקות וסוגיות,

שיובאו בפניה על ידי חוקרת מסוימת או על ידי ראשת ועדה יחידתית, בנושאים הקשורים לסמכויות ועדות האתיקה והחלטותיהן ובנושאים אחרים, העולים מתקנון זה.

4.3.3. כמנחה בסוגיות עקרוניות של אתיקה במחקר ובקרת אתיקה במחקר, המצדיקות הסדרה קוהרנטית חוצת יחידות.

4.4. ועדות אתיקה יחידתיות

4.4.1. הדיקנית של כל פקולטה תקים ועדת אתיקה.

4.4.2. למרות האמור בסעיף 4.4.1 לבקשת הדיקניות הנוגעות בדבר, רשאית סגנית הנשיא והדיקנית למחקר ופיתוח להקים ועדת אתיקה רב-פקולטתית, שתטפל בבקשות של מספר פקולטות, במקום הוועדות הפקולטטיות כאמור בסעיף 4.4.1.

4.4.3. ראשת בית ספר רשאית להקים ועדת אתיקה בית ספרית, אם ניתן לכך אישור סגנית הנשיא והדיקנית למחקר ופיתוח. אם בית הספר הוא חלק מפקולטה, נדרש גם אישור דיקנית הפקולטה. אישור כאמור להקמת ועדת אתיקה בית ספרית יינתן רק במקרים חריגים, בהם בית הספר גדול דיו ובעל אופי ייחודי בנוף המוסדי, והכול כדי שוועדת האתיקה תשרת קבוצה רחבה דיה של חוקרות באופן שיקטין חשש מפני הטיות שיפוט.

4.4.4. ועדות האתיקה היחידתיות יתנהלו בהתאם להחלטת סנאט זו ולהנחיות שתוציא הוועדה המוסדית מעת לעת, והן יכולות להחמיר עליהן, אך לא להקל מהן.

4.5. הרכב ועדת אתיקה יחידתית

4.5.1. חברות ועדת אתיקה יחידתית יהיו:

4.5.1.1. יושבת ראש הוועדה

4.5.1.2. לפחות שלוש חברות סגל מהיחידה, נוסף ליושבת הראש, אשר תחומי המחקר והרקע המתודולוגי שלהן מייצגים, ככל האפשר, את מגוון התחומים הרלוונטיים למחקרים המוגשים לאותה הוועדה. מספר חברות הוועדה היחידתית, מיחידות המשנה השונות (בתי הספר והחוגים), ייקבע תוך התחשבות במספר המחקרים המוגשים לוועדה היחידתית מכל יחידת משנה כזו.

4.5.1.3. נציגת ציבור אחת לפחות, שתיבחר על סמך ניסיונה האישי או המקצועי בתחומים רלוונטיים, כגון בריאות, משפטים, חברה או אתיקה, ותשמש כנציגת האינטרסים של הציבור הרחב במסגרת עבודת ועדת האתיקה.

4.5.2. הרכב ועדת האתיקה ישקף מגוון מגדרי ותרבותי הולם, ככל הניתן.

4.5.3. בכל ועדת אתיקה תכהן לפחות חברה אחת שעוסקת במחקר עם בני אדם, כמובנו בנוהל זה.

4.5.4. בסמכות יו"ר הוועדה היחידתית, ובאישור ראשת היחידה, למנות סגנית (אחת או יותר) ליו"ר לוועדה, אשר תוכל למלא את תפקידי היו"ר כאשר נבצר ממנה לעשות כן, בשל עומס, היעדרות, ניגוד אינטרסים וכיו"ב.

4.6. הכשרת חברי ועדת אתיקה

כל חברת ועדת אתיקה תהיה מחויבת בהכשרה באתיקה של מחקר בבני אדם, ובכלל זה – קורס CITI, GCP או כל הכשרה אחרת אשר תאושר בהקשר זה על ידי יושבת ראש הוועדה.

4.7. סמכות ועדת האתיקה

ועדת האתיקה היחידתית, וכן ועדת האתיקה המוסדית, בכובעה כבוחנת הצעת מחקר ספציפית, מוסמכת:

4.7.1. לייעץ לחוקרות בבניית המחקר באופן ישים, התואם את כללי האתיקה המחקריים.

4.7.2. לבחון את התאמתו של פרוטוקול המחקר לכללי האתיקה הרלוונטיים למחקר בבני אדם ולהנחיות מסמך זה; לאשר קיומה של התאמה לכללי האתיקה במקרים המתאימים ולתת אישור לביצוע המחקר.

- 4.7.2.1. במחקר העושה שימוש בפרוטוקול מתפתח, ייבחן המחקר על בסיס פרוטוקול ראשוני, גם אם בלתי מושלם במודע, אשר יושלם ויאושר בוועדה באופן הדרגתי עם התקדמות המחקר - וטרם יישומו.
- 4.7.2.2. כאשר פרוטוקול המחקר מתבצע כולו או חלקו באמצעות ספקי משנה, על הפרוטוקול כולו לעמוד בכללי אתיקה ראויים.
- 4.7.2.3. פרוטוקול לדוגמה מצורף בנספח 1.
- 4.7.3. לוודא יישום ראוי של דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע המוסדיות במסגרת פרוטוקול המחקר.
- 4.7.4. לא יועבר מידע מחקרי בלתי מותמם לגורמים חיצוניים לצוות המחקר ללא אישור ועדת האתיקה.
- 4.7.5. לסייע לצוות המחקר בפתרון דילמות אתיות אשר תתעוררנה במהלך המחקר.
- 4.7.6. לקבל מהחוקרות דיווח על סוגיות או אירועים בלתי צפויים, שאירעו במהלך המחקר, אשר יש בהם כדי להגביר את הסיכון למשתתפות מעבר לזה שהוערך במקור, או שכרוכות בהם השלכות אתיות אחרות, ולהציע מענה הולם.
- 4.7.7. לאשר התאמתם של שינויים או התפתחויות שיידרשו לפרוטוקול במהלך המחקר.
- 4.7.8. לברר תלונות או מידע על הפרת נוהל זה, ולקבל החלטה באשר להעברת המידע לידי גורמים אחרים באוניברסיטה, ובכלל זה לוועדת משמעת.
- 4.7.9. לבטל אישור שניתן על ידיה במקרה שבו הובאו לתשומת לב הפרת פרוטוקול המחקר או כללי תקנון זה או קרות אירועים בלתי צפויים כאמור בסעיף 4.7.6 לעיל, ובלבד שניתנה לחוקרת הזדמנות להשמיע את טענותיה קודם קבלת ההחלטה על ידי הוועדה. במקרים חריגים שבהם הוועדה סבורה כי קיימת דחיפות, היא רשאית לקבל החלטה להשעות את האישור למחקר באופן זמני, עוד לפני קבלת עמדת החוקרת, ובלבד שיתאפשר לחוקרת להשמיע את עמדתה במועד המוקדם ביותר האפשרי בנסיבות העניין.
- 4.8. **בחינת מחקר בבני אדם על ידי ועדת אתיקה**
- 4.8.1. כל מחקר עם משתתפי אנוש או על חומר ממקור אנושי או על מידע ממקור אנושי, הנערך על ידי מי מסגל אוניברסיטת חיפה, תחת שיוכו זה, יוגש לבחינת ועדת אתיקה טרם תחילת ביצועו, על ידי החוקרת הראשית.
- 4.8.1.1. חוקרת בעלת מינוי כפוסט-דוקטורנטית באוניברסיטת חיפה תחשב כאשת סגל האוניברסיטה לעניין זה, והיא רשאית לפעול כחוקרת ראשית ולהגיש את הבקשה לוועדה.
- 4.8.1.2. מחקר של סטודנטית למחקר באוניברסיטת חיפה יחשב לצורך זה כמחקרה של אשת הסגל הבכירה מנחת המחקר, ואשת הסגל תחשב החוקרת הראשית ותגיש את הבקשה לוועדה.
- 4.8.1.3. עמיתות הוראה ועמיתות מחקר יגישו בקשה לוועדה עם חוקרת שותפה מקרב הסגל הבכיר.
- 4.8.1.4. כל חוקרת באוניברסיטה תחתום על מסמך קצר, המסביר מה הוא מחקר בבני אדם, ובסופו הצהרה, לפיה החוקרת תעביר כל מחקר שכזה לאישור ועדת האתיקה.
- 4.8.2. חוקרת ראשית תגיש את המחקר לבחינת ועדת האתיקה היחידתית אליה היא משויכת. ניתן להגיש את המחקר לוועדה אחרת מהאמור (מוסדית או יחידתית), באישור יושבת ראש הוועדה האחרת.
- 4.8.3. במקרים של שיתוף פעולה בין חוקרות מיחידות שונות, על החוקרות להחליט לאיזו ועדה תוגש הבקשה בהתאם לסוג המחקר, כך שהמחקר יוגש לוועדה שבה יש את ההתמחות הדרושה. יושבת ראש הוועדה אליה תוגש הבקשה רשאית להעביר את הבקשה לדיון בוועדה מקבילה שבה

קיימת לדעתה המומחיות הדרושה, בהסכמת יושבת ראש הוועדה המקבילה.

4.8.4. חוקרת ראשית שהיא יושבת ראש ועדה יחידתית, שאין בה מינוי סגנית יושב ראש ועדה, תגיש בקשה המתייחסת למחקר שלה לוועדה יחידתית מקבילה, בעלת מומחיות באותו תחום ידע, או לוועדה המוסדית.

4.8.5. מחקר הנערך על ידי חוקרת שאינה מאוניברסיטת חיפה, תוך שמשתתפי המחקר המיועדים הם סגל או תלמידי אוניברסיטת חיפה, והיא מבקש לגייסם דרך ערוצים רשמיים של האוניברסיטה או במהלך שיעור, יתבצע לאחר קבלת אישור מוועדת האתיקה המוסדית. מחקר כזה יוגש על ידי החוקרת החיצונית לבחינת ועדת האתיקה המוסדית של אוניברסיטת חיפה, לאחר קבלת אישור אתיקה ממוסד האם של החוקרת.

4.9. חריגים לחובת הבחינה על ידי ועדת האתיקה

4.9.1. תרגילים לימודיים ותרגילי הוראת מחקר (בכלל זה אלו המתבצעים במסגרת קורסי שיטות מחקר וסמינרי מחקר), שאינם במסגרת מחקר (Research) כהגדרתו בסעיף 3.12, אינם בסמכות הוועדה ואינם נדרשים לאישורה.

4.9.2. מחקר הערכה פנים ארגוני אינו דורש אישור מוקדם של ועדת אתיקה במחקר. במידה ותהיה כוונה רטרואקטיבית להוציא לפרסום את תוצאות מחקר ההערכה יידרש לכך אישור אתיקה כ"מחקר שניוני" על פי נוהל זה, תוך הוכחת ההתאמה של איסוף הנתונים המקורי לכללי האתיקה המקובלים בזמן הגשת הבקשה לוועדה.

4.9.3. הליך גישוש אינו מחייב אישור ועדת אתיקה מראש, ולא יינתן לו אישור רטרואקטיבי. יושבת ראש ועדת אתיקה, בעצמה או בדיון בהרכב שייקבע, מוסמכים לקבוע, ככלל או לבקשת חוקרת, האם הליך מסוים עונה להגדרת הליך גישוש.

4.10. בחינת אתיקה מקבילה על ידי גורם חוץ מוסדי

4.10.1. מחקר שמעורבים בו נבדקים אנושיים, חומר אנושי, או מידע אנושי עשוי לחייב גם:

- 4.10.1.1. עמידה בדרישות רגולטוריות נוספות של גוף חיצוני, המעורב במחקר או מפקח על המחקר, כגון אוניברסיטה שותפה למחקר, ועדת הלסינקי של מוסד רפואי, אחראי אתיקה ורגולציה על מחקרים בלשכת המדען הראשי של משרד החינוך או של משרד הרווחה וכיו"ב.
- 4.10.1.2. אישור של ועדת הלסינקי של מוסד רפואי ישראלי (בית חולים או קופת חולים) על פי תקנות בריאות העם (ניסויים רפואיים בבני אדם) התשמ"א – 1980, נדרש רק כאשר מתקיים שיתוף פעולה מחקרי עם בית חולים או קופת חולים. עם זאת ועדת אתיקה באוניברסיטה יכולה לבחור להעביר מחקר מסוים, על אף שאין חובה רגולטורית לעשות כן, לאישור גם של ועדת הלסינקי, אם היא סבורה שיש בכך תועלת, למשל בשל מאפייניהם של המשתתפים במחקר או הליכים המעורבים בפרוטוקול המחקר, שלאורם נדרש ניטור רפואי צמוד, או במחקר קליני התערבותי שהסיכון המוערך בו הוא מעל למינימאלי.
- 4.10.1.3. מחקר בו נעשה שימוש בדגימת DNA של אדם לשם אפיון והשוואה של רצפים של-DNA יערך בהתאם להוראות חוק מידע גנטי, תשס"א – 2000
- 4.10.1.4. יש לפנות לקבלת אישור מוועדה באוניברסיטת חיפה גם אם המחקר קיבל כבר אישור בוועדה אחרת/מקבילה. עם זאת, קבלת אישור ועדה אחרת יכול שתהיה עילה לקיומו של הליך בקרה מקוצר, כאמור בסעיף 4.13.7.

4.11. אחריות החוקר הראשי

- 4.11.1. לוודא את התאמתו של פרוטוקול המחקר לכללי נוהל זה וכללי האתיקה במחקר עם בני אדם, כולל חלקי המחקר המופעלים על ידי ספקי משנה.
- 4.11.2. לוודא כי כל צוות המחקר הינו בעל הכשירות וההכשרה המתאימות לביצוע המחקר, ובכלל זה הכשרה אתית.
- 4.11.3. לקבל אישור מוועדת האתיקה לפרוטוקול המחקר, טרם יישומו, וכן לכל שינוי שיוכנס בו, טרם יישומו במחקר.
- 4.11.4. לקבל אישורים נוספים, ככל שהם נדרשים למחקר, על פי חוק או על פי דרישות גורמים שותפים או רגולטוריים אחרים.
- 4.11.5. לפקח על התנהלותו בפועל של המחקר באופן התואם את פרוטוקול המחקר שאושר, את כללי נוהל זה ואת כללי האתיקה במחקר עם בני אדם.
- 4.11.6. להתייעץ עם הוועדה בכל מקרה של התלבטות בדילמה או מורכבות אתית שעלו במהלך המחקר.
- 4.11.7. לדווח לוועדת האתיקה אשר אישרה את המחקר, על כל אירוע חריג, ובכלל זה תלונה של משתתף או אחר הקשורה למחקר, התממשות סיכון או נזק הגבוהים מאלו שפורטו בפרוטוקול המחקר המקורי או הפרה של פרוטוקול המחקר על ידי מי מצוות המחקר - וזאת לא יאוחר מ-48 שעות מרגע שהדבר הובא לידיעתו.
- 4.12. **הכשרת וכשירות החוקרים והפועלים בשם**
- 4.12.1. חוקר ראשי, סטודנט למחקר, וכן כל חוקר שותף, בין אם מתוך סגל האוניברסיטה או מחוצה לו, יהיה מחויב לסיים קורס (אינטרנטי או פרונטאלי), העוסק באתיקה של מחקר בבני אדם (כגון: CITI, GCP, קורס אקדמי במוסד מוכר, או הכשרה שוות ערך) שאושר על ידי יושב ראש ועדת האתיקה.
- 4.12.2. מסמך המעיד על סיום קורס הכשרה יוגש לוועדה כנלווה להגשה אתית, כתנאי לבחינת המחקר על ידי הוועדה.
- 4.12.3. תוקף האישור יעמוד על 10 שנים, שאחריהן יידרש החוקר לרענן את הכשרת האתיקה.
- 4.12.4. כחריג, בשיקול דעת יושב ראש הוועדה לפטור חוקר מדרישת סעיף זה.
- 4.12.5. על החוקר הראשי להיות בעל ההכשרה והמומחיות הנדרשים לתכנונו וביצועו המדעי הטוב של המחקר, כמו גם להגנתם של המשתתפים במחקר בפני הסיכונים בהם עשוי מחקר מסוים להיות כרוך.
- 4.12.6. כל אדם, הנמצא במגע עם משתתפי מחקר, מטעם החוקר הראשי או החוקר השותף, יקבל הכשרה מספקת, על ידי אחד מהנ"ל, על התנהלות אתית במחקר עם בני אדם.
- 4.12.7. במחקר הכרוך בסיכון העולה על מינימלי, על החוקר הראשי להבטיח את שלום המשתתפים, על ידי התייעצות עם מומחה בתחום הטיפולי הרלוונטי, ובשעת הצורך גיוס ליווי מקצועי מתאים (רפואי, פרא-רפואי, פסיכולוגי וכדומה) - ככל שלא קיימת מומחיות רלוונטית בקרב צוות המחקר.
- 4.12.8. כאשר פעולה במחקר דורשת הכשרה ו/או רישוי, באחריות החוקר הראשי לוודא כי הפעולה תבוצע רק על ידי בעל הכשרה או רישוי מתאימים.
- 4.13. **הליך הבחינה**
- 4.13.1. בחינה אתית של מחקר בבני אדם יכולה שתהיה באחד משלושה מסלולים: הליך מלא, הליך מקוצר או הליך מואץ.
- 4.13.2. במחקר התערבותי ובמחקר פולשני אחד מחברי ועדת האתיקה יהיה בעל מומחיות מתאימה בתחום המחקר הרלוונטי, או שהוועדה תתייעץ עם בעל מומחיות מתאימה מהתחום הרלוונטי.

- 4.13.3. לא תבוצע בחינה של מחקר בעל פוטנציאל לנזק העולה על סיכון מינימלי, ללא מעורבותו של חבר ועדה בעל רקע מתאים או בהיוועצות עם אדם בעל מומחיות בתחום הרלוונטי (רפואי או נפשי).
- 4.13.4. ועדת אתיקה מוסמכת להזמין ולהתייעץ עם מומחים בתחומים ספציפיים, הנדרשים לדעת הוועדה במסגרת בחינת מחקר מסוים.
- 4.13.5. בבחינת מחקר על קהילה או ארגון בעלי מאפיינים ייחודיים תשקול ועדת האתיקה את הצורך להיוועץ עם גורמים רלוונטיים מתוך הקהילה.
- 4.13.6. הליך מלא (רגיל)
- 4.13.6.1. כל מחקר עם משתתפי אנוש או על חומר ממקור אנושי או על מידע ממקור אנושי [למעט מחקרים המנויים בסעיפים 4.13.7 (הליך מקוצר) ו-4.13.8 (הליך מואץ)], ייבחן על ידי הוועדה בהרכב של לפחות 2 חברים.
- 4.13.6.2. במחקרים מורכבים, על פי שיקול דעתו של יושב ראש הוועדה, יידון המחקר בישיבת ועדה, בפורום של לפחות חמישה (5) חברים, ובכללם נציג הציבור וכן חבר בעל מומחיות מתאימה מהתחום הרלוונטי.
- 4.13.7. הליך מקוצר (בחינה בסיסית יותר)
- 4.13.7.1. בסמכות כל ועדה להחליט על הטמעת הליך בחינה מקוצר - במסגרתו די בבחינת המחקר על ידי יושב ראש הוועדה או חבר ועדה אחר שימונה על ידיו.
- 4.13.7.2. סוגי המחקרים, שאותם יכולה הוועדה להחליט להפנות להליך מקוצר, מפורטים בנספח 2.
- 4.13.7.3. בנוסף, ההליכים הבאים יכולים להיבדק באמצעות נוהל הבדיקה המקוצר:
- 4.13.7.3.1. שינויים קלים בפרוטוקול מחקר, שאושר בעבר בוועדה, במהלך התקופה שלגביה ניתן האישור (כמפורט בסעיף 4.16 להלן);
- 4.13.7.3.2. הארכת תוקף של מחקר, שאינה כרוכה בבקשה לשינויים בפרוטוקול.
- 4.13.7.4. אם המחקר הינו התערבותי, ייבחן המחקר על ידי חבר ועדה שהינו בעל מומחיות מתאימה בתחום ההתערבות. בסמכות יו"ר הוועדה (או סגנו אם מונה) להחליט על העברת מחקר ממסלול מקוצר להליך רגיל, לאור מאפיינים המצדיקים זאת לטעמו.
- 4.13.8. הליך מואץ (בחינה מהירה יותר)
- 4.13.8.1. הליך זה נועד לשרת בקשות המחייבות בחינה מהירה, בשל אופיו הדחוף של המחקר (למשל - מחקר הבוחן את השפעותיו הקרובות בזמן של אירוע פתאומי, דוגמת השרפה בכרמל או סגר הקורונה).
- 4.13.8.2. יושב ראש הוועדה יחליט אם לאשר את בחינת המחקר בהליך מואץ, לאור דחיפות ביצוע המחקר או בקרת האתיקה, ויקבע כיצד תתבצע בנסיבותיו של כל מחקר.
- 4.14. קריטריונים לאישור מחקר על ידי ועדת האתיקה
- על מנת לאשר מחקר, שעליו חל נוהל זה, על ועדת האתיקה לקבוע כי מתקיימות הדרישות המפורטות בנספח 3
- 4.15. הסכמה מדעת
- לפני גיוס משתתף למחקר, שעליו חל נוהל זה, על החוקר לקבל הסכמה מדעת מהמשתתף או מנציגו החוקי, בהתאם לעקרונות המפורטים בנספח 4.
- 4.16. תוקף האישור
- 4.16.1. תוקף האישור האתי יעמוד על 4 (ארבע) שנים (במהלכן החוקר יכול להמשיך בביצוע הפעולות המחקריות על בסיסו). הוועדה מוסמכת להחליט על הארכת האישור, עד ל- 4 שנים כל פעם, בהליך מהיר.

- 4.16.2. חריג - במחקר במסגרתו צפוי סיכון מעל למינימלי (כהגדרתו לעיל) – יעמוד האישור לביצועו בתוקף למשך שנה אחת והוועדה תוכל לחדשו לשנה נוספת כל פעם. לצורך הדיון בהחלטת החידוש, החוקר יגיש לוועדה דו"ח על הפעילות במחקר בשנה החולפת, הכולל דיווח על התממשות סיכונים בפועל.
- 4.16.3. ועדת אתיקה רשאית לקבוע תקופה קצרה יותר, אשר במהלכה יעמוד האישור האתי בתוקף, בשים לב לדרישות גורמים חיצוניים כגון גורם מממן, גוף רגולטורי המעורב בפיקוח על המחקר וכיוצא בזה.
- 4.17. **סוגיות מנהליות ושונות**
- 4.17.1. הליך ומסמכי פנייה - כל ועדת אתיקה תבנה תהליך פנייה ברור, מפורסם וידוע מראש, בו ישתמשו החוקרים לצורך פנייה לוועדה, לבחינה מוקדמת, לאישור כמו גם לתמיכה בסוגיות המתעוררות במהלך ביצוע המחקר.
- 4.17.2. תיעוד תהליכי פעילות הוועדה
- 4.17.2.1. מסמכי המחקר, הליכי הבחינה של כל מחקר והחלטות ועדת האתיקה יתועדו באופן עקבי, אחיד ושקוף, אשר יאפשר בחינה בעת הצורך.
- 4.17.2.2. מסמכי הוועדה יישמרו בכונן רשת מאובטח אוניברסיטאי, הנגיש ליו"ר הוועדה, מרכזת הוועדה, מזכירות היחידה, וכן לגורמים נוספים שייקבעו.
- 4.17.3. סודיות - חברי ועדת האתיקה מחויבים לסודיות פרטי המחקרים להם ייחשפו, ותיעוד הליכי הבחינה יבוצע באופן אשר ישמר סודיות זו ככל הניתן.
- 4.17.4. שמירת מסמכים (באופן מקוון או ניירי)
- 4.17.4.1. ועדת האתיקה תשמור את תיק הבקשה לפחות 15 שנים ממועד פקיעת האישור האתי.
- 4.17.4.2. למעט במקרים המנויים בסעיף 4.17.4.6, החוקר הראשי ישמור את מסמכי המחקר השונים לפרק זמן אשר יאזן בין הצורך בשמירת תיעוד והצורך להגן על פרטיות/סודיות ואבטחת מידע.
- 4.17.4.3. החוקר הראשי יציין בבקשה לוועדת האתיקה את פרק הזמן המבוקש לשמירת המסמכים בכל מחקר, וזו תהיה מוסמכת לדון ולקבל החלטה גם בסוגיה זו.
- 4.17.4.4. החוקר הראשי יציין בבקשה את אופן שמירת זיהוי הנתונים - האם באופן מקודד או משלב מסוים אנונימית (תוך השמדת הקידוד).
- 4.17.4.5. משך זמן ואופן שמירת הנתונים יובהרו למשתתפים בדף ההסבר/הסכמה.
- 4.17.4.6. במקרים הבאים יש לשמור את המידע מקודד, תוך הפרדת פרטי הזיהוי מהנתונים שנאספו - לפרקי הזמן המוגדרים להלן:
- 4.17.4.6.1. במחקר התערבות - 15 שנה לפחות.
- 4.17.4.6.2. במחקר שקיבל גם אישור ועדת הלסינקי - 15 שנה לפחות.
- 4.17.4.6.3. במחקר דגימות ומידע גנטי - 20 שנה.
- 4.17.4.7. מסמכי המחקר כוללים בין היתר את טופסי ההסכמה מדעת, יומני מעקב, הקלטות וידאו ואודיו, תימלולים, שאלונים ממולאים, וכן כל מסמך או קובץ בו נאגר דאטה מחקרי.
- 4.17.5. שקיפות - רשימת חברי הוועדה האוניברסיטאית תפורסם באתר רשות המחקר. רשימת חברי הוועדות היחידתיות תפורסם באתר היחידה.
- 4.17.6. ניגוד עניינים

- 4.17.6.1. חבר ועדת אתיקה ידווח ליושב ראש הוועדה על חשש לניגוד עניינים בעת מילוי תפקידו, ויפעל לפי החלטת יושב ראש ועדת האתיקה בנדון.
- 4.17.6.2. בעת הפניה לוועדת האתיקה, ידווח החוקר הראשי על חשש לניגוד עניינים של כל חוקר המעורב במחקר, העלול להשפיע על תכנון או ביצוע המחקר, ויפעל לפי החלטת ועדת האתיקה בנדון.
- 4.18. **כפיפות**
- 4.18.1. ועדת האתיקה האוניברסיטאית כפופה לסגן הנשיא והדיקן למחקר ופיתוח – ותדווח לו על פעילותה על פי דרישה.
- 4.18.2. ועדות האתיקה היחידתיות יונקות את סמכותן מהוועדה האוניברסיטאית וכפופות לה מקצועית.
- 4.18.3. ועדות האתיקה היחידתיות כפופות מנהלית לדיקן הפקולטה או ראש בית הספר הרלוונטי, ותדווחנה לו על פעילותן על פי דרישה.
- 4.19. **עדכון נספחים** - ועדת האתיקה המוסדית מוסמכת לשנות את נספחי נוהל זה, באישור סגן נשיא למחקר.
- 4.20. **משמעת** - הפרת סעיפי הנוהל עלולה להוות עבירת משמעת לפי תקנון חובות העובד/ת באקדמיה.

5. אחריות

סגן נשיא ודיקן למחקר ופיתוח, דיקני הפקולטות, יושבי ראש וועדות האתיקה הפקולטיות והמוסדית, וחוקר ראשי יפעלו כפי שהוגדר בנוהל זה.

6. נספחים

רשימת נספחים:

1. נספח 1: ראשי פרקים בפרוטוקול – לדוגמה
2. נספח 2: מחקר המתאים לבדיקה בהליך מקוצר (לפי סעיף 4.13.7 לנוהל)
3. נספח 3: קריטריונים לאישור מחקר על ידי ועדת האתיקה (לפי סעיף 4.14 לנוהל)
4. נספח 4: הסכמה מדעת להשתתף במחקר (לפי סעיף 4.15 לנוהל)

נספח 1

ראשי פרקים בפרוטוקול – לדוגמה

1. כותרת המחקר
2. מספר המשתתפים הצפוי וההצדקה המחקרית לו
3. מספר הזרועות המחקריות
4. תקציר מדעי
5. שיטות איסוף המידע
6. מדדים להכללת או דחיית משתתפים
7. החוקר הראשי
8. החוקרים הנוספים במחקר
9. חוקר הנותן מענה מיידי למשתתפים ו/או צורת תקשורת ישירה (אימייל, טלפון זמין וכיו"ב)
10. חוקרים משתתפים ואופי ההכשרה האתית שקיבלו
11. הערכת מסוכנות (מינימלית או אחרת)
12. הערכת התאמת המחקר להגשה במסלול מקוצר
13. האם המחקר אושר על ידי ועדה אתית חיצונית כגון הלסינקי
14. האם המחקר עוסק במשתתפים המוגדרים כאוכלוסיות מוחלשות או פגיעות
15. תוכנית אבטחת המידע
16. גילוי נאות של אינטרסים סותרים מוסדיים או של החוקרים בניסוי, כולל גילוי נאות של מקורות מימון

נספח 2

מחקר המתאים לבדיקה בהליך מקוצר (סעיף 4.16.7 לנוהל)

1. מחקר אשר עבר בחינה אתית כנדרש על פי חוק או נהלים פנימיים במוסד אחר (ובכלל זה מחקר שאושר על ידי ועדת הלסינקי, מוסד אקדמי וגופים ממשלתיים – ישראלים או בחו"ל).
2. סקר או מחקר שאלונים אנונימי בציבור הרחב או באוכלוסייה שאינה מיוחדת.
3. מחקר המבוצע על מאגרי מידע ונתונים הנגישים לציבור כדין ואין בביצועו חשש לפגיעה בפרטיות נשואי המידע.
4. מחקר שניוני ובלבד שהמידע והדגימות עליהם מבוצע המחקר השניוני אינם ניתנים לזיהוי (דהיינו שהפרטים המזהים הופרדו באופן שלא ניתן בכל דרך שהיא לחזור אל בעל המידע במסגרת המחקר השניוני) או שניתנה הסכמה מדעת של המשתתפים לשימוש שניוני כאמור.
5. תצפית ללא איסוף של פרטים מזהים, וללא צילום, במקומות ואתרים ציבוריים (פיזיים או וירטואליים) אשר אין מגבלה בחשיפה או בכניסה אליהם מעבר לתשלום דמי כניסה (לדוגמה פארקים, מועדונים, אתרי אינטרנט הפתוחים לציבור, קבוצות במציאות הווירטואלית [למשל פייסבוק, ווטסאפ] הפתוחות לציבור). הליך מקוצר לא יופעל בנסיבות בהן התצפית מבוצעת במקומות אשר הכניסה אליהם דורשת תהליך של זיהוי, אישור, ושיוך על ידי בעלי או מפעילי המקום (לדוגמה גני ילדים, מועדונים הפועלים על בסיס חברות במועדון, קבוצות סגורות במציאות הווירטואלית).
6. מחקר בו נאסף מידע מזוהה – אודות משתתף בין אם תוך אינטראקציה או בתצפית ובלבד שיתקיימו התנאים המצטברים הבאים:
 - א. המשתתפים אינם מאוכלוסייה מיוחדת.
 - ב. מחקר שבו אין חשש סביר לסיכון למשתתף, ובכלל זה אין חשש סביר לסיכון משפטי, תעסוקתי, כלכלי או לשמו הטוב של המשתתף;
 - ג. המחקר יהיה על מאפיינים או התנהגויות אינדיבידואליים או קבוצתיים (כולל, אך לא רק, מחקר על תפיסה, קוגניציה, מוטיבציה, זהות, שפה, תקשורת, אמונות או פרקטיקות תרבותיות, והתנהגות חברתית) או מחקר הכולל סקר, ראיון, היסטוריה בעל פה, קבוצת מיקוד, הערכת תוכנית, הערכת גורמים אנושיים או מתודולוגיות אבטחת איכות.

נספח 3

קריטריונים לאישור מחקר על ידי ועדת האתיקה (סעיף 4.17 בגוף המסמך)

על מנת לאשר מחקר שעליו חל נוהל זה, על ועדת האתיקה לקבוע כי כל הדרישות המפורטות להלן מתקיימות:

1. הסיכונים למשתתפים מוזערו ככל שניתן:
 - 1.1. באמצעות נהלים אשר עולים בקנה אחד עם תכנון מחקר הולם, ואשר אינם חושפים את המשתתפים לסיכון שאינו נחוץ, ובנוסף:
 - 1.2. במידת האפשר, בהתאם לאופי המחקר, על ידי שימוש בפרוצדורות שכבר בוצעו במשתתפים למטרות אבחון, טיפול, מחקר או אחרות.
 - 1.3. פעילויות המחקר מבוצעות על ידי חוקר עם הכשרה ספציפית בתחום המחקר, בהליכים המבוצעים במסגרתו ואשר מוכשר לטפל בסיכונים הטמונים בו.
2. הסיכונים למשתתפים סבירים ביחס לתועלת הצפויה, אם ישנה, למשתתפים, או לחשיבות הידע שסביר לצפות שינבע מהמחקר.
 - 2.1. יש להתייחס בהקשר זה לגודל המדגם – כך שיהיה מספק ליצירת תועלת – מחד, ולא גדול מהנדרש, בעיקר במחקרים בהם יש פוטנציאל נזק משמעותי – מנגד.
 - 2.2. בהערכת הסיכון מול תועלת, על ועדת האתיקה לשקול רק את אותם סיכונים ותועלות שיכול וייגרמו כתוצאה מהמחקר עצמו (קרי – סיכון שהינו מעבר לסיכונים ולתועלות למשתתפים גם אם לא היו משתתפים במחקר).
3. לא ייחשף משתתף לפוטנציאל נזק, ללא פוטנציאל תועלת ישיר לו מהמחקר, אלא אם הסיכון לו אינו עולה על "סיכון מינימלי".
4. בחירת המשתתפים נעשית בצורה הוגנת, ללא הבחנה בלתי מוצדקת על רקע מאפיינים כגון שפה, דת, גזע, מוגבלות, נטייה מינית, גיל, מין או מגזר, ובשאיפה לייצוג ראוי ככל האפשר, בהתאם למבנה המחקר. בביצוע הערכה זו, על ועדת האתיקה להביא בחשבון את מטרות המחקר, היקפו ואת הסביבה שבה יבוצע המחקר, ועליה לתת את הדעת באופן מיוחד לבעיות הייחודיות למחקר המערב אוכלוסיות מיוחדות כהגדרתן בנייר עמדה זה.
5. המחקר מכבד את משתתפיו, ומבטיח את השתתפותם מרצון, ללא לחץ או תלות, על ידי בקשת הסכמה מדעת מכל משתתף פוטנציאלי או מנציגו החוקי, בהתאם לכללים ולחריגים המפורטים בנספח 4.
6. במידת הצורך, בתוכנית המחקר ייקבעו הוראות נאותות לניטור הנתונים שנאספו, כדי להבטיח את בטיחותם של המשתתפים.
7. בתוכנית המחקר קיימות הוראות נאותות להגנה על פרטיותם של המשתתפים ולשמירה על סודיות המידע.

לצורך נספח זה, "משתתף" משמעו - משתתף פוטנציאלי במחקר או נציגו החוקי של משתתף חסר כשרות.

1. כללי

- 1.1. לפני גיוס משתתף למחקר עליו חל נוהל זה, על החוקר לקבל ממנו הסכמה מדעת.
- 1.2. ההסכמה תתבקש בנסיבות שמספקות למשתתף די זמן לשקול אם להשתתף במחקר או שלא להשתתף, ושממזערות את האפשרות של כפייה או השפעה בלתי נאותה.
- 1.3. יש לספק למשתתף מידע שאדם סביר היה רוצה לקבל על מנת לקבל החלטה מודעת אם להשתתף במחקר והזדמנות לדון במידע זה. מן הראוי לפתוח במסירת מידע עיקרי ומובן ולאחריו להציג פירוט מספק של המחקר, ערוך ומוצג באופן שאינו רק מפרט רשימה של עובדות, אלא מסייע למשתתף בהבנת הסיבות להסכמה להשתתף במחקר, או לסרב לכך.
- 1.4. המידע שיימסר למשתתף יהיה בשפה המובנת למשתתף.
- 1.5. תהליך ההסכמה מדעת לא יכלול ויתור של המשתתף על זכויות משפטיות כנגד החוקר, היזם (sponsor), המוסד, או כל גורם אחר.
- 1.6. מחקר בהשתתפות קטינים/ אנשים תחת אפוסטרופסות/ חסרי יכולת קבלת החלטות

- 1.6.1. במחקר בו טמון סיכון מינימלי תספיק ההסכמה של נציג חוקי יחיד.
- 1.6.2. במחקר בו טמון סיכון העולה על מינימלי, תתבקש הסכמת כלל נציגיו החוקיים של הקטין/האדם תחת אפוסטרופסות.
- 1.6.3. ההסכמה (assent) קטין/אדם תחת אפוסטרופסות למחקר תתבקש, בנוסף להסכמת נציגו החוקי, אם החוקר מעריך שביכולתו לקחת חלק בתהליך ההסכמה להשתתפותו במחקר, תוך מתן הסבר בשפה המותאמת לגילו וכישוריו המתפתחים/קיימים.
- 1.6.4. במחקרים מסוימים מוסמכת ועדת האתיקה לפטור מהחובה לקבלת ההסכמה האפוסטרופסית.
- 1.6.5. משתתף שמלאו לו 18 שנה במהלך המחקר, או משתתף שיכולת קבלת ההחלטות שלו שבה אליו, תתבקש ההסכמה מדעת להמשך השתתפותו במחקר. גיוס משתתפים קטינים/אנשים תחת אפוסטרופסות/חסרי יכולת קבלת החלטה (באופן זמני או קבוע), יתאפשר רק בהתקיים התנאים הבאים:
- 1.6.5.1. המחקר יבוצע לצורך (א) קידום טובתו הישירה של המשתתף או (ב) (גם או רק) לקידום טובתה הספציפית של קבוצת האנשים אליה משויך המשתתף וכרוך בה סיכון מינימלי בלבד.

- 1.6.5.2. לא ניתן לענות על שאלת המחקר ללא השתתפות משתתפים מקבוצת האפיון הרלוונטית.

2. מידע שיש לספקו במסגרת תהליך ההסכמה מדעת

- בתהליך ההסכמה מדעת, יינתן המידע הבא לכל משתתף, במידה ורלוונטי למחקר המסוים:
- 2.1. הסבר על פרוטוקול המחקר המלא, על כל זרועותיו (קבוצות ההשתתפות), מטרות המחקר ועל משך הזמן הצפוי להשתתפותו של המשתתף, תיאור של הפרוצדורות שיבוצעו, וכן זיהוי של כל פרוצדורה ניסיונית.
 - 2.2. תיאור של הסיכונים או אי-הנוחות למשתתף, שניתן לצפותם מראש באופן סביר.
 - 2.3. תיאור של התועלת שתנבע מהמחקר למשתתף או לאחרים, שניתן לצפותה באופן סביר.
 - 2.4. במקרים הרלוונטיים - גילוי פרוצדורות חלופיות או שיטות טיפול שעשויות להיות עדיפות למשתתף.
 - 2.5. מידע המתאר את האופן, אם בכלל, שבו תישמר סודיות הרשומות המזהות את המשתתף. בכלל זה יש לתת את הדעת ולפרט בין היתר במידה ורלוונטי:
 - 2.5.1. הסרת או הפרדת פרטי זיהוי;

- 2.5.2. שימוש במפתח קידוד ;
2.5.3. אבטחת המידע ;
2.5.4. האם ומתי יושמדו מסמכי ונתוני המחקר (תוך מתן דגש לנתונים מזהים מטבעם).
- 2.6. במחקר המערב יותר מסיכון מינימלי, הסבר לגבי טיפול או סיוע זמין למקרה שייגרם נזק, ביטוח, והיכן ניתן לקבל מידע נוסף בנדון.
2.7. הסבר עם מי ליצור קשר לגבי שאלות הנוגעות למחקר ולזכויותיהם של המשתתפים, ועם מי ליצור קשר במקרה של פגיעה במשתתף הקשורה למחקר.
2.8. הסבר על כך שההשתתפות הינה מרצון, ועל כך שסירוב להשתתף אינו כרוך בכל סנקציה.
2.9. הסבר על כך שהמשתתף רשאי להפסיק את השתתפותו במחקר בכל עת ללא סנקציה או אובדן הטבות שהמשתתף זכאי להם. התייחסות לגורל הנתונים שנאספו טרם הפרישה. במקרים המתאימים ניתן לקבוע שעם תחילת שלב ניתוח הנתונים על ידי החוקרים, לא תתאפשר מחיקת מידע אישי מהמחקר או מניעת עיבוד נוסף של מידע. לפיכך, דגימות ומידע שייאספו במהלך השתתפות במחקר יישארו חלק מבסיס הנתונים המחקרי גם אם יפרוש נבדק מהמחקר, זאת כדי להגן על שלמות המחקר והיושרה המדעית שלו.
2.10. הסבר וקבלת הסכמה ספציפית על שימוש עתידי אפשרי במידע או בדגימות שייאספו במסגרת המחקר הנוכחי, לצורך מחקר שניוני, תוך הסרת נתוני המזהים.
2.11. הסבר שהחוקר רשאי, במקרים רלוונטיים, להפסיק את השתתפות המשתתף במחקר מיוזמתו.
- 3. פרטי מידע נוספים נדרשים**
במידת ורלוונטי למחקר המסוים, יש למסור לכל משתתף הסבר באשר לפרטים הבאים :
3.1. האם ההתערבות או הפרוצדורה הספציפית עלולות להיות כרוכות בסיכון למשתתף (או לעובר, אם משתתפת נמצאת בהריון או עשויה להיכנס להריון) שאינו ניתן לצפייה כיום ;
3.2. נסיבות צפויות שבהן החוקר יכול להפסיק את השתתפותו של המשתתף ללא קשר להסכמתו ;
3.3. עלויות נוספות למשתתף שעשויות לנבוע מהשתתפותו במחקר ;
3.4. השלכות של החלטתו של משתתף להפסיק את ההשתתפות במחקר, וההליכים לסיום מסודר של השתתפות המשתתף ;
3.5. על כך שכל מידע חדש שיתגלה במהלך המחקר, ואשר יש לו משמעות לגבי הסכמת המשתתף לקחת חלק במחקר, ידווח למשתתף, כדי שיתאפשר לו לשקול מחדש את השתתפותו.
3.6. המספר המשוער של המשתתפים במחקר, במידה וניתן להעריכו.
3.7. על כך שמידע או דגימות של המשתתף (גם אם המידע המזהה יוסר מהן) יכולים לשמש לתועלת מסחרית והאם המשתתף ייהנה או לא מפירות מסחריים כאמור ;
3.8. האם תוצאות בעלות השלכות על המשתתף (צפויות כמו גם אגביות (incidental)), כולל תוצאות אישיות, יימסרו למשתתפים ואם כן, באילו תנאים ;
3.9. במחקר אשר כולל דגימות, האם המחקר צפוי או עשוי לכלול ריצוף גנטי.
3.10. תגמול אפשרי למשתתף, מאפייניו והתנאים לקבלתו.
3.11. מקורות מימון המחקר.
3.12. גילוי נאות באשר לאינטרסים כלכליים – ישירים ועקיפים – של החוקרים.
- 4. הסכמה רחבה (BROAD CONSENT) לאחסון, אחזקה ומחקר שניוני במידע אישי ניתן לזיהוי או בדגימות ניתנות לזיהוי**
4.1. בפרק זה - "מידע" משמעו: מידע אישי הניתן לזיהוי או דגימות הניתנות לזיהוי.
4.2. הסכמה רחבה לאחסון, אחזקה ומחקר שניוני במידע (אשר נאסף למטרות מחקר אחר מהמחקר המוצע, או שלא למטרות מחקר), מותרת כחלופה לדרישות ההסכמה מדעת, כאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל.

4.3. על אף האמור, לצורך קבלת הסכמה רחבה יש למסור למשתתף מידע כמפורט להלן:

- 4.3.1. באשר לסיכונים וחוסר נוחות (סעיף 2.2 לעיל); תועלת (2.3); סודיות הרשומות (2.5); פרטי הגורם לקבלת מידע נוסף והגנה על זכויות (2.7); הזכות לסרב השתתפות ולהפסיקה (2.8); שימוש פוטנציאלי לתועלת מסחרית (3.7); מסירת/אי מסירת תוצאות למשתתף (3.8); אפשרות ביצוע ריצוף גנטי (3.9).
- 4.3.2. תיאור כללי של סוגי המחקרים שייתכן ויבוצעו תוך שימוש במידע.
- 4.3.3. תיאור של המידע, שייתכן שיעשה בו שימוש במחקר; האם יתאפשר שיתוף של המידע, וסוגי המוסדות או החוקרים שיכול ויעשו שימוש במידע.

4.3.4. תיאור פרק הזמן שבמהלכו המידע יוחזק, יאוחסן וישמש למחקר (פרק זמן כאמור יכול שיהיה בלתי מוגבל).

5. ויתור על דרישת הסכמה או על חלקים ממנה

5.1. ויתור על תהליך הסכמה:

- 5.1.1. ועדת אתיקה יכולה לוותר על דרישות ההסכמה מדעת, כמפורט לעיל, במחקר שניוני, העושה שימוש במידע אישי בלתי מזוהה, או בהתקיים התנאים המפורטים בסעיף 5.3 להלן.
- 5.1.2. על אף האמור לעיל, אם משתתף התבקש לתת הסכמה רחבה כמפורט בסעיף 4 לנספח זה, וסירב, ועדת האתיקה אינה רשאית לוותר על דרישת הסכמה מדעת לאחסון, אחזקה ושימוש שניוני במידע אישי ניתן לזיהוי.

5.1.3. בנוסף, אם אדם סירב להשתתף במחקר ספציפי, בו נאסף מידע אישי הניתן לזיהוי, לא תהיה ועדת האתיקה רשאית לוותר לגביו על דרישת ההסכמה להשתתפות באותו המחקר, באמצעות שימוש שניוני במידע בלתי מזוהה הקיים לגביו.

5.2. שינוי דרישות ההסכמה:

- 5.2.1. ועדת אתיקה יכולה לאשר הליך הסכמה אשר משמיט או משנה את כל או חלק מהדרישות המפורטות בסעיפים 2 ו-3 לעיל, בהתקיים התנאים בסעיף 5.3 להלן.
- 5.2.2. על אף האמור לעיל, ועדת האתיקה אינה רשאית להשמיט או לשנות מדרישות ההסכמה הכלליות (סעיף 1 לעיל).
- 5.2.3. בנוסף, אם נעשה שימוש בהסכמה רחבה, ועדת האתיקה אינה רשאית להשמיט או לשנות את הדרישות הנוגעות להסכמה רחבה (סעיף 4 לעיל).

5.3. תנאים לויתור או שינוי דרישות הסכמה מדעת

ישנם מקרים שבהם עמידה על (כל) דרישות "ההסכמה מדעת" עשויה להכשיל את המחקר. דוגמאות לכך הן מחקרי חירום ומחקרים בהם מסירת מידע למשתתף מראש, לגבי מטרות המחקר, תטה את תוצאותיו. על מנת שוועדת אתיקה תאשר ויתור או שינוי של דרישות ההסכמה מדעת, עליה לוודא ולתעד כי כל התנאים הבאים מתקיימים:

5.3.1. המחקר מערב לא יותר מסיכון מינימלי למשתתפים; במחקר חירום בלבד, העשוי לערב סיכון הגבוה ממינימלי למשתתפים - התועלת הצפויה מהמחקר למשתתפים או לקבוצה שאותה הם מייצגים, תהיה גבוהה מהסיכון;

5.3.2. המחקר לא ניתן יהיה לביצוע ללא ויתור או שינוי הדרישות;

5.3.3. הוויתור או השינוי לא יפגעו לרעה בזכויות המשתתפים וברווחתם;

5.3.4. יימסר למשתתף מראש כל המידע שניתן למסור בלא לפגוע במטרות מחקר. למעט במקרים חריגים, יימסר למשתתף מידע לאחר מעשה – ויתאפשר למשתתף להודיע על סירובו לקחת חלק במחקר, תוך גריעת הנתונים שנאספו בהקשרו.

6. תיעוד ההסכמה מדעת

6.1. הסכמתו של המשתתף הפוטנציאלי תינתן לאחר קבלת הסבר ממצה ותתועד בכתב בטופס ההסכמה, המגלם את יסודות ההסכמה מדעת הנדרשים בנספח זה.

- 6.2. טופס ההסכמה למחקר המסוים יאושר על ידי ועדת האתיקה, וייעשה שימוש בנוסח שאושר בלבד במהלכו.
- 6.3. בסמכות ועדת האתיקה להציע פורמט (template) לטופס הסכמה, העונה על העקרונות המופיעים בנספח זה.
- 6.4. החוקר ייתן למשתתף הפוטנציאלי הזדמנות נאותה לקריאה מעמיקה לפני החתימה.
- 6.5. המסמך ייחתם על ידי המשתתף או על ידי נציגו המורשה.
- 6.6. העתק הטופס יינתן לחותם עליו.
7. **חריגים לחובה לקבל הסכמה מדעת בכתב**
- 7.1. ועדת האתיקה רשאים לפטור חוקר מהצורך לקבל הסכמה מדעת בכתב בהתקיים אחד מאלו:
- 7.1.1. המחקר אנונימי, קרי - אינו כרוך באיסוף מידע אישי ניתן לזיהוי. למשל במחקר שאלונים מקוון.
- 7.1.2. יושמה חלופה מספקת לתייעוד ההסכמה מדעת של המשתתף (לדוגמה - הקלטה בוידאו או אודיו, חתימה אלקטרונית וכיו"ב).
- 7.1.3. טופס ההסכמה הינו המסמך היחיד המזהה את המשתתף במחקר, והסיכון העיקרי למשתתף טמון בהפרת זכותו לסודיות.
- 7.1.4. לא ניתן לבצע את המחקר במידה ותידרש החתמה על טופס, ובלבד שבמחקר טמון סיכון לא יותר ממנימלי למשתתף.
- 7.2. במקרים בהם ניתן פטור מהחתימה על טופס הסכמה, בסמכות הוועדה לדרוש מהחוקר למסור למשתתף דף מידע על המחקר שיכלול את המידע הכלול בטופס ההסכמה, מלבד החתימה, ובליוי משפט מסכם המכיר בהסכמת המשתתף להשתתף במחקר (דוגמה: מילוי שאלון זה מהווה הסכמתך להשתתפות במחקר).

• **הצעה לשינוי בתקנון האקדמי: מועצת רשות המחקר, מינוי המועצה – בחירת נציג למועצת רשות המחקר**

הוחלט:

הסנאט מאשר את ההצעה לשינוי בתקנון האקדמי: מועצת רשות המחקר, מינוי המועצה – בחירת נציג למועצת רשות המחקר, כדלקמן:

19. הרכב מועצת רשות המחקר⁴¹

- 19.2. 12 חברי סגל בעלי קביעות בדרגת מרצה בכיר לפחות, כדלקמן:
- 2 נציגים מכל אחת מהפקולטות הגדולות (מדעי הרוח, מדעי החברה ומדעי הרווחה והבריאות).
- 1 נציג מכל אחת מהפקולטות האחרות 1 נציג מכל בית ספר עצמאי.

20. מינוי המועצה

חברי מועצת רשות המחקר ימונו לתפקידם על ידי סגן נשיא ודיקן למו"פ בהתייעצות עם הרקטור, דיקני הפקולטות, וראשי בתי-הספר העצמאיים לתקופת כהונה של 3 שנים שבתומה מותר יהיה להאריך את מינויים לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהן בה לפני הפסקה בת שנה.

⁴¹ תיקון מיום 14.11.2019

ישיבת הסנאט מס' 6 מיום 03/04/25

• **הרכב הסנאט**

הוחלט:

הסנאט מאשר את עדכון סעיף 3.8 בתקנון האקדמי כדלקמן:
3.8 הסנאט יקבע את ייצוג הפקולטות אחת לחמש שנים ברוב רגיל. ייצוג הפקולטות ייקבע בהתאם למספר המועסקים בחצי משרה (תקנית) ומעלה לפי הנוסחה:

$$50 \times \frac{\text{מספר תקני פקולטה}}{\text{סה"כ תקנים}}$$

3.9 ייצוג הפקולטות בקרב החברים הנבחרים יהיה כדלקמן: מדעי הרוח – 13, מדעי החברה – 13, מדעי הטבע – 6, מדעי הרווחה והבריאות – 10, חינוך – 5, משפטים – 3.

• **ייצוג בתי ספר בסנאט**

הוחלט:

הסנאט מאשר את הוספת סעיף 3.10 בתקנון האקדמי כדלקמן:
3.10 לבתי ספר עצמאיים יהיה חבר נבחר אחד בסנאט מלבד ראש ביה"ס החבר בסנאט מתוקף תפקידו. מדעי הים – 1, ביה"ס לעיצוב – 1, ביה"ס לרפואה – 1.

הסנאט מאשר את עדכון סעיף 2.2 בתקנון האקדמי כדלקמן:
חברי סנאט חדשים מביה"ס לעיצוב ומביה"ס לרפואה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין. סך חברי סנאט בדרגת פרופסור מן המניין הוא 26.

2.2 חברים נבחרים

2.2.1 ייצוג ע"פ דרגות

מספר חברי הסנאט בדרגת פרופסור מן המניין

מומחים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה

אמנים יוצרים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (26)

• **הצעה להוספת סעיף בתקנון האקדמי – היעדרות חברי סגל משיבות הסנאט**

הוחלט:

הסנאט מאשר הוספה של סעיף בתקנון האקדמי – היעדרות חברי סגל משיבות הסנאט, כדלקמן:

4.1 חבר סנאט נבחר שיעדר מארבע ישיבות בשנה אקדמית (מן המניין כפי שנקבעו בלוח הישיבות), תופסק חברותו בסנאט, ומקומו יתפנה לבחירה בשנה העוקבת.

• **הצעה לשינוי בתקנון האקדמי – תקופת כהונה של הראש האקדמי של הספרייה**

הוחלט:

הסנאט מאשר תיקון בתקנון האקדמי - תקופת כהונה של הראש האקדמי של הספרייה, כדלקמן:

50. הראש האקדמי של הספרייה

50.2 דרכי בחירתו של הראש האקדמי

(ד) הראש האקדמי ייבחר לתקופת כהונה של שלוש שנים עם אפשרות לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה של עד שנתיים נוספות ברצף, ובסה"כ עד חמש שנים רצופות בלבד.

• הצעה לשינוי בתקנון האקדמי – מועצת הרשות ללימודים מתקדמים, איחוד המועצות

הוחלט:

הסנאט מאשר את ההצעה להאחדת מועצות הרשות ללימודים מתקדמים ובי"ס בלום כדלקמן:

המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים¹

12. הרכב

המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים (להלן - "המועצה") מועצת הרשות, אשר בראשה עומד דיקן ללימודים מתקדמים וראש בית ספר בלום (להלן - "הדיקן"), תמנה חמישה עשר חברי סגל בעלי קביעות בדרגת מרצה בכיר לפחות, כדלקמן: הפקולטה למדעי הרוח – 3; הפקולטה למדעי החברה – 3; הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות – 3; הפקולטה למדעי הטבע – 2; הפקולטה לחינוך – 2; הפקולטה למשפטים – 1; בית הספר למדעי הים – 1.

13. מינוי המועצה

חברי המועצה ימונו לתפקידם על ידי הדיקן בהתייעצות עם הרקטור, דיקני הפקולטות, וראשי בתי-הספר העצמאיים.

14. סמכויות

- 14.1. המועצה תישא באחריות לעניינים האקדמיים של לימודי תואר שני (מוסמך), שלישי (דוקטורט) ובתור-דוקטורט ותעביר הצעות שתובאנה לפניה אל המוסדות המתאימים של האוניברסיטה.
- 14.2. המועצה תעסוק בתכניות לימודים חדשות לתואר שני ושלישי לרבות אישור פתיחת תוכניות, מסלולים, התמחויות, מחלקות, וחוגים, מיזוג תכניות קיימות, הקפאתן או ביטולן, וכן פיקוח על פעילויות כאמור.²
- 14.3. המועצה, באמצעות תקנון לימודי התואר השני והשלישי, אשר ייקבע על ידי מועצת התואר השני באישורה ובאישור מועצת הרשות והסנאט, תסדיר בין היתר את נהלי קבלת תלמידים לתארים מתקדמים לתואר שני, מבנה התוכניות ודרישותיהן.
- 14.4. המועצה תמליץ על תקציב הרשות וחלוקתו.

¹ תיקון מיום 23.06.2022

² תיקון מיום 16.06.1986

14.5. במקרה של חילוקי דעות בין המועצה והדיקן, רשאית המועצה לערער על החלטת הדיקן

(ברוב רגיל של חברי המועצה) בפני הוועדה המתמדת.

14.6. המועצה באישור הדיקן תבחר בהתאם לסעיף 2.4 לעיל את נציג הדוקטורנטים לסנאט.

15. תקופת כהונה

חברי המועצה **ימונו** לתקופת כהונה של שלוש שנים שבתומה ניתן יהיה **למנותם** לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהן בה לפני הפסקה בת שנה.

16. מועדי התכנסות

16.1. המועצה תכנס לפחות פעם בשנת לימודים.

16.2. המועצה תכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. מועמדי המפגשים יפורסמו בתחילת שנת-

הלימודים.

16.3. על אף האמור, המועצה תתכנס לשיבות מיוחדות על-פי החלטת הדיקן או על-פי בקשת שליש מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ.

17. מניין חוקי

מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ יהוו מנין חוקי בכל דיוני המועצה

מחצית מכלל חברי המועצה, הנוכחים בארץ, יהוו מניין חוקי בכל דיוני המועצה. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי, בתנאי שהדבר ייכתב מראש בהזמנה.

18. ניהול הישיבות

18.1. הדיקן הוא יושב-ראש **המועצה** ומכנס את ישיבותיה. בהיעדרו של הדיקן יישב ממלא מקומו בראש המועצה.

18.2. הדיקן יכין את סדר היום. ההזמנה לישיבה, בצירוף סדר היום, תישלח לחברי המועצה כשבוע לפני כינוסה.

18.3. כל אחד מחברי המועצה זכאי להציע נושא לסדר היום באמצעות הדיקן. אם סירב הדיקן להעלות הצעה לסדר היום, זכותו של כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו לכל המאוחר בישיבה העוקבת, **וזאת** אם ההצעה נתמכת בידי עוד שני חברי מועצה לפחות.

18.4. הצעות לפי סעיף 18.3 לעיל יש להגיש לדיקן בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה שנועדה לדון בהן.

18.5. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים. במקרה של קולות שקולים תהיה זכות ההכרעה ליושב-הראש.

18.6. ההצבעות תהיינה גלויות, אך די בדרישה של חבר אחד כדי לקיים הצבעה חשאית.

18.7. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים אחראי לרישום הפרוטוקולים של המועצה.
העתקי הפרוטוקולים יועברו לחברי המועצה, למזכיר האקדמי ולרקטור.

הסעיפים בתקנון לימודי תואר שלישי הקיימים כיום שעליהם יחול השינוי

1. הגדרות

1.3. **בראש הרשות ללימודים מתקדמים**, ב"ס בלום (להלן: "הרשות") עומד הדיקן ללימודים מתקדמים המכהן בתפקידו כראש ביה"ס (להלן: "הדיקן"). **מועצת ב"ס בלום המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים** (כהגדרתה בסעיף 12-12 לתקנון האקדמי של אוניברסיטת חיפה) (להלן: "המועצה")

2.2. לימודי התואר השלישי מופקדים בידי הרשות בהתאם להחלטות הסנאט ו**המועצה** ו**מועצת ב"ס בלום** ובכפוף לתקנוני האוניברסיטה. הסנאט **והמועצה** ו**מועצת ב"ס בלום** אחראים לרמה האקדמית ולניהול התקין של כל העניינים הנוגעים ללימודי תואר שלישי בשיתוף עם הפקולטות, בתי הספר, **המחלקות** והחוגים השונים באוניברסיטה.

3. הרשות ללימודים מתקדמים, ביה"ס ע"ש בלום (להלן: "הרשות")

3.2. פועלת על ידי קביעת תקנונים ונהלים אשר יאושרו על ידי **מועצת ב"ס בלום המועצה** ויובאו לאישור סנאט האוניברסיטה.

3.3. הדיקן עומד בראש הרשות **ב"ס בלום** עומד הדיקן ללימודים מתקדמים וראש ביה"ס ע"ש בלום המכהן בתפקידו כראש ביה"ס (להלן: "הדיקן"), ולצדו תפעלנה **המועצה** וועדות משנה. **מועצת ב"ס בלום**, כוללת נציג מכל פקולטה, נציג מב"ס עצמאי המכהנים כיו"ר ועדות ללימודי תואר שלישי או המכהנים כחברי ועדת דוקטורט בחוגים ושלושה חברי סגל בלום. חברי המועצה יהיו בדרגת מרצה בכיר ומעלה. **חברי המועצה ימונו בהתאם לתקנון האקדמי ס' 13.**

הסעיפים בתקנון לימודי תואר שני הקיימים כיום שעליהם יחול השינוי

פרק א' הקדמה

1.4. לימודי התואר השני מופקדים באחריות הרשות ללימודים מתקדמים, **ב"ס בלום** (להלן: "הרשות") הפועלת בהתאם להחלטות הסנאט **והמועצה האקדמית ללימודים מתקדמים** (כהגדרתה בסעיף 12-12 לתקנון האקדמי של אוניברסיטת חיפה) (להלן: "המועצה"), וכן בכפוף לתקנון שאושר ע"י הגופים המוסמכים באוניברסיטת חיפה. הרשות אחראית לרמה האקדמית ולניהול התקין של כל העניינים הנוגעים ללימודי תואר שני בשיתוף עם הפקולטאות, בתי הספר, **המחלקות** והחוגים השונים.

פרק ב' ארגון וחלוקת סמכויות

2.1. **הרשות** אחראית בפני סנאט האוניברסיטה והרקטור לניהול לימודי התואר השני באוניברסיטת חיפה. היא פועלת על ידי קביעת תקנונים ונהלים ובאמצעות פיקוח על ביצועם התקין, ועל ידי האצלת סמכויות לוועדות **החוגיות** להתואר השני.

2. הרשות פועלת באמצעות הדיקן ללימודים מתקדמים **וראש ביי"ס בלום** (להלן: "**הדיקן**"), המועצה לתואר שני וועדות משנה. הדיקן נבחר על ידי הסנאט בהמלצת הרקטור לתקופה של ארבע שנים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות. המועצה כוללת את הדיקן (יו"ר בתוקף תפקידו) וחברי סגל מדרגת מרצה בכיר לפחות. הרכבה של המועצה נקבע בתקנון האקדמי. חברי המועצה מתמנים לתפקידם על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים בהיוועצות עם הרקטור, דיקני פקולטות וראשי ביי"ס עצמאיים. **חברי המועצה ימונו בהתאם לתקנון האקדמי ס' 13**. חבר מועצה מתמנה לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהונה נוספת לפני הפסקה בת שנה.

2.4 המועצה לתואר שני המועצה לתואר שני מהווה ועדה נפרדת ברשות ללימודים מתקדמים.

הגדרה וסמכויות :

2.4.1 המועצה לתואר שני תישא באחריות לעניינים האקדמיים של התואר השני, המסלול המואץ ולימודי מחקר מקדים ותעביר הצעות שתובאנה לפניה אל המוסדות המתאימים של האוניברסיטה.

2.4.2 המועצה תדון בתכניות לימודים חדשות לתואר שני ושלישי לרבות אישור פתיחת תוכניות, מסלולים, **התמחויות** **מאגוז**, **מחלקות** וחוגים, מיזוג תכניות קיימות הקפאתן או ביטולן, וכן פיקוח על פעילויות כאמור.

2.4.3 המועצה תקבע, באמצעות תקנון התואר השני, את נהלי קבלת תלמידים לתואר שני, מסלול מואץ ולימודי מחקר מקדים, מבנה תכניות-הלימודים ונהלי בחינות גמר ועבודות גמר.

ישיבת הסנאט מס' 7 מיום 10/07/25

• הצעה להקמת פקולטה למדעי המחשב והמידע

הוחלט :

סנאט האוניברסיטה אישר את הקמת הפקולטה למדעי המחשב והמידע. החוג למדעי המחשב והחוג למערכות מידע יעוגנו בפקולטה החדשה.

תוקף ההחלטה הוא מיום ההצבעה בסנאט : 10/07/2025.

ההתאמות הנדרשות יבוצעו במערכות האוניברסיטה עד ה- 01/10/2025, תחילת שנה"ל תשפ"ו.

• בחירות לראש האקדמי של הספרייה

הוחלט :

הסנאט בחר בד"ר לתפקיד הראש האקדמי של הספרייה לתקופת כהונה של שלוש שנים דהיינו : תשפ"ו, תשפ"ז, תשפ"ח.

• הצעה להענקת תואר ד"ר לפילוסופיה לשם כבוד למר בראדלי בלום

הוחלט :

הסנאט אישר את המלצתם של ועדת התארים והוועד המנהל להעניק תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד בקטגוריית "אנשי מעש וכספים" : למר בראדלי בלום, יו"ר חבר הנאמנים היוצא.

החלטות הוועדה המתמדת

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 1 מיום 06/11/2024

- הארכת הפסקה לציון 400 ימים של החטופים בשבי ומלחמת חרבות ברזל

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה להאריך את ההפסקה ביום ראשון, ט' חשוון תשפ"ה, 10/11/2024, בין השעות 11:45-12:30, בכדי לקרוא את שמות 101 החטופים והחטופות שנמצאים בשבי חמאס. הלימודים יתחדשו בשעה 12:30.

- הצעה לשינוי שם התואר השני במשפטים ללא משפטיים ללימודי משפט

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את שינוי שם תכנית הלימודים לתואר שני ב"משפטים ללא משפטיים", ל"לימודי משפט" (M.A.).

- הצעה לשינוי בתקנון מינויים והעלאות

הוחלט

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשינויים בתקנון מינויים והעלאות כדלקמן:

סעיף 1.1.2.4:

גמלאים (אמריטוסים) יהיו רשאים להשתתף בדיון ובהצבעה רק בוועדת אד הוק שתמונה על ידי הדיקן (ראו סעיף 1.1.2.10), במקרים בהם מספר חברי הסגל בחוג בעלי דרגה שווה או גבוהה מהדרגה המוצעת למועמד קטן מחמישה.

סעיף 1.1.2.7:

אם ראש החוג/בית הספר מועמד לקידום, הוא יפנה לדיקן, אשר ימנה חבר סגל בחוג (להלן: יו"ר אד הוק) בדרגה שווה או גבוהה מזו שתוצע לראש החוג/בית הספר. אם אין חבר סגל בדרגה המתאימה בחוג, הדיקן ימנה יו"ר אד הוק מחוץ לחוג כמו גם ועדה פרסונאלית אד הוק, אם מספר חברי הסגל בחוג בדרגה המתאימה קטן מחמישה (ראו סעיף 1.1.2.10). היו"ר אד הוק ינהל את ההיוועצות בחוג או בוועדה הפרסונאלית אד הוק לכל דבר ועניין על פי כל הכללים ולוחות הזמנים הרגילים.

סעיף 1.1.2.10:

אם מספר חברי הסגל בחוג/בית-הספר שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד קטן מחמישה, ימנה הדיקן ועדה פרסונאלית אד הוק, לאחר שיוועץ בראש החוג/בית הספר. הוועדה תורכב מחמישה (5) חברים לפחות: חברי הסגל בדרגה המתאימה בחוג וחברי סגל אחרים (רצוי מהפקולטה) או גמלאים מתחום המחקר של המועמד, שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד. במסלול האקדמי הרגיל חברי ועדת אד הוק יהיו בעלי קביעות; במסלול הנלווה חברי ועדת אד הוק יהיו חברי סגל המועסקים באוניברסיטה בחצי משרה לפחות.

הרכב ועדת הערעורים:

סעיף 13.3.3:

חברי הוועדה הם: שלושה נציגי תחומי מחקר שונים באוניברסיטה (רצוי שהיו בעבר חברים בוועדת המינויים) אשר ישתתפו בכל ישיבה (להלן: הנציגים הקבועים), ושבעה נציגים נוספים של תחומי המחקר באוניברסיטה (לאו דווקא חברי ועדת המינויים לשעבר), אשר יהיו "מאגר" של נציגים תחומיים לוועדה (להלן, נציגי התחומים) ויוזמנו לדיון בהתאם לתחום ההתמחות של המערער.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 2 מיום 27/11/2024

• הצעה ללוח שנה"ל תשפ"ו

הוחלט:

לוח שנה"ל תשפ"ו אושר על ידי הוועדה המתמדת

לוח שנת הלימודים תשפ"ו 2025-2026

סמסטר א' - סמסטר חורף

יום ראשון, ד' חשוון, תשפ"ו, 26/10/25	תחילת הלימודים:
יום רביעי, ז' חשוון, תשפ"ו, 29/10/25, בין השעות 12:00-14:00	אירוע פתיחת שנת הלימודים:
יום שני, י"ב חשוון, תשפ"ו, 03/11/25, בין השעות 12:00-14:00	טקס יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל:
יום שישי, כ"ט כסלו, תשפ"ו, 19/12/25 ויום ראשון, א' טבת, תשפ"ו, 21/12/25	בחינה פסיכומטרית (מועדי דצמבר):
בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר א', יינתן יום השלמה נוסף. יום ההשלמה יתקיים ביום שני, ט"ז טבת, תשפ"ו, 05/01/26, במתכונת יום חמישי	יום השלמה:
יום ראשון, א' טבת, תשפ"ו, 21/12/25. חזרה ללימודים ביום שני, ב' טבת, תשפ"ו, 22/12/25	חופשת חנוכה:
יום חמישי, ה' טבת, תשפ"ו, 25/12/25. חזרה ללימודים ביום שישי, ו' טבת, תשפ"ו, 26/12/25	חופשת חג המולד:
יום שני, ח' שבט, תשפ"ו, 26/01/26	סיום סמסטר א':
מועד א': מיום שלישי, ט' שבט, תשפ"ו, 27/01/26, עד יום שלישי, ל' שבט, תשפ"ו, 17/02/26	*בחינות סמסטר א':
מועד ב': מיום רביעי, א' אדר, תשפ"ו, 18/02/26, עד יום שישי, י"ז אדר, תשפ"ו, 06/03/26	
יום שני, י"ג אדר, תשפ"ו, 02/03/26. מבחנים מסתיימים בשעה 18:00	תענית אסתר:
יום שלישי, י"ד אדר, תשפ"ו, 03/03/26	חופשת פורים:

סמסטר ב' – סמסטר אביב

יום ראשון, י"ט אדר, תשפ"ו, 08/03/2026	תחילת הלימודים:
ייקבע בהמשך	***סיום צום הרמדאן (עיד אל פיטר):
מיום ראשון, י"א ניסן, תשפ"ו, 29/03/26, עד יום רביעי, כ"א ניסן, תשפ"ו, 08/04/26. חזרה ללימודים ביום חמישי, כ"ב ניסן, תשפ"ו, 09/04/26	חופשת פסח:

יום שני, כ"ו ניסן, תשפ"ו, 13/04/26. לימודים מסתיימים בשעה 18:00	ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:
יום שלישי, כ"ז ניסן, תשפ"ו, 14/04/26, בשעות 10:00 - 12:00	עצרת יום הזיכרון לשואה ולגבורה:
יום שני, ג' אייר, תשפ"ו, 20/04/26, בשעות 12:00 - 14:00. לימודים מסתיימים בשעה 18:00.	עצרת יום הזיכרון לחללי צה"ל:
יום שלישי, ד' אייר, תשפ"ו, 21/04/26	יום הזיכרון לחללי צה"ל (אין לימודים):
יום רביעי, ה' אייר, תשפ"ו, 22/04/26	חופשת יום העצמאות:
יקבע בהמשך	יום הסטודנט:
מיום חמישי, ה' סיון, תשפ"ו, 21/05/26, עד יום שישי, ו' סיון, תשפ"ו, 22/05/26. חזרה ללימודים ביום ראשון, ח' סיון, תשפ"ו, 24/05/26	חופשת חג השבועות:
בשל מיעוט מופעים ביום רביעי בסמסטר ב', יינתן יום השלמה נוסף. יום ההשלמה יתקיים ביום ראשון, ט"ו סיון, תשפ"ו, 31/05/26, במתכונת יום רביעי	יום השלמה ליום ד':
בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר ב', יינתן יום השלמה נוסף. יום ההשלמה יתקיים ביום שני, ט"ז סיון, תשפ"ו, 01/06/26, במתכונת יום חמישי	יום השלמה ליום ה':
יקבע בהמשך	***חופשת חג הקורבן (עיד אל אדחא):
יום שלישי, ח' תמוז, תשפ"ו, 23/06/26	סיום סמסטר ב':
מועד א: מיום רביעי, ט' תמוז, תשפ"ו, 24/06/26, עד יום רביעי, א' אב, תשפ"ו, 15/07/26	*בחינות סמסטר ב':
מועד ב: מיום חמישי, ב' אב, תשפ"ו, 16/07/26, עד יום שישי, י"ז אב, תשפ"ו, 31/07/26	
יום חמישי, ט' אב, תשפ"ו, 23/07/26. לא יתקיימו בחינות	צום ט' באב:
סמסטר קיץ	
יום ראשון, כ"ז תמוז, תשפ"ו, 12/07/26	**תחילת הלימודים:
בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר קיץ, יינתן יום השלמה נוסף. יום ההשלמה יתקיים ביום ראשון, כ"ו אב, תשפ"ו, 09/08/26, במתכונת יום חמישי	יום השלמה:
יום ראשון, י"ז אלול, תשפ"ו, 30/08/26	סיום סמסטר קיץ:
מועד א: מיום שני, י"ח אלול, תשפ"ו, 31/08/26, עד יום חמישי, כ"ח אלול, תשפ"ו, 10/09/26	*בחינות סמסטר קיץ:
מועד ב: מיום שלישי, ד' תשרי, תשפ"ו, 15/09/26, עד יום חמישי, י"ג תשרי, תשפ"ו, 24/09/26	
יום חמישי, ט' אב, תשפ"ו, 23/07/26. לא יתקיימו לימודים	צום ט' באב:
מיום חמישי, כ"ט אלול, תשפ"ו, 11/09/26, עד יום ראשון, ב' תשרי, תשפ"ו, 13/09/26	ראש השנה תשפ"ו:
מיום ראשון, ט' תשרי, תשפ"ו, 20/09/26, עד יום שני, י' תשרי, תשפ"ו, 21/09/26	יום כיפור:

מיום שישי, י"ד תשרי, תשפ"ז, 25/09/26, ועד יום שבת, כ"ב תשרי, תשפ"ז,

חופשת סוכות:

03/10/2026

יום ראשון, ל' תשרי, תשפ"ז, 11/10/26

פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז:

***במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים**
****שימו לב, תיתכן תזוזה בתאריכי סמסטר קיץ בהתאם לצרכי החוג/ביה"ס**
*****עדיין לא ידוע מועד מדויק (ייתכנו שינויים)**
סמסטר הקיץ מתקיים במקביל לתקופת המבחנים של סמסטר ב'

- בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר א', יינתן יום השלמה:
יום ההשלמה יתקיים ט"ז טבת, תשפ"ו, 05/01/26, במתכונת יום חמישי
- בשל מיעוט מופעים ביום רביעי בסמסטר ב', יינתן יום השלמה:
יום ההשלמה יתקיים ביום ראשון, ט"ו סיון, תשפ"ו, 31/05/26, במתכונת יום רביעי
- בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר ב', יינתנו יום השלמה:
יום ההשלמה יתקיים ביום שני, ט"ז סיון, תשפ"ו, 01/06/26, במתכונת יום חמישי
- בשל מיעוט מופעים ביום חמישי בסמסטר קיץ, יינתן יום השלמה:
יום ההשלמה יתקיים ביום ראשון, כ"ו אב, תשפ"ו, 09/08/26, במתכונת יום חמישי

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 3 מיום 18/12/2024

• אישור סיפי קבלה

הוחלט:

הוועדה המתמדת דנה בהצעתה של ועדת הקבלה בנושא סיפי קבלה לשנת הלימודים תשפ"ו. להלן סיפי הקבלה כפי שאושרו לשנת הלימודים תשפ"ו:

1. חתכי הקבלה ייקבעו על ידי החוגים באישור של הדיקן והרקטור.
2. אנגלית: סף הקבלה באנגלית הוא ציון 85 בחלק האנגלית של מבחן הפסיכומטרי, או ציון 85 במבחן אמיר"ם (185 במבחן אמיר"ר). סטודנט שאינו עומד בתנאים אלו וציונו באנגלית הוא בין 50-84 יהיה במעמד "על תנאי". הסטודנט יהפוך לסטודנט במעמד "מן המניין" לאחר שיגיע לרמת ידע "בסיסי" וכל זאת עד לתום השנה הראשונה ללימודיו – בהתאם למתווה מל"ג מיום 13.6.13.
3. עברית:
 - 3.1 רמת העברית הנדרשת לקבלת פטור ללימודי תואר ראשון היא ציון 120 ומעלה בבחינת יע"ל / יעלנט / מבחן סיווג עברית באוניברסיטת חיפה או סיום בהצלחה של קורס עברית באקדמיה במסגרת המכינה האוניברסיטאית.
 - 3.2 פטורים מחובה זו מועמדים אשר נבחנו במבחן הפסיכומטרי בשפה העברית שעל פיו התקבלו ללימודים או בעלי דיפלומה של הנדסאי שעמדו בבחינת רישוי ממשלתית (מה"ט).
 - 3.3 מועמדים שציונם נע בין 90-119 יכולים להתקבל במעמד על תנאי ויהיו מחוייבים להגיע לציון 120 עד תום השנה הראשונה ללימודיהם.
 - 3.4 מועמדים שציון העברית שלהם 99 ומטה מחוייבים להשתתף בקורס "עברית באקדמיה" אשר מתקיים במכינה האוניברסיטאית ולעבור את הקורס בהצלחה. במידה ולא עברו את הקורס יש באפשרותם לקחת את הקורס פעם נוספת עד מעבר בהצלחה ולא יאוחר מתום השנה הראשונה ללימודיהם.

3.5 ככלל, באפשרות הסטודנטים להבחן בבחינת יע"ל ולשפר את ציונם עד תום השנה הראשונה ללימודיהם.

ישיבת הוועדה המתמדת שלא מן המניין באמצעות הדואל מס' 1 מיום 25/12/2024

• בחירות לאגודת הסטודנטים - הארכת הפסקה פעילה

הוחלט:

הוועדה המתמדת, בישיבתה באמצעות האימייל אישרה להאריך את ההפסקה ביום רביעי, ח' טבת, תשפ"ה, 08/01/2025, בין השעות 12:00 - 14:00, בכדי לאפשר לסטודנטים השתתפות בבחירות לאגודת הסטודנטים.

הלימודים יתחדשו בשעה 14:00.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 5 מיום 05/03/2025

• הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בגרונטולוגיה-מדעי הזקנה בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בגרונטולוגיה-מדעי הזקנה, הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך/ת האוניברסיטה" (M.A) בגרונטולוגיה-מדעי הזקנה, התמחות במדעי המוח וההתנהגות.

• הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת, בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת, הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך/ת האוניברסיטה" (M.A) בהפרעות בתקשורת, התמחות במדעי המוח וההתנהגות.

• הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בפיזיותרפיה, בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

הוחלט:

הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום ה- 05/03/2025, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני בפיזיותרפיה, הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך/ת האוניברסיטה" (M.A) בפיזיותרפיה, התמחות במדעי המוח וההתנהגות.

- הצעה לפתיחת מסלול ללא תיזה במסגרת התואר השני הבינלאומי במדעים גיאו-ימיים - ביה"ס למדעי הים

הוחלט:

הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום ה- 05/03/2025, אישרה את ההצעה לפתיחת מסלול ללא תזה בשפה האנגלית במסגרת התואר שני במדעים גיאו-ימיים, ביה"ס למדעי הים.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.Sc.) במדעים גיאו-ימיים.

Master of Science (M.Sc.) in Marine Geosciences

- הצעה לשינוי בתקנון ב"א- נוהל בחינות וציונים סעיף 1.9

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה הצעה לתיקון סעיף 1.9 בתקנון נוהל הבחינות של אוניברסיטת חיפה כדלקמן:

אין להשתמש בבחינה בחומר עזר כלשהו אלא אם כן הותר הדבר במפורש על ידי המרצה ונכתב מפורשות בשאלון הבחינה. כמו כן, אין להשתמש במכשירים אלקטרוניים, לרבות טלפונים ניידים, מחשבים ניידים, מחשבי כף יד, שעונים חכמים וכל תצורה/ציוד אלקטרוני אחר שלא הותר מפורשות. כל החפצים ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להנחיות המשגיחים.

- יום הסטודנט תשפ"ה

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את בקשת אגודת הסטודנטים לקיים הפסקת לימודים לרגל אירועי יום הסטודנט לשנת תשפ"ה כדלקמן:

ביום רביעי, כ"ג אייר, תשפ"ה, 21/05/2025, יסתיימו הלימודים בשעה 16:00.
ביום חמישי, כ"ד אייר, תשפ"ה, 22/05/2025, לא יתקיימו לימודים כלל.

אנא העבירו את המידע לידיעת כל חברי הסגל האקדמי והמנהלי ביחידותיכם.

- הקלות לסטודנטים לא יהודים בזמן חגיהם:
א. זכאות להיעדרות לסטודנטים לא יהודיים בזמן חגיהם

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה הצעה להיעדרות מלימודים על פי השתייכות הדתית, בזמן החגים כדלקמן:

חג	מס' ימים	מסלול	חופשה	לכלל
מוסלמים (כולל צ'רקסים)	3	כולל יום	החופשה	לכלל
עיד אל פיטר	3	הסטודנטים		
עיד אל-אדחא	3	כולל יום	החופשה	לכלל
עיד אל-אדחא (בחפיפה למוסלמים)	3	הסטודנטים		
נבי שועיב	2	כולל יום	החופשה	לכלל
חג המולד	2	הסטודנטים		
נוצרים	2	כולל יום	החופשה	לכלל
חג המולד	2	הסטודנטים		

1	השנה	ראש האזרחית
2		פסחא
1	חג הסיגד	העדה האתיופית

על הסטודנטים מוטלת האחריות להשלים את חומרי הלימוד שהועברו בזמן היעדרותם.

ב. תוספת זמן בבחינות לסטודנטים נוצרים הצמים בצום הגדול "Lent"

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה הצעה להארכת זמן בבחינות לסטודנטים נוצרים שצמים את הצום הגדול "Lent" כדלקמן:

סטודנטים צמים יהיו זכאים להארכת זמן של 15 דקות לכל שעת בחינה ולא יותר מ 30 דקות לכל זמן הבחינה. ההקלה תינתן לסטודנטים הנבחרים **עד השעה 12:00 בצהריים**.

לא יינתן כפל זכאות לתוספת זמן. במקרה של זכאות להקלה או תוספת זמן מסיבה אחרת, תינתן תוספת זמן אחת בלבד.

- **אישור הפסקת לימודים ביום ג', 6.5.2025, לטובת יריד תעסוקה טכנולוגי בקמפוס העיר**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה להאריך את ההפסקה הפעילה בזמן יריד תעסוקה טכנולוגי בקמפוס העיר ביום שלישי, ח' אייר, תשפ"ה (06/05/2025).
הלימודים בקמפוס העיר יתחדשו בשעה 14:15.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 6 מיום 07/05/25

- **הצעה לביטול חובת הגשת מטלת הסיום במסלול ללא תזה (מסלול ב')**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לביטול חובת הגשת מטלת הסיום (בחינת גמר, פרוייקט ועבודת גמר) במסלול ללא תזה (מסלול ב'), בהתאם להנחיית המל"ג ללימודי התואר השני במוסדות להשכלה גבוהה מיום 22.11.2022 (מצ"ב).

ביטול מטלת הסיום תהא בהתאם לשיקול דעת הפקולטות.

תכניות לימודים שבהן תבוטל מטלת הסיום המעניקה שש"ס כחלק מתכנית הלימודים, תחויבנה בהוספת קורס בהיקף הנדרש. זאת, על מנת לעמוד במכסת השעות המינימאלית הנדרשת לתואר שני במסלול ללא תזה (36 שש"ס).

תחולת ההחלטה למתקבלי שנה"ל תשפ"ו.

- **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בהדרכה חינוכית-התפתחותית במסגרת התואר השני בחינוך והתפתחות בגיל הרך**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בהדרכה חינוכית-התפתחותית במסגרת התואר השני בחינוך והתפתחות בגיל הרך.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) בחינוך והתפתחות בגיל הרך, התמחות בהדרכה חינוכית- התפתחותית.

• **הצעה לעדכון שם תכנית ההתמחות בשילוב אומנויות במסגרת התואר השני בעבודה סוציאלית**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הצעה לעדכון שם תכנית ההתמחות בשילוב אומנויות במסגרת התואר השני בעבודה סוציאלית ל: שילוב אומנויות בעבודה סוציאלית – קליני.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) בעבודה סוציאלית, התמחות בשילוב אומנויות – קליני.

החלטת עדכון השם משנה"ל תשפ"ה, המחזור הראשון בתכנית.

• **הצעה לאישור מסלולי לימודים לתואר ראשון חד חוגי בביולוגיה עם ספחים**

ספח התמחות בביו רפואה

ספח התמחות בנוירוביולוגיה

ספח התמחות באבולוציה וסביבה

ספח התמחות בביו אינפורמטיקה

ספח התמחות בביולוגיה ימית

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה למסלולי לימודים לתואר ראשון חד חוגי בביולוגיה עם ספחים, כדלקמן:

1. ספח התמחות בביו רפואה*
2. ספח התמחות בנוירוביולוגיה*
3. ספח התמחות באבולוציה וסביבה*
4. ספח התמחות בביואינפורמטיקה*
5. ספח התמחות בביולוגיה ימית

בוגרי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "בוגר האוניברסיטה" (B.Sc) במסלול החד חוגי בביולוגיה, בצירוף ספח ההתמחות הנלמד.

החלטת עדכון מסלול הלימודים החל משנה"ל תשפ"ו.

* מסלולים אלו אושרו במל"ג בעת אישור תכנית חד חוגי בביולוגיה, בתאריך 23/03/2023. הוועדה המתמדת מאשרת בזאת את מתן הספחים למסלולים אלו.

• **הצעה לפתיחת מסלולי לימודים לתואר ראשון במדעי המחשב עם ספחים**

תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות בפיתוח משחקי מחשב

תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות במדעי הים

תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות במדעי המוח

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לפתיחת שלוש תוכניות לימוד חדשות לתואר ראשון במסגרת החוג למדעי המחשב, כדלקמן:

1. תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות בפיתוח משחקי מחשב
2. תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות במדעי הים
3. תכנית B.Sc במדעי המחשב עם התמחות במדעי המוח

החלת עדכון מסלול הלימודים החל משנה"ל תשפ"ו.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 7 בדוא"ל מיום 19/06/25

- הצעה לפתיחת מסלולי לימודים לתואר ראשון במערכות מידע עם ספחים
א. תכנית B.Sc במערכות מידע עם התמחות במדעי הים
ב. תכנית B.Sc במערכות מידע עם התמחות בפיתוח במדעי המוח

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לפתיחת שתי תוכניות לימוד חדשות לתואר ראשון במסגרת החוג למערכות מידע, כדלקמן:

4. תכנית B.Sc במערכות מידע עם התמחות במדעי הים.
בוגרי התכנית יקבלו תואר ראשון (B.Sc.) במערכות מידע עם ספח התמחות במדעי הים.
5. תכנית B.Sc במערכות מידע עם התמחות במדעי המוח.
בוגרי התכנית יקבלו תואר ראשון (B.Sc.) במערכות מידע עם ספח התמחות במדעי המוח.
החלת עדכון מסלול הלימודים החל משנה"ל תשפ"ו.

- הצעה לפתיחת מסלול לימודים לתואר ראשון בגאוגרפיה ולימודי סביבה עם ספח במדעי הים

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לפתיחת מסלול לימודים לתואר ראשון בגאוגרפיה ולימודי סביבה עם ספח במדעי הים.
בוגרי תכנית זו יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" בגאוגרפיה ולימודי סביבה עם ספח התמחות במדעי הים.
החלת עדכון מסלול הלימודים החל משנה"ל תשפ"ו.

- הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני במדעי המדינה

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במדעי המוח וההתנהגות במסגרת התואר השני במדעי המדינה.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) במדעי המדינה, התמחות במדעי המוח וההתנהגות.
החלת תכנית זו משנה"ל תשפ"ו.

- הצעה לשינוי שם תכנית התמחות - MBA עם התמחות בניהול ספנות ונמלים, ל MBA עם התמחות בכלכלה כחולה במסגרת התואר השני במנהל עסקים

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשינוי שם תכנית התמחות בניהול ספנות ונמלים במסגרת התואר השני במנהל עסקים ל התמחות בכלכלה כחולה.

מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (MBA) במנהל עסקים עם התמחות בכלכלה כחולה.

- הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בילדים ונוער בסיכון, במסגרת התואר השני בייעוץ חינוכי

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בילדים ונוער בסיכון, במסגרת התואר השני בייעוץ חינוכי. מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A) בייעוץ חינוכי, התמחות בילדים ונוער בסיכון. החלטת תכנית זו החל משנה"ל תשפ"ו.

- הצעה לשינוי שם תכנית ההתמחות בהנחיית מורים למתמטיקה, במסגרת התואר השני בחינוך מתמטי, להתמחות בהדרכה וריכוז מקצוע מתמטיקה

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשינוי שם תכנית ההתמחות בהנחיית מורים למתמטיקה, במסגרת התואר השני בחינוך מתמטי, ל התמחות בהדרכה וריכוז מקצוע מתמטיקה.

- הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בחשיבה והתפתחות מתמטית בגיל הרך במסגרת התואר השני בחינוך מתמטי

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בחשיבה והתפתחות מתמטית בגיל הרך במסגרת התואר השני בחינוך מתמטי. מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A) בחינוך מתמטי, התמחות בחשיבה והתפתחות מתמטית בגיל הרך. החלטת תכנית זו החל משנה"ל תשפ"ו.

- הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במערכת שלד- שריר במסגרת התואר השני בחוג לפיזיותרפיה

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות במערכת שלד- שריר במסגרת התואר השני בחוג לפיזיותרפיה. מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.Sc.PT.) בפיזיותרפיה, התמחות במערכת שלד- שריר. החלטת תכנית זו החל משנה"ל תשפ"ו.

ישיבה מס' 8 של הוועדה המתמדת בתשפ"ה (סנאט קיץ) מיום 16/07/25

• **בקשה לאישור מסלול לימודים תואר ראשון חד חוגי/דו חוגי עם ספח**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה למסלול לימודים תואר ראשון חד חוגי/דו חוגי עם ספח:

1. חטיבת משאבי אנוש
 2. חטיבת בינה מלאכותית
- החלת תכנית זו החל משנה"ל תשפ"ו.

• **בקשה לתוספת נוהל קבלה לתלמידי תיכון מצטיינים**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לתוספת נוהל קבלה לתלמידי תיכון מצטיינים, כדלקמן:

1. סייג, לפיו הנוהל אינו כולל את בית הספר לרפואה.
2. הוספת סעיף, לפיו מנהלי תיכון או מחנכים יצטרכו להעביר, ביחד עם רשימת המצטיינים, המלצה קצרה, בה יציינו מפורשות שמדובר בתלמיד מצטיין אשר ראוי להתקבל לתוכנית, הן מבחינה לימודית והן התנהגותית.

• **בקשה לשינוי שם התואר הראשון ב"ניהול עסקי" לתואר ראשון ב"ניהול" בביה"ס למנהל עסקים**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לשינוי שם התואר הראשון ב"ניהול עסקי" לתואר ראשון ב"ניהול" בביה"ס למנהל עסקים.

החלת שינוי זה תיקבע לאחר אישור הבקשה ע"י מל"ג.

• **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שלישי בביה"ס לקרימינולוגיה**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שלישי בביה"ס לקרימינולוגיה.

החלת תכנית זו החל משנה"ל תשפ"ו.

• **בקשה לתיקונים בתקנון מינויים והעלאות**

הוחלט:

הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום 16/07/2025, אישרה את בקשה לתיקונים בתקנון מינויים והעלאות.

מצ"ב להלן:

1. **תוספת של סעיף 1.1.1.3:**

1.1.1.3 חבר סגל רשאי להגיש לדיקן בקשה מנומקת שלא לערב חברי סגל מסויימים בדיונים הנוגעים לבקשתו לפתיחת הליכים. הדיקן בשיתוף עם המשנה לרקטור, יחליט כיצד לנהל את ההתייעצות.

2. **שינוי בסעיף 1.5.4.3:**

1.5.4.3 - הסעיף החדש - מועמד למינוי, להעלאה בדרגה או להענקת קביעות, יקבל הודעה בכתב בדבר מועד פתיחת ההליכים ומועד הקמתה של ועדה מקצועית. כמו כן יקבל המועמד הודעה על יציאה במשאל והודעה על סיום המשאל. במקרה של הפסקת ההליכים (ראו פרק 7) או הקפאתם (ראו סעיפים 10.2.5, 12.2.14) תישלח הודעה.

3. שינוי בסעיף 3.4.3.2:

3.4.3.2 - הסעיף החדש - בתת-מסלול המורים אפשר להעניק קביעות רק בדרגת מורה בכיר במשרה מלאה (ראו פרק 9).

4. שינוי בסעיף 9.2.2.3:

9.2.2.3 - הסעיף החדש - הקביעות יכולה להיות מוענקת על ידי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט יחד עם הקידום לדרגת מורה בכיר.

5. שינוי בסעיף 12.2.11:

12.2.11 - הסעיף החדש - אם החליטה ועדת המינויים בשלילה על המינוי או על ההעלאה בדרגה או על הענקת קביעות, יועבר למועמד תוך שבוע מכתב המפרט את הנימוקים שהעלו חברי הוועדה בתמיכה לעמדתם ואת זכאותו לערעור.

6. שינוי בסעיף 13.2.1:

13.2.1 - הסעיף החדש - המועמד יקבל הודעה בכתב על החלטה שלילית של ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט. ההודעה תכלול את זכאותו לערעור. (ראו סעיף 12.2.11 לעיל).

ישיבה 2 שלא מן המניין של הוועדה המתמדת תשפ"ה (סנאט קיץ), מיום 17/09/25

• הצעה לתיקון בתקנון תואר ראשון – חובת נוכחות בשיעורים

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לתיקון בתקנון תואר ראשון – חובת נוכחות בשיעורים, כדלקמן:

ככלל, חלה חובת נוכחות בכל השיעורים, הסמינריונים והסדנאות. סטודנט שייעדר ביותר מ- 20% מהמפגשים, ייחשב כמי שלא עמד בדרישות הקורס והשתתפותו בקורס תבוטל. במקרים בהם קיימות דרישות פרופסיונאליות מיוחדות ו/או על פי דרישות מרצה, תחול חובת נוכחות מלאה (100%).

• הצעה לתיקון בתקנון תואר ראשון – יציאת נבחנים לשירותים

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לתיקון בתקנון תואר ראשון – יציאת נבחנים לשירותים, כדלקמן:

1.11 בבחינה הנמשכת מעל 100 דקות תותר יציאת נבחנים לשירותים. אין לצאת מחדר הבחינה בחצי השעה הראשונה של הבחינה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה. יציאה מחדר הבחינה מחוץ למועדים אלה תתאפשר בבחינות כנזכר לעיל רק במקרים בהם אושר הדבר מראש, על ידי מדור הבחינות, אחרי שהתלמיד הציג אישור רפואי מתאים. לא תותר יציאה מחדר הבחינה של יותר מנבחן אחד בו זמנית. לסטודנטיות בהיריון אישור ליציאה חריגה לשירותים במהלך בחינה.

• **עדכון תקנון מינויים והעלאות בעקבות הקמת ביה"ס לרפואה**

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את עדכון תקנון מינויים והעלאות בעקבות הקמת ביה"ס לרפואה. להלן העדכונים והתוספות:

תת סעיף חדש בתוך סעיף זה:

1.1.2 היועצות בחוג/בית-הספר להארכת מינוי ופתיחת הליכים לקידום

ו/או להענקת קביעות (על ההיוועצות למינוי (קליטה) ראו פרק 8)

1.1.2.1 ראש החוג/בית-הספר יזמן ישיבת היועצות בהשתתפות כל חברי הסגל בחוג/בבית-הספר, שדרגתם היא לפחות כדרגה המוצעת למועמד ובלבד שיהיו מדרגת מרצה בכיר ומעלה או מרצה בכיר נלווה (מומחה/אמן) ומעלה.

בדיון בהארכת מינוי בכל המסלולים ישתתפו חברי הסגל שדרגתם לפחות כדרגת המועמד.

בבית הספר לרפואה תוקם "ועדת המינויים של בית הספר לרפואה" אשר תדון בכל המינויים והקידומים בבית הספר של חברי הסגל במסלול האקדמי לרופאים ובמסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה. ועדה זו תכלול את המשנה לדיקן לענייני מינויים שהוא יו"ר הוועדה + 3 חברי סגל קבועים במסלול המחקרי הרגיל בדרגת פרופ' מן המניין + 3 חברי סגל מהמסלול האקדמי לרופאים או מהמסלול האקדמי-קליני של בית הספר לרפואה בדרגת פרופ' מן המניין + חבר סגל בדרגת פרופ' מן המניין מפקולטה אחרת באוניברסיטה שאינו שייך לבית הספר לרפואה. מינימום קוורום לישיבה הוא 5 חברים כאשר אחד מהם חייב להיות החבר החיצוני לבית הספר.

בתקופת ההקמה תורכב הוועדה מארבעה חברי סגל מתוך ביה"ס, כולל סגן ראש ביה"ס שיהיה יו"ר הוועדה, ועוד חבר מחוץ לביה"ס.

פרק 4: מסלול אקדמי לרופאים

4.1 המסלול

המסלול האקדמי לרופאים נועד לרופאים (בעלי תואר MD) אשר מעמדם המקצועי הקנה להם מוניטין בארץ ובחו"ל מכוח תרומתם למחקר ולמקצוע הרפואה הבאים לידי ביטוי במחקר ובפרסומים מחקריים. רופאים בעלי תואר MD יוכלו במקרים מיוחדים להתמנות למסלול האקדמי הרגיל ללא תואר Ph.D (ראו רשימת הקריטריונים במסלול זה).

4.2 הדרגות

הדרגות במסלול האקדמי לרופאים הן:

מרצה במסלול האקדמי לרופאים, מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים, פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים, פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים.

4.3 מרכיבי המינוי וההעלאה

המינוי וההעלאה במסלול האקדמי לרופאים ייעשו לאחר בחינת הישגי המועמד, תפקודו באוניברסיטה כעמית למחקר והוראה, חיוניותו לחוג, והישגיו בהתאם לרשימת הקריטריונים במסלולים אלה

4.4 הליכי המינוי וההעלאה

4.4.1 דרגת מרצה במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי

4.4.1.1 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על מינוי לדרגת מרצה במסלול האקדמי לרופאים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות ההיוועצות בחוג או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.1.2 מרצה במסלול האקדמי לרופאים יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה תחליט הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר והמלצות ראש החוג/בית הספר/וועדת המינויים של בית הספר לרפואה והדיקן על: הארכת המינוי, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש

המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

4.4.1.3 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך חבר הסגל וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבלת החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.4.1.4 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים (בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.1.5 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.2 דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים - הליכי המינוי וההעלאה

4.4.2.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט (למעט מקרים המפורטים להלן בסעיף 4.4.2.5).

4.4.2.2 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.2.3 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

4.4.2.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

4.4.2.5 הוועדה לפתיחת הליכים רשאית להעניק דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים כמינוי ראשון ללא הליך לאחר קבלת המלצותיהם של

ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו פרק 8 להלן).

4.4.2.6 מינוי לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

4.4.2.7 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הדיקן שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

4.4.2.8 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.2.9 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.3 דרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה

4.4.3.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

4.4.3.2 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.3.3 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

4.4.3.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה על המועמד לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

4.4.3.5 מינוי לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי

חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

4.4.3.6 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבלת החלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.4.3.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.3.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.4.4 דרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים – הליכי המינוי וההעלאה

4.4.4.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

4.4.4.2 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש חוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.4.3 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

4.4.4.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

4.4.4.5 מינוי לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

4.4.4.6 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.4.4.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה. (ראו סעיף 1.1 לעיל).

4.4.4.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

4.5 היקף משרה, הארכת מינוי והענקת קביעות

4.5.1 היקף משרה במסלול האקדמי לרופאים

היקף המשרה במסלול האקדמי לרופאים עד 6/12. מינוי למשרה מלאה אפשרי באישור הרקטור ויהיה מוגבל בזמן לתקופת ביצוע תפקיד ניהולי בבית הספר. משרתו העיקרית של חבר הסגל במסלול האקדמי תהיה, ככלל (למעט במקרים שיאושרו על ידי ועדת המינויים) במוסד רפואי, מרפאה, -לשכת בריאות או בחברה או מכון מחקר פרטי או ציבורי, שאינו שייך לאוניברסיטת חיפה.

4.5.2 הארכת מינוי במסלול האקדמי לרופאים

4.5.2.1 הוועדה לפתיחת הליכים תשקול אפשרות של הארכת מינוי (בכל הדרגות) לתקופות קצובות של עד שלוש שנים בכל פעם.

4.5.2.2 חבר סגל במסלול האקדמי לרופאים, שעבר הליכים להעלאה בדרגה אך ועדת המינויים לא אישרה העלאה זו, יישאר בדרגתו הנוכחית עד לתום תקופת מינויו. במועד הדיונים שבו מתקבלות החלטות בדבר המשך המינויים, תחליט הוועדה לפתיחת הליכים, בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה, לגבי הארכת מינויו או אי חידושו.

4.5.2.3 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

מזכירות אקדמית | Academic Secretariat | السكرتارية الأكاديمية

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה
משתייך חבר הסגל וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים
לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע
בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

4.5.3 קביעות במסלול האקדמי לרופאים

מינוי במסלול האקדמי לרופאים אינו מקנה קביעות.

פרק 5: מסלול סגל ההוראה האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה

5.1 המסלול

המסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה נועד לרופאים מומחים או מתמחים בעלי תואר MD אשר מעמדם המקצועי מקנה להם מוניטין בארץ ובחו"ל מכוח תרומתם למקצוע הרפואה ובא לידי ביטוי במומחיותם ובמעמדם המקצועי במוסדות רפואיים, בתפקידים בבתי חולים, בתי ספר לרפואה, וכו' (ראו רשימת הקריטריונים במסלול זה).

המסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה נועד גם, במקרים מיוחדים, לבעלי תואר דוקטור (Ph.D.) שאינם רופאים אך יש להם מוניטין בארץ ובחו"ל מכוח מומחיותם בתחום החינוך הרפואי והוראת הרפואה. הגדרת המועמדים המתאימים לקידום שאינם בעלי תואר MD תקבע בהיוועצות בין דיקן בית הספר וחברי ועדת המינויים של בית הספר לרפואה.

5.2 הדרגות

הדרגות במסלול האקדמי-קליני לרופאים של בית הספר לרפואה הן:

מדריך במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה, מרצה במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה, מרצה בכיר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה, פרופסור חבר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה, פרופסור מן המניין במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה.

5.3 מרכיבי המינוי וההעלאה

המינוי וההעלאה במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה ייעשו לאחר בחינת הישגי המועמד, תפקודו באוניברסיטה כעמית למחקר והוראה, חינויותו לחוג, והישגיו בהתאם לרשימת הקריטריונים במסלול.

5.4 הליכי המינוי וההעלאה

5.4.1 דרגת מדריך – הליכי מינוי

5.4.1.1 -ועדת המינויים של בית הספר לרפואה תחליט על מינוי לדרגת מדריך

לאחר היוועצות בבית-הספר ועל פי המלצות ממנהל המחלקה או המרפאה

שבה עובד המועמד ורופא בכיר נוסף המכיר את המועמד (ראו סעיף 1.1

לעיל). החלטות ועדת המינויים של בית הספר לרפואה יועברו לאישור הוועדה לפתיחת הליכים.

5.4.1.2 מדריך במסלול האקדמי-קליני לרופאים יהיה מינוי ראשוני עבור מתמחים (רופאים בהתמחות) או מומחים שלא התנסו בהדרכת סטודנטים. מדריך במסלול האקדמי-קליני של בית הספר לרפואה יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה תחליט ועדת המינויים של בית הספר לרפואה, בעקבות היוועצות עם ראש החוג ומנהל המסגרת הרפואית שבמסגרתה הדריך המדריך, על: הארכת המינוי, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק את המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של חודש.

5.4.1.3 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל במסלול זה, יערוך דיקן בית הספר שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

5.4.1.4 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג לרפואה ומנהל המסגרת שבה מדריך המדריך על פי החלטת ועדת המינויים של בית הספר לרפואה ואישור הדיקן.

5.4.1.5 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

5.4.2 דרגת מרצה במסלול האקדמי-קליני של בית הספר לרפואה – הליכי המינוי וההעלאה

5.4.2.1 ועדת המינויים של בית הספר לרפואה תחליט על מינוי לדרגת מרצה לאחר היוועצות בבית-הספר ועל פי המלצות ממנהל המחלקה או המרפאה שבה עובד המועמד ורופא בכיר נוסף המכיר את המועמד (ראו סעיף 1.1 לעיל). החלטות ועדת המינויים של בית הספר לרפואה יועברו לאישור הוועדה לפתיחת הליכים.

5.4.2.2 ההליכים למינוי לדרגת מרצה במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה יתנהלו במסגרת בית הספר לרפואה לפי סעיף 5.4.2.1.

5.4.2.3 מרצה במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה יכול להתמנות לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו או במהלכה תחליט ועדת המינויים של בית הספר לרפואה, בעקבות היוועצות עם ראש החוג ומנהל המסגרת הרפואית שבמסגרתה הדריך המדריך, על: הארכת המינוי, על שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש

המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק את המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של חודש.

5.4.2.4 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל במסלול זה, יערוך דיקן בית הספר שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

5.4.2.5 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג לרפואה ומנהל המסגרת שבה מדריך המדריך על פי החלטת ועדת המינויים של בית הספר לרפואה ואישור הדיקן.

5.4.2.6 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

5.4.3 דרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה - הליכי המינוי וההעלאה

5.4.3.1 ועדת המינויים של בית הספר לרפואה תחליט על מינוי לדרגת מרצה בכיר לאחר היוועצות בבית-הספר ועל פי המלצות ממנהל המחלקה או המרפאה שבה עובד המועמד ורופא בכיר נוסף המכיר את המועמד (ראו סעיף 1.1 לעיל). החלטות ועדת המינויים של בית הספר לרפואה יועברו לאישור הוועדה לפתיחת הליכים.

5.4.3.2 ההליכים לקידום לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

5.4.3.3 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.3.4 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

5.4.3.5 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

5.4.3.6 מינוי לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה ינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה,

על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של חודש.

5.4.3.7 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הדיקן שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

5.4.3.8 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.3.9 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

5.4.4 דרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה – הליכי המינוי וההעלאה

5.4.4.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי-קליני לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

5.4.4.2 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש החוג/ בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.4.3 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

5.4.4.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה על המועמד לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

5.4.4.5 מינוי לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי-קליני לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על פתיחת הליכים להעלאה בדרגה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של חודש.

5.4.4.6 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבלת ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

5.4.4.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה. (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.4.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

5.4.5 דרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה – הליכי המינוי וההעלאה

5.4.5.1 ההליכים למינוי והעלאה לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי-קליני לרופאים יתנהלו במסגרת ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט.

5.4.5.2 הוועדה לפתיחת הליכים תחליט על פתיחת ההליכים לאחר קבלת המלצותיהם של ראש חוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר בעקבות היוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.5.3 המשנה לרקטור יאשר את הרכב הוועדה המקצועית בהתייעצות עם הדיקן. הרקטור ימנה את יו"ר הוועדה וחבריה (על הרכב הוועדה המקצועית ודרכי פעילותה ראו פרק 10).

5.4.5.4 הוועדה המקצועית תמציא חוות-דעתה לוועדת המינויים וההעלאות של הסנאט אשר תדון ותחליט אם לאשר או לדחות את המינוי או ההעלאה המוצעים.

5.4.5.5 מינוי לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי-קליני לרופאים הינו לתקופה ראשונה של שנה עד שלוש שנים. בתום תקופה זו ניתן להחליט על: הארכת המינוי, שינוי היקף המשרה, על אי חידוש המינוי או על הפסקת המינוי. ניתן להפסיק המינוי, לא לחדשו או לשנות היקפו בתום כל שנה אקדמית, בהודעה מוקדמת של ששה חודשים.

5.4.5.6 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לעובד קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך העובד וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

5.4.5.7 הארכת המינוי תיעשה לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם על סמך המלצותיהם של ראש החוג/בית-הספר והדיקן הנוגעים בדבר ועל-פי החלטת הוועדה לפתיחת הליכים בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה (ראו סעיף 1.1 לעיל).

5.4.5.8 דרגה זו אינה מקנה קביעות.

5.5 היקף משרה, הארכת מינוי והענקת קביעות

5.5.1 היקף משרה במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה

היקף המשרה במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה הינו עד 3/12 משרה. מינוי למשרה מלאה אפשרי באישור הרקטור ויהיה מוגבל בזמן לתקופת ביצוע תפקיד ניהולי בבית הספר. משרתו העיקרית של חבר הסגל במסלול האקדמי-קליני תהיה, ככלל (למעט במקרים שיאושרו על ידי ועדת המינויים) במוסד רפואי, מרפאה, לשכת בריאות או בחברה או מכון מחקר פרטי או ציבורי, שאינו שייך לאוניברסיטת חיפה.

5.5.2 הארכת מינוי במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה

5.5.2.1 הוועדה לפתיחת הליכים תשקול אפשרות של הארכת מינוי (בכל הדרגות) לתקופות קצובות של עד שלוש שנים בכל פעם.

5.5.2.2 חבר סגל במסלול האקדמי-קליני לרופאים, שעבר הליכים להעלאה בדרגה אך ועדת המינויים לא אישרה העלאה זו, יישאר בדרגתו הנוכחית עד לתום תקופת מינויו. במועד הדיונים שבו מתקבלות החלטות בדבר המשך המינויים, תחליט הוועדה לפתיחת הליכים, בעקבות ההיוועצות בחוג/בית-הספר או בוועדת המינויים של בית הספר לרפואה, לגבי הארכת מינויו או אי חידושו.

5.5.2.3 בכל מקרה בו נשקלת אפשרות שלא לחדש מינוי, להפחית היקף משרה או לפגוע בדרך אחרת בתנאי העסקתו הקיימים של מי מחברי הסגל האקדמי הבכיר, יערוך הרקטור שימוע לחבר הסגל קודם לקבלת החלטה.

הרקטור רשאי להאציל סמכותו לעריכת השימוע לדיקן הפקולטה אליה משתייך חבר הסגל וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לפתיחת הליכים לקבל ההחלטה וכן מבלי לגרוע מסמכותו של הרקטור לערוך את השימוע בעצמו בלבד או בנוסף לדיקן.

בכל מקרה בו תסתיים העסקת חבר הסגל הקליני שבדרגת מרצה בכיר ומעלה בביה"ס לרפואה במקום עבודתו העיקרי, ולא תהיה לו העסקה עיקרית במוסד רפואי אחר, תסתיים העסקתו באוניברסיטה. במידה ותסתיים העסקתו במקום עבודתו העיקרי לצורך מעבר להעסקה עיקרית במוסד רפואי אחר, תעלה העסקתו באוניברסיטה לדיון מיוחד בועדת המינויים של בית הספר לרפואה. המשך המינוי ידווח על ידי הדיקן ויאושר על ידי הוועדה לפתיחת הליכים.

5.5.3 קביעות במסלול האקדמי-קליני לרופאים בביה"ס לרפואה

מינוי במסלול האקדמי-קליני לרופאים אינו מקנה קביעות.

תוספות חדשות בפרק זה:

פרק 8: קליטת חברי סגל חדשים

8.1 הליכי הקליטה

8.1.2 בתהליך החיפוש יש לצאת בקול קורא בינלאומי, למעט במקרים חריגים (לדוגמה: מעבר בכירים ממוסדות אחרים **או מינויים במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה בדרגות מדריך, מרצה ומרצה בכיר**) ומקרים אחרים לפי שיקול דעת הרקטור.

א. היוועצות לגבי שאלת הקליטה:

במסלול האקדמי הרגיל - ישתתפו בהיוועצות **כל** חברי הסגל בחוג במסלול זה בכל הדרגות ובכל היקפי המשרה.

במסלול הנלווה (מומחים/ אמנים/ מורים) או במסלול האקדמי לרופאים, ישתתפו בהיוועצות **בנוסף** לחברי הסגל במסלול האקדמי הרגיל גם חברי הסגל במסלול הרלבנטי/תת המסלול הרלבנטי (מומחים בקליטת מומחה, אמנים בקליטת אמן ומורים בקליטת מורה), בכל הדרגות ובכל היקפי המשרה.

במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה, ההיוועצות תתקיים על ידי וועדת המינויים של בית הספר לרפואה. הוועדה תזמין לדיון את חברי הסגל במסלול הרלוונטי בכל הדרגות ובכל היקפי המשרה.

ב. הצבעה לגבי שאלת הקליטה:

במסלול האקדמי הרגיל בעלי זכות הצבעה לגבי שאלת הקליטה הם **בעלי הקביעות בלבד** בחוג שדרגתם כדרגה המוצעת למועמד ומעלה;

במסלול הנלווה (מומחים/אמנים/מורים) בעלי זכות הצבעה לגבי שאלת הקליטה הם חברי סגל בחוג במסלול האקדמי הרגיל בעלי הקביעות שדרגתם כדרגה המוצעת למועמד ומעלה וכן חברי סגל בתתי המסלולים הרלבנטיים (מומחים בקליטת מומחה, אמנים בקליטת אמן ומורים בקליטת מורה), **שדרגתם כדרגה המוצעת**

מזכירות אקדמית | Academic Secretariat | السكرتارية الأكاديمية

למועמד ומעלה, שהיקף משרתם חצי משרה ומעלה והם מועסקים באוניברסיטה
לפחות שלוש (3) שנים.

במסלול האקדמי-קליני לרופאים בבית הספר לרפואה, בעלי זכות ההצבעה הם
חברי ועדת המינויים של בית הספר לרפואה וחברי הסגל שהוזמנו לדיון ודרגתם
כדרגה המוצעת למועמד ומעלה.

8.2 קליטת סגל חדש מאוניברסיטה אחרת

8.2.5 מועמדות של חבר סגל מאוניברסיטה מוכרת אחרת המחזיק במינוי אקדמי תקף
במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה בדרגות מדריך, מרצה ומרצה בכיר
תידון בוועדת המינויים של בית הספר ותאושר על ידי הוועדה לפתיחת הליכים.

עדכונים ותוספות בפרק זה:

פרק 10: ועדה מקצועית

10.1.5 הליכים לדרגת מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים ובמסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה

10.1.5.1 אחד מחברי הוועדה המקצועית יהיה בעל מינוי במסלול האקדמי הרגיל. שאר חברי הוועדה יכולים להיות במסלול האקדמי לרופאים או במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה.

10.1.8 הליכים לדרגת פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים ובמסלול האקדמי-קליני לרופאים

10.1.8.1 אחד מחברי הוועדה המקצועית יהיה בעל מינוי במסלול האקדמי הרגיל. שאר חברי הוועדה יכולים להיות במסלול האקדמי לרופאים או במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה.

10.1.11 הליכים לדרגת פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים ובמסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה

10.1.11.1 אחד מחברי הוועדה המקצועית יהיה בעל מינוי במסלול האקדמי הרגיל. שאר חברי הוועדה יכולים להיות במסלול האקדמי לרופאים או במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה.

תוספת לנספח: שמות הדרגות בשפה האנגלית

במסלול האקדמי לרופאים	
Lecturer (Academic track for Medical Professionals)	מרצה במסלול האקדמי לרופאים
Senior Lecturer (Academic track for Medical Professionals)	מרצה בכיר במסלול האקדמי לרופאים
Associate Professor (Academic track for Medical Professionals)	פרופסור חבר במסלול האקדמי לרופאים
Full Professor (Academic track for Medical Professionals)	פרופסור מן המניין במסלול האקדמי לרופאים
במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה	
Instructor of Medicine	מדריך במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה
Lecturer (Academic-clinical track for Medical Professionals)	מרצה במסלול אקדמי-קליני בבית הספר לרפואה
Senior Lecturer (Academic-clinical track for Medical Professionals)	מרצה בכיר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה
Associate Professor (Academic-clinical track for Medical Professionals)	פרופסור חבר במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה
Full Professor (Academic-clinical track for Medical Professionals)	פרופסור מן המניין במסלול האקדמי-קליני בבית הספר לרפואה

• בקשה לשינוי שם ספח התמחות לתואר ראשון חד חוגי בחוג למערכות מידע

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לשינוי שם התוכנית "מערכות מידע עם ספח התמחות בפיתוח מערכות מידע" ל-"מערכות מידע עם ספח התמחות בפיתוח תוכנה ומערכות נבונות".

החלת שינוי זה משנה"ל תשפ"ה.

• בקשה למסלול לימודים לתואר ראשון חד חוגי בחוג למערכות מידע עם ספח התמחות בסייבר

הוחלט:

הוועדה המתמדת אישרה את הבקשה לפתיחת מסלול לימודים לתואר ראשון חד חוגי בחוג למערכות מידע עם ספח התמחות בסייבר.

החלת שינוי זה משנה"ל תשפ"ה.

- שינוי בהרכב הסנאט – ייצוג הפקולטה למדעי המחשב והמידע, בכפוף לאישור הוועד המנהל

הוחלט:

הוועדה המתמדת המשמשת כסנאט קיץ, בישיבתה מיום 17/09/2025, אישרה את ההצעה לשינוי בהרכב הסנאט, כדלקמן:

סעיף 3 –

3.9 ייצוג הפקולטות בקרב החברים הנבחרים יהיה כדלקמן:

מדעי הרוח – 13, מדעי החברה – 10, מדעי הרווחה והבריאות – 10, מדעי הטבע – 6, חינוך – 5, מדעי המחשב והמידע – 3, משפטים – 3.