

5 ספטמבר, 2024

החלטות הסנאט והוועדה המתמדת תשפ"ד

החלטות הסנאט

ישיבה מס' 1 שלא מן המניין מיום 11.10.2023

• הצהרת הסנאט על מתקפת הטרור

הוחלט:

סנאט אוניברסיטת חיפה מתאבל יחד עם המשפחות השכולות, על יקיריהן שנטבחו ונרצחו על ידי טרוריסטים, ועל החיילים והחיילות, לוחמי ולוחמות כוחות הביטחון שנפלו בקרבות. סנאט האוניברסיטה מביע זעזוע עמוק מההידעות על פשעי המלחמה והפשעים נגד האנושות שבוצעו בידי חמאס. הסנאט מזדהה עם תושבי עוטף עזה, עם תושבי הערים והעיירות בדרום הארץ ועם תושבי יישובי גבול הצפון, ומציע את תמיכתו המלאה. סנאט האוניברסיטה מייחל ומתפלל לחזרה בשלום של כל החטופים והחטופות, הנעדרים והנעדרות, ומחזק את חיילי וחיילות צה"ל, בשירות סדיר ובמילואים, ואת כל אנשי ונשות כוחות הביטחון הנלחמים באויבנו. סנאט האוניברסיטה מייחל לשלומם של הפצועים והפצועות ומחזק את צוותי הרפואה הפועלים ללא לאות ברחבי המדינה.

The University of Haifa Senate mourns with the bereaved families who lost their loved ones, slaughtered and murdered by terrorists, and for the soldiers, the men and women of the Israeli security forces who were killed in the battles.

The University Senate is profoundly shocked by the war crimes and crimes against humanity perpetrated by Hamas.

The University Senate stands together with the people of the Gaza border zone (Otef), the cities and towns in Southern Israel and with the people living on the Lebanese border in Northern Israel. We offer our unwavering and complete support.

The University Senate is praying for the safe return of the hostages so brutally taken, and fully supports the IDF soldiers and the entire community of security forces who are battling our enemies.

The University Senate is hoping for the full recovery of the wounded and stands with the medical personnel who are working tirelessly all over the State of Israel.

ישיבת הסנאט מס' 2 מיום 09.11.2023

• הצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני במדעי הארכיאולוגיה, במסגרת ביה"ס לארכיאולוגיה ולתרבויות ימיות

הוחלט:

הסנאט מאשר את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני במדעי הארכיאולוגיה, Master of Science in Archaeological Sciences (M.Sc.), במסגרת ביה"ס לארכיאולוגיה ולתרבויות ימיות, הפקולטה למדעי הרוח.

ישיבת הסנאט מס' 4 מיום 04.01.2024

• בחירת נשיא

הוחלט:

הסנאט הצביע בעד המלצת ועדת החיפוש למינוי פרופ' גור אלרואי לנשיא.

ישיבת הסנאט מס' 5 מיום 01.02.2024

- הענקת תואר דוקטור לשם כבוד

הסנאט מאשר את המלצתם של ועדת התארים והוועד המנהל להעניק תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד לאישים הבאים:
בקטגוריית "אנשי מעש וכספים" ו"אנשי ציבור": בתיה שני.
בקטגוריית "אנשי מעש וכספים": מוריס קאהן; אדי וג'ולס טראמפ; מייקל ולינדה פריז.

- בחירת דיקנים - שינוי בתקנון האקדמי קריאה ראשונה

הוחלט:

הסנאט מאשר בקריאה ראשונה את השינוי בתקנון האקדמי לבחירת דיקנים.

- מעבר הפקולטה לחינוך למבנה בית ספרי

הוחלט:

הסנאט, בישיבתו מיום 01/02/2024, אישר את מעבר הפקולטה למבנה בית ספרי, את התקנונים ואת שמות בית הספר.

ישיבת הסנאט מס' 6 מיום 07/03/2024

- הקמת ביה"ס למדעי החיים בפקולטה למדעי הטבע

הוחלט:

הסנאט אישר את ההצעה להקמת בית הספר למדעי החיים בפקולטה למדעי הטבע.

- בחירת דיקנים - שינוי בתקנון האקדמי קריאה שניה

הוחלט:

52.7 לצורך בחירת הדיקן (הן לתקופת כהונה ראשונה והן לתקופת כהונה שנייה), תוקם ועדת חיפוש על ידי הנשיא, שתורכב משבעה (7) חברים: בראשה מכהן הרקטור (ואם נבחר רקטור חדש, יעמוד הרקטור הנבחר בראש הוועדה); ארבעה (4) חברים מתחומי התמחות שונים אשר ייבחרו על ידי מועצת הפקולטה ושני (2) חברים שיוצגו על-ידי הרקטור והנשיא מבין חברי הסגל האקדמי הבכיר בפקולטה, ויאושרו על-ידי מועצת הפקולטה (ואם נבחרו נשיא חדש ו/או רקטור חדש, יציעו/ו הרקטור ו/או הנשיא הנבחרים את שני חברים). בוועדת החיפוש לא יהיו חברים הדיקן היוצא ומועמדים לבחירה.

ישיבת הסנאט מס' 7 מיום 11/04/2024

- בחירות לרקטור

הוחלט:

פרופ' מונא מארון נבחרה לרקטורית

ישיבת הסנאט מס' 8 מיום 16/05/2024

- בחירת סגן נשיא ודיקן למו"פ

הוחלט:

פרופ' אורן גזל אייל נבחר לתפקיד דיקן למחקר ופיתוח (מו"פ) לשנים תשפ"ה, תשפ"ו, תשפ"ז ותשפ"ח.

- הקמת ביה"ס ללימודי אמנויות, תרבות ופרשנות שונות

הוחלט:

הסנאט מאשר את הקמת ביה"ס ללימודי אמנויות, תרבות ופרשנות בפקולטה למדעי הרוח.

ישיבת הסנאט מס' 9 מיום 20/06/2024

• הקמת ביה"ס לרפואה

הוחלט:

הסנאט מאשר את הקמת ביה"ס לרפואה ע"ש שמואל והרטה עמיר.

החלטות הוועדה המתמדת

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 1 מיום 15.11.2023

- הצעה לתכנית לימודים עם ספח התמחות במסלול "אנליטיקה של משאבי אנוש" המשותף לחוגים שירותי אנוש ומערכות מידע

הוועדה המתמדת אישרה את בקשת החוגים למערכות מידע ושירותי אנוש למתן ספח התמחות "אנליטיקה של משאבי אנוש" HR ANALYTICS " בלימודי תואר ראשון דו חוגי. בוגרי המסלול יקבלו תואר בוגר האוניברסיטה במסלול דו-חוגי שירותי אנוש ומערכות מידע בצירוף ספח התמחות – HR Analytics – אנליטיקה של משאבי אנוש.

- הצעה לתכנית לימודים במסלול לימודים חד חוגי עם ספח התמחות עסקים באסיה הוועדה המתמדת אישרה את בקשת החוג ללימודי אסיה למתן ספח התמחות "עסקים באסיה" בלימודי תואר ראשון חד חוגי. בוגרי התכנית יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול החד חוגי בלימודי אסיה בצירוף ספח התמחות " עסקים באסיה".

- הצעה לשינויים בתקנון לימודי תואר שלישי - בי"ס בלום הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשינויים בתקנון לימודי תואר שלישי - בי"ס בלום כדלקמן:

5. המסגרת הכללית אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

5.1. המסגרת הכללית אוניברסיטאית לתלמידי מחקר כוללת ועדות אד-הוק אשר ידונו ויכריעו בעניינים הקשורים לקבלת מועמדים ללימודי תואר שלישי ומסלול ישיר לדוקטורט בדיסציפלינה אשר אין לה עיגון במסגרת אחת מתכניות הדוקטור החוגיות הקיימות באוניברסיטה. כמו כן, הוועדות ידונו במועמדים אשר עומדים בתנאי הקבלה, אך הרקע הדיסציפלינרי שלהם אינו עומד בדרישות הקבלה של אחת מתכניות הדוקטור החוגיות הקיימות באוניברסיטה ובמקרים חריגים אחרים. לוועדות האד-הוק הכללית אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תהיה סמכות זהה לסמכות הוועדה החוגית בכל הנוגע לאישור הקבלה ללימודים ובכלל זה אישור מנחה/מנחים של עבודת הדוקטור, זהות חברי הוועדה המלווה (במידה והוקמה), מהלך הלימודים והמחקר ואישור סופי של תיקונים, שינויים והשלמות בהצעת המחקר ועבודת הדוקטור על סמך חוות דעת השופטים ולאחר אישורם על ידי המנחה/ים. בחירת שופטי עבודת הדוקטור, ואישור הזכאות לתואר, וכיו"ב יהיו בסמכות הדיקן.

11. תנאי קבלה, נהלי קבלה והרשמה (בהתייחס למסמכי המועמדות הנדרשים)

11.11.5. לפחות שני מכתבי המלצה מחברי סגל אקדמי, אשר יישלחו ישירות על ידי הממליצים אל הוועדה החוגית. אחד ממכתבי המלצה יהיה מטעם מנחה עבודת הגמר המחקרית, אלא אם

כן מנחה עבודת הגמר המחקרית הוא המנחה המיועד לתואר השלישי. במקרה זה, לא נדרשת המלצה אקדמית מטעמו וניתן להסתפק בהמלצה אקדמית אחת אחרת בלבד.

10. שופטים לעבודת הדוקטור

תמהילי שיפוט:

10.7.2. דוקטורט פרסומים

- א. שלושה מאמרים ומעלה שהתקבלו לפרסום/פורסמו - שופט אחד אשר יוכל להימנות על חברי הסגל האקדמי של אוניברסיטת חיפה.
- ב. שני מאמרים שהתקבלו לפרסום/פורסמו ומאמר אחד שהוגש – שני שופטים. אחד השופטים יוכל להימנות על חברי הסגל האקדמי של אוניברסיטת חיפה.
- ג. מאמר אחד שהתקבל לפרסום/פורסם ושני מאמרים שהוגשו לשיפוט - שני שופטים שאינם נמנים על חברי הסגל האקדמי של אוניברסיטת חיפה.

כפועל יוצא מההחלטה מעלה, משתנה הגדרת דוקטורט פרסומים בתקנון הלימודים כדלקמן:

1.12. 'דוקטורט פרסומים' – עבודה המורכבת משלושה פרסומים לפחות, שלפחות אחד מהם פורסם, לאחר שהתלמיד התקבל כתלמיד מחקר שלב א', ובלבד שהפרסומים יהיו קשורים לנושא המחקר כפי שאושר בהצעת המחקר. אחד מתוך שלושת הפרסומים יוכל להיות פרסום בהתאם לנהוג בתחום.

• בקשה לאישור מספר שינויים בתפעול ועיבוד סקר שביעות רצון מההוראה

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לבצע מספר שינויים בתפעול ועיבוד הסקר שביעות רצון מההוראה כדלקמן:

1. שינוי סקלות הסקר לסקלה אחת אחידה, הן בתואר ראשון והן בתואר שני לסולם מ 1 עד 5, אחיד לשני התארים במקום המצב הנוכחי בו קיימת סקלה, לתואר ראשון 1-5, וסקלה לתואר שני 1-7.
2. יבוטל המינימום הנדרש של 10 משיבים לצורך צפייה בתוצאות הסקר על ידי בעלי תפקידים, תוך ציון אחוז המשיבים.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 2 מיום 20.12.2023

• הצעה ללוח שנה"ל תשפ"ד

לוח שנת הלימודים תשפ"ד 2023/2024

סמסטר א' - סמסטר חורף

תחילת הלימודים:

יום ראשון, י"ט בטבת, תשפ"ד, 31.12.23

סיום סמסטר א':

יום שישי, ה' אדר ב', תשפ"ד, 15.03.24

תענית אסתר:

יום חמישי, י"א אדר ב', תשפ"ד, 21.03.24 (הבחינות

מסתיימות בשעה 18:00)

חופשת פורים:

יום ראשון, י"ד אדר ב', תשפ"ד, 24.03.24 (אין לקיים לימודים

ובחינות).

***בחינות סמסטר א':**

מועד א': מיום ראשון, ז' אדר ב', תשפ"ד, 17.03.24, עד יום

שישי י"ט אדר ב', תשפ"ד, 29.03.24

מועד ב': מיום ראשון, כ"א אדר ב', תשפ"ד, 31.03.24, עד יום

שישי, ד' ניסן, תשפ"ד, 12.04.24

סמסטר ב' – סמסטר אביב

תחילת הלימודים:

יום ראשון, ו' ניסן, תשפ"ד, 14.04.24

חופשת פסח:

מיום רביעי, ט' ניסן, תשפ"ד, 17.04.24, ועד יום שני, כ"א ניסן, תשפ"ד, 29.04.24. הלימודים יתחדשו ביום שלישי, כ"ב ניסן, תשפ"ד 30.04.24

ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:

יום ראשון, כ"ז ניסן, תשפ"ד, 05.05.24 (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)

עצרת יום הזיכרון לשואה ולגבורה:

יום שני, כ"ח ניסן, תשפ"ד, 06.05.24 (בין השעות 10:00-12:00)

עצרת יום הזיכרון לחללי צה"ל:

יום ראשון, ד' אייר, תשפ"ד, 12.05.24 (בין השעות 12:00-14:00) (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)
יום שני, ה' אייר, תשפ"ד, 13.05.24

יום הזיכרון לחללי צה"ל (אין לימודים):

חופשת יום העצמאות:

יום שלישי, ו' אייר, תשפ"ד, 14.05.24
ייקבע בהמשך

יום הסטודנט:

חופשת חג השבועות:

יום שלישי, ה' סיון, תשפ"ד, 11.06.24, עד יום רביעי, ו' סיון, 12.06.24

סיום סמסטר ב':

יום חמישי, י"ב תמוז, תשפ"ד, 18.07.24

***בחינות סמסטר ב':**

מועד א': מיום שישי, י"ג תמוז, תשפ"ד, 19.07.24, עד יום שישי, כ"ז תמוז, תשפ"ד, 02.08.24
מועד ב': מיום ראשון, כ"ט תמוז, תשפ"ד, 04.08.24, עד יום שישי, י"ב אב, תשפ"ד, 16.08.24

**** תחילת סמסטר קיץ:**

יום חמישי, כ"ו תמוז, תשפ"ד, 01.08.24

חופשת ט' באב:

יום שלישי, ט' אב, תשפ"ד, 13.08.24

יום השלמה:

בשל מיעוט מופעים ביום שלישי בסמסטר קיץ, יינתן יום לימודים נוסף ליום זה. יום ההשלמה יתקיים ביום חמישי, י"א אב, תשפ"ד, 15.08.24

**** סיום סמסטר קיץ:**

יום רביעי, ט"ו אלול תשפ"ד, 18.09.24

***בחינות סמסטר קיץ:**

מועד א': מיום חמישי, ט"ז אלול תשפ"ד, 19.09.24 ועד ליום שלישי, כ"ח אלול, תשפ"ד, 01.10.24
מועד ב': מיום שני, ה' תשרי תשפ"ה, 07.10.24 ועד ליום שלישי, י"ג תשרי, תשפ"ה, 15.10.24

חופשות:

חופשת ראש השנה:

מיום רביעי, כ"ט אלול תשפ"ד, 02.10.24 ועד ליום שישי, ב' בתשרי תשפ"ה, 04.10.24

חופשת יום כיפור:

יום שישי, ט' תשרי, תשפ"ה, 11.10.24 ועד יום שבת, י' תשרי

תשפ"ה, 12.10.24

מיום רביעי, י"ד תשרי תשפ"ה, 16.10.24 ועד יום חמישי, כ"ב

חופשת סוכות:

תשרי תשפ"ה 24.10.24

27.10.24

פתיחת שנת הלימודים תשפ"ה:

* במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים

** שימו לב, תיתכן תזוזה בתאריכי סמסטר קיץ בהתאם לצרכי החוג/ביה"ס
סמסטר הקיץ מתקיים במקביל לתקופת המבחנים של סמסטר ב'

*** עדיין לא ידוע מועד מדויק (ייתכנו שינויים)

• **קורסים מיעוטי משתתפים**

הועדה המתמדת מאשרת תיקון להצעתה מיום 13/06/2001 באשר לקורסים מעוטי משתתפים כדלקמן:

- קורסים בהם יש פחות מעשרה תלמידים יבוטלו. במקרים יוצאים מן הכלל ימשיך קורס כזה להתקיים רק על-פי החלטת הדיקן ובהתאם להודעה בכתב של ראש החוג. ההחלטה תועבר בכתב לידיעת הרקטור.
- הטיפול בנושא זה ייערך לפני תחילת הסמסטר. חבר סגל בתקן הרגיל שקורס שלו בוטל מפאת חוסר משתתפים, יתבקש למלא חובת הוראה, הדרכה והנחיה אחרים, בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- ההנחיות הנ"ל אינן חלות על קורסים למ"א, בהם מספר קטן של משתתפים הוא סביר. אולם קורס מ"א אשר מספר המשתתפים בו הנו פחות משמונה תלמידים יובא לידיעת וטיפול הדיקן ללימודים מתקדמים.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 3 מיום 17.01.2024

• **אישור סיפי קבלה**

סיפי הקבלה לשנת הלימודים תשפ"ה:

- חתכי הקבלה ייקבעו על ידי החוגים באישור של הדיקן והרקטור.
- אנגלית: סף הקבלה באנגלית הוא ציון 85 בחלק האנגלית של מבחן הפסיכומטרי, או ציון 85 במבחן אמיר"ם (185 במבחן אמיר"ר). סטודנט שאינו עומד בתנאים אלו וציונו באנגלית הוא בין 50-84 יהיה במעמד "על תנאי". הסטודנט יהפוך לסטודנט במעמד "מן המניין" לאחר שיגיע לרמת ידע "בסיסי" וכל זאת עד לתום השנה הראשונה ללימודיו – בהתאם למתווה מל"ג מיום 13.6.13.
- עברית: סף הקבלה בבחינת יע"ל הוא ציון 120 (החל משנה"ל תשע"ח הציון המועבר מהמרכז הארצי לבחינות הוא הציון הקובע).
 - מועמדים שציונם 119 ומטה יתקבלו במעמד על תנאי ויהיו מחויבים להגיע לציון 120 עד תום השנה הראשונה ללימודיהם.
 - מועמדים שציונם במבחן יע"ל 99 ומטה יחויבו להשתתף בקורס 'עברית באקדמיה' אשר מתקיים במכינה האוניברסיטאית ולעבור את הקורס בציון 85 ומעלה. במידה ולא עברו את הקורס יש באפשרותם לקחת את הקורס פעם נוספת עד מעבר בהצלחה ולא יאוחר מתום השנה הראשונה ללימודיהם.
 - ככלל, באפשרות הסטודנטים להבחן בבחינת יע"ל ולשפר את ציונם עד תום השנה הראשונה ללימודיהם.

ד. באפשרותם של הסטודנטים בעלי ציון 100 מעלה ביע"ל ללמוד קורס 'עברית באקדמיה' במסגרת המכינה האוניברסיטאית. סטודנטים שציונם הסופי בקורס יהיה 85 ומעלה יקבלו פטור מבחינת יע"ל.

• **הצעה לפתיחת תכנית התמחות בנוירוביולוגיה יישומית במסגרת תואר שני בנוירוביולוגיה**

המתמדת מאשרת את ההצעה לפתיחת תכנית התמחות בנוירוביולוגיה יישומית במסגרת התואר השני בנוירוביולוגיה, חוג סגול לנוירוביולוגיה, הפקולטה למדעי הטבע. מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך/ת האוניברסיטה" (M.Sc) בנוירוביולוגיה התמחות בנוירוביולוגיה יישומית.

• **הצעה לשינוי תקנון לימודי התואר השלישי -תכנית לימודים ומסגרת ההכשרה של ביה"ס בלום**

תלמידי ותלמידות מחקר אשר יחלו את לימודיהם החל משנת הלימודים תשפ"ה יחויבו להשלים במהלך לימודיהם 7 מפגשים מתוך מסגרת ההכשרה של ביה"ס בלום. הרשות ללימודים מתקדמים, ביה"ס בלום ממליץ להשתתף ב 12 מפגשים לפחות. הוועדה ללימודי תואר שלישי רשאית להכיר בגין השתתפות ב 7 מפגשים, כקורס בהיקף של 1 שש"ס ובגין השתתפות ב 12 מפגשים, כקורס בהיקף של 2 שש"ס.

• **הצעה לשינוי שם תכנית ההתמחות במסגרת לימודי התואר השני ביחב"ל מ"ביטחון לאומי ואסטרטגיה ימית" ל"אסטרטגיה ימית"**

אושרה בקשת ביה"ס למדעי הים לשינוי שם תכנית ההתמחות במסגרת לימודי התואר השני ביחב"ל מ"ביטחון לאומי ואסטרטגיה ימית" ל"אסטרטגיה ימית".

• **תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני בסטטיסטיקה עם התמחות במדעי הנתונים**
הוועדה המתמדת מאשרת את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני בסטטיסטיקה בשפה האנגלית, עם התמחות במדעי הנתונים :
Master of Science in Statistics (M.Sc), specialized in the field of Data Science.
התכנית תפתח במסגרת החוג לסטטיסטיקה, הפקולטה למדעי הטבע.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 4 מיום ד', י"ז אדר ב', תשפ"ד (27/03/2024)

• **הצעה למסלול תואר ראשון חד חוגי בסטטיסטיקה עם ספח עיבוד נתונים ומדעי המוח**
הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית חד חוגי בסטטיסטיקה עם ספח התמחות ב"עיבוד נתונים ומדעי המוח" בפקולטה למדעי הטבע.
בוגרי התכנית יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול החד חוגי בלימודי סטטיסטיקה בצירוף ספח התמחות בעיבוד נתונים ומדעי המוח.

• **הצעה למסלול תואר ראשון חד-חוגי במתמטיקה עם ספח בלימודי פיסיקה**
הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת מסלול תואר ראשון חד חוגי במתמטיקה עם ספח בלימודי פיסיקה, בפקולטה למדעי הטבע.
בוגרי התכנית יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול החד חוגי בלימודי מתמטיקה בצירוף ספח התמחות בלימודי פיסיקה.

• **תכנית בינלאומית בלימודים רב-תחומיים**
הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר ראשון בחוג ללימודים רב תחומיים בשפה האנגלית.
בוגרי התכנית יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" בתכנית Multidisciplinary Studies לתואר ראשון

בחוג ללימודים רב תחומיים.

• **בקשה לשינוי שם המקבץ - תכנית לוגיסטיקה חיל האוויר**

הוועדה המתמדת אישרה את בקשת החוג ללימודים רב תחומיים לשינוי שם המקבץ מ"התמחות בלוגיסטיקה" ל"התמחות בניהול מערכות טכנולוגיות".

• **הכרות בלימודים קודמים**

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשנות את סעיף ז' בהכרה בלימודים אקדמיים קודמים, בתקנון לימודים לתואר ראשון, כדלקמן:
ז- סטודנט יהיה זכאי לקבלת תואר מאוניברסיטת חיפה רק אם צבר בה לפחות שליש מנקודות הזכות הנדרשות לסיום התואר.
שינוי זה נדרש על מנת ליצור איחוד בין תכניות הלימודים השונות.

• **פיתוח סילבוס מקוון**

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתח סילבוס מקוון אחיד לכלל הקורסים באוניברסיטת חיפה, באמצעות פלטפורמה מקוונת שתאפשר יצירת מבנה אחיד לסילבוסים, שיבטיח שכל הקורסים יעמדו בקריטריונים ובדרישות הנדרשות, וישפרו את התקשורת והבהירות בין המרצים לסטודנטים.

• **יום הסטודנט**

הוועדה המתמדת אישרה את בקשת אגודת הסטודנטים לקיים הפסקת לימודים לרגל אירועי יום הסטודנט לשנת תשפ"ד כדלקמן:
ביום רביעי, כ' סיוון, תשפ"ד, 26/06/2024, יסתיימו הלימודים בשעה 16:00.
ביום חמישי, כ"א סיוון, תשפ"ד, 27/06/2024, לא יתקיימו לימודים כלל.
בשל המצב השורר במדינתנו, אירועי יום הסטודנט נקבעו באופן טנטטיבי.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 5 מיום ד' 15/05/2024

• **הצעה לפתיחת מסלול חד חוגי בסטטיסטיקה עם ספח התמחות במדעי הים**

הוועדה המתמדת, אישרה את בקשת החוג לסטטיסטיקה וביה"ס למדעי הים לפתיחת תכנית לימודים לתואר ראשון חד חוגי בסטטיסטיקה עם ספח התמחות ב"מדעי הים".
בוגרי התכנית יקבלו תואר בוגר האוניברסיטה במסלול חד-חוגי בסטטיסטיקה בצירוף ספח התמחות ב"מדעי הים".

• **נוהל תלמידי תיכון מצטיינים**

הוועדה המתמדת מאשרת את נוהל הקבלה של מצטייני תיכון, כדלקמן:
תנאי קבלה:

על המועמד לקבלה ללימודים לעמוד בדרישות הבאות:
הצגת תעודת בגרות מלאה בעת הקבלה;

תלמיד המצטיין באחד מהתחומים הנלמדים באוניברסיטה יוכל בכפוף לאמור בהמשך להתקבל לחוג הרלוונטי בהתאם להסכמת הפקולטה והחוג ובהתאם לתחום ההצטיינות.

תלמיד מצטיין הינו תלמיד שממוצע ציוניו ב 10% העליונים של הישגי התלמידים בבית הספר (עם סיום לימודיו) ו/או שקיבל תעודת הצטיינות על הישגים לימודיים בבית הספר בתום לימודיו.

תלמיד מצטיין שכבתי יוכל לבחור ללמוד בכל אחד מחוגי האוניברסיטה ובכפוף לאמור בהמשך מסמך זה.

תלמיד מצטיין שכבתי הינו תלמיד אשר ממוצע ציוניו ב 3% העליונים של הישגי התלמידים בבית הספר (עם סיום לימודיו) ו/או אשר קיבל תעודת הצטיינות שכבתית על הישגים לימודיים בבית הספר בתום לימודיו.

בחוגים טכנולוגיים, כמותיים, מקצועות הבריאות והרווחה, ומשפטים יידרש אישור ראש ביי"ס/חוג ועמידה בתנאי הקבלה הייחודיים לחוגים (למשל, מספר יחידות בבגרות וציון בבחינה במתמטיקה).
על המועמד יהיה גם לעמוד בתנאי הקבלה הנוספים/ייחודיים הקיימים בחוג/ביה"ס מעת לעת (למשל, מספר יחידות מדעיות בציון מסויים);
תהליך הקבלה:
שמות המצטיינים שכבתיים, אחד מכל תחום ושמות המצטיינים בלימודים יועברו ע"י מנהלי התיכון לדיקני הפקולטות הרלבנטיות ולמחלקת הרשמה וקבלה;
מחלקת הרשמה וקבלה תבדוק הרשמה של המצויים ברשימה ותיידע את דיקני הפקולטה בהתאם.
מזכירות לשכת דיקן הפקולטה תעביר את רשימת השמות הרלבנטיים לחוג;
החוג יעביר טופס החלטה למחלקת הרשמה וקבלה;
מכתב אישור "קבלה ללימודים" ישלח למועמד;
האפשרות ללימודים בחוגי הפקולטה בתוקף ל 7 שנים מרגע סיום לימודיו;
מועמד נדרש לעמוד בתנאי עברית אנגלית כמקובל באוניברסיטה ובחוג הרלוונטי מעת לעת.
רישום, תשלומים נוספים ותשלום שכר לימוד לתואר הנו על פי תקנון שכ"ל.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 6 מיום 19/06/2024

- **הצעה לפתיחת תואר שני באימפקט בקיימות חברתית וסביבתית**
הוועדה המתמדת, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני באימפקט בקיימות חברתית וסביבתית (M.A.), במסגרת ביה"ס למדעי הסביבה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.
- **הצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני בהתמחות בבינה סביבתית במסגרת התואר השני בניהול משאבי טבע וסביבה**
הוועדה המתמדת, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני בהתמחות בבינה סביבתית (M.A.) במסגרת התואר השני בניהול משאבי טבע וסביבה, ביה"ס למדעי הסביבה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.
סימול התואר באנגלית:
Master of Arts (M.A) in Natural Resources and Environmental Management
Specialized in the field of Environmental Intelligence
- **הצעה לפתיחת תואר שני בביוטכנולוגיות כחולות וחקלאות ימית מקיימת**
הוועדה המתמדת, אישרה את ההצעה לפתיחת חוג לימודים לתואר שני בביוטכנולוגיות כחולות וחקלאות ימית מקיימת (M.Sc.), במסגרת ביה"ס למדעי הים.
- **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות ביהודי המגרב (צפון אפריקה) בין מזרח למערב, במסגרת התואר השני בהיסטוריה של עם ישראל, ביה"ס ללימודים אזוריים והיסטוריים**
הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות ביהודי המגרב (צפון אפריקה) בין מזרח למערב, במסגרת התואר השני בהיסטוריה של עם ישראל, ביה"ס ללימודים אזוריים והיסטוריים, הפקולטה למדעי הרוח.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) בהיסטוריה של עם ישראל, התמחות ביהודי המגרב (צפון אפריקה) בין מזרח למערב.
- **הצעת ביה"ס למדעי המדינה לפתיחת מסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בתכניות ההתמחות הקיימות במסלול ב'**
הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום 19/06/2024, אישרה פתיחת מסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בתכניות הלימודים בביה"ס למדעי המדינה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול

- והרטה עמיר.
התכניות להלן מעניקות תואר במסגרת מדעי המדינה (M.A.), יחסים בינלאומיים (M.A.) ומנהל ציבורי (M.P.A.):
תוכניות ישראליות:
1. לימודי ניהול מו"מ וקבלת החלטות, במסגרת התואר ביחסים בינלאומיים (M.A.)
2. לימודי מנהל ומדיניות ציבורית לעובדי המגזר הציבורי, במסגרת התואר במנהל ציבורי למנהלים (M.P.A.)
3. לימודי מנהל ומדיניות ציבורית למנהלים, במסגרת התואר במנהל ציבורי למנהלים (M.P.A.)
4. לימודי מנהל השלטון המקומי, במסגרת התואר במנהל ציבורי למנהלים (M.P.A.)
5. לימודי ביקורת פנימית וחיצונית, במסגרת התואר במנהל ציבורי למנהלים (M.P.A.)
6. לימודי מנהל של ביטחון לאומי (ותלם), במסגרת התואר במדעי המדינה (M.A.)
7. לימודי משטרה, חברה ומדינה (כיתות משטרה) במסגרת התואר במדעי המדינה (M.A.)
תוכניות בינלאומיות:
8. לימודי דיפלומטיה, במסגרת התואר ביחסים בינלאומיים (M.A.)
9. לימודי ביטחון לאומי, במסגרת התואר השני במדעי המדינה (M.A.)
10. לימודי מנהל ומדיניות ציבורית, במסגרת התואר במנהל ציבורי למנהלים (M.P.A.)

• **בקשת החוג לסוציולוגיה לשינוי שם תכנית התמחות: מ"סוציולוגיה עיונית ל"לימודי החברה בישראל"**

הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום 19/06/2024, אישרה את שינוי שם תכנית הלימודים לתואר שני בהתמחות ב"סוציולוגיה עיונית", להתמחות ב"לימודי החברה בישראל", במסגרת התואר השני בסוציולוגיה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.

• **הארכת הפסקה פעילה לירידי תעסוקה**

הוועדה המתמדת אישרה להאריך את ההפסקה ביום שני, י"ח סיון, תשפ"ד, 24/06/2024, בין השעות 11:45-12:30, בכדי לאפשר לסטודנטים השתתפות ביריד התעסוקה. הלימודים יתחדשו בשעה 12:30.

ישיבה מקוונת שלא מן המניין מס' 2 של הוועדה המתמדת מיום 10/07/2024

• **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בגיל המבוגר במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת**

הוועדה המתמדת, בישיבתה מיום 10/07/2024, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בגיל המבוגר במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת, הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) בהפרעות בתקשורת, התמחות בגיל המבוגר.

• **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בפוליטיקה השוואתית-ניהול ומנהיגות בארגונים חברתיים**

הוועדה המתמדת, בישיבתה המקוונת מיום 09/07/2024, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בפוליטיקה יישומית: ניהול ומנהיגות בארגונים חברתיים, במסגרת התואר השני במדעי המדינה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) במדעי המדינה, התמחות בפוליטיקה יישומית: ניהול ומנהיגות בארגונים חברתיים.

• **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בדמוקרטיה מקומית-יישומית**

הוועדה המתמדת, בישיבתה המקוונת מיום 09/07/2024, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בדמוקרטיה מקומית-יישומית, במסגרת התואר השני במדעי

המדינה, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) במדעי המדינה, התמחות דמוקרטיה מקומית-יישומית.

• **הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בלימודי דיפלומטיה- תכנית מראה בעברית**

הוועדה המתמדת, בישיבתה המקוונת מיום 09/07/2024, אישרה את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות בלימודי דיפלומטיה בעברית – תכנית מראה לתכנית הקיימת בשפה האנגלית, במסגרת התואר השני ביחסים בינלאומיים, הפקולטה למדעי החברה ע"ש שמואל והרטה עמיר.
מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) ביחסים בינלאומיים, התמחות בלימודי דיפלומטיה.

ישיבת הוועדה המתמדת מס' 7 מיום 16/07/2024

• **הצעה לשינוי בתקנון מינויים והעלאות**

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לשינוי בתקנון מינויים והעלאות כדלקמן:
פרק 1: מבוא, נוספה הערה בדבר סודיות וחשאיות:
כל הדיונים הקשורים במינויים והעלאות בדרגה, הרכב הוועדות המקצועיות, חוות הדעת וכל המסמכים הקשורים להליכים בכל המסלולים והדרגות הינם סודיים.

פרק 2: מסלול אקדמי רגיל, סעיף 2.3.3 דרגת פרופסור חבר – הליכי המינוי, ההעלאה והענקת קביעות, הגבלה בשהות בדרגה גם במינוי ראשון:
2.3.3.8 על אף האמור לעיל, חברות סגל המטופלות בילד/ים עד גיל שש וחברי סגל (גברים) במסגרת חד-הורית המטופלים בילד/ים עד גיל שש, זכאים ליהנות מתוספת של שנתיים, מעבר ל-5 שנים, בחישוב שהותם בדרגת פרופסור חבר. במקרים חריגים רשאית הוועדה לפתיחת הליכים להאריך את תקופת השהייה בדרגה זו.

2.3.4.6 לא ישהה חבר סגל בדרגת פרופסור מן המניין כמינוי ראשון ללא קביעות יותר מחמש שנים. במקרים חריגים רשאית הוועדה לפתיחת הליכים להאריך תקופת שהייה זו.

פרק 8: קליטת חברי סגל חדשים, סעיף 8.2 קליטת סגל חדש מאוניברסיטה אחרת, אין צורך באישור אם מעבירים באותה דרגה. עבור שינוי דרגה או מסלול – ועדה מקצועית צריכה אישור אם רוצים משאל מצומצם:
8.2.2 הוועדה המקצועית רשאית על פי שיקול דעתה להגיש דו"ח מסכם המבוסס על משאל חוץ מצומצם מהרגיל או ללא משאל חוץ כלל, כל עוד ההמלצה היא לקליטה בדרגה ובמסלול התקפים באוניברסיטה האחרת. אם הוועדה המקצועית מבקשת להמליץ על קידום בדרגה ו/או מעבר ממסלול, ההליך יתקיים בהתאם לכללים המוגדרים בפרקים 10 ו-11, לרבות הכללים על קיום משאל חוץ.

פרק 9: הענקת קביעות, סעיף 9.1 קביעות במסלול האקדמי הרגיל, המילה פיטורין הוחלפה על דעת הוועדה המשפטית:
9.1.2 הליך לקביעות שנפתח לאחר מיצוי תקפת השהות בדרגה (5 שנים, או יותר כמוגדר בסעיפים 2.3.1.6, 2.3.2.9, 2.3.3.8, 2.3.4.7 בהתאמה לדרגה) שתוצאתו שלילית – גורר פתיחת הליך לסיום העסקה הכולל שימוע.
9.1.3 הליך לקביעות שנפתח טרם מיצוי תקופת השהות בדרגה שתוצאתו שלילית אינו מחייב פתיחת הליך לסיום העסקה.

סעיף 9.2 קביעות במסלול הנלווה, העלאה לדרגת מורה בכיר במשרה מלאה גוררת קביעות:
9.2.2.3 הקביעות תוענק על ידי ועדת המינויים וההעלאות של הסנאט באופן אוטומטי במועד הקידום לדרגת מורה בכיר.

פרק 11: משאל החוץ, בעניין תיקון הפניות לסעיפים חדשים: ההפניה שונה כי מדובר על חריגה ממספר המכתבים הנדרש לפי סעיף 11.2.

פרק 15: חברי סגל במעמד מיוחד, סעיף 15.4 פרופסור נספח:

- 15.4.1 לפרופסור נספח (Affiliated Professor) בדרגות פרופסור משנה (assistant professor) פרופסור חבר (associate professor) ופרופסור מן המניין (full professor) במסלול האקדמי הרגיל יתמנה מי שיש לו מינוי אקדמי בדרגות אלה באוניברסיטה מוכרת אחרת בארץ או בחו"ל.
- 15.4.2 פרופסור נספח ימונה על-ידי הרקטור באחת משתי הדרכים:
 - א. לאחר קבלת מכתב פניה מנומק בצירוף קורות חיים עדכניים מהמועמד ועל סמך המלצה כתובה ומנומקת של חבר סגל בכיר מדרגת פרופסור חבר ומעלה והמלצת דיקן הפקולטה.
 - ב. המלצה של סגן נשיא לבינלאומיות.
- 15.4.3 מינוי לפרופסור נספח הינו לעד שלוש שנים, עם אפשרות של חידוש לעד שלוש שנים נוספות בכל פעם.
- 15.4.4 פרופסור נספח אינו רשאי לבחור או להיבחר לתפקידים, לגופים או לוועדות של האוניברסיטה.
- 15.4.5 מעמד זה אינו מקנה קביעות.
- 15.4.6 הרקטור רשאי לבטל את המינוי בכפוף להודעה לסנאט.

כמו כן הוכנסו לתקנון שינויי עריכה והגהות. להלן קישור לקובץ ובו כל השינויים:
[תקנון מינויים והעלאות יולי 2024](#)

• **הצעה לשינוי בתקנון האקדמי – בתי ספר בקריאה ראשונה**
הוועדה המתמדת מאשרת את ההצעה לשינוי בתקנון האקדמי – בית ספר בפקולטה, בקריאה ראשונה.

31 בית-ספר בפקולטה

31.1 בית-ספר בפקולטה הוא איגוד של מספר חוגים/מחלקות ו/או תוכניות הקרובים מבחינת תחום הדעת או שעוסקים בנושאים דומים מזוויות שונות, אשר מעוניינים לשתף פעולה ביניהם במסגרת אקדמית ממוסדת, לרבות: בהוראת תכניות לימודים משותפות ובכינון מחקר בתחומים משותפים או דומים; בגיוס של סגל הוראה ומחקר לצרכי איגום ופיתוח; בעריכת כינוסים וסמינריוני סגל; באיגום משאבי מנהל ובמיצוב תחת קורת גג משותפת. לעניין זה: תוכנית לימודים – תוכנית לימודים לתואר או לתעודה, אשר זכתה להכרה על ידי המל"ג על פי תנאי המל"ג, בין השאר באשר לקיומם של קורסי ליבה ומספר מינימאלי של חברי סגל בקורסי הליבה. בכל תוכנית יעמוד ראש תוכנית; יכול שראש מחלקה יהיה ראש תוכנית.

31.2 הקמת בית ספר בפקולטה מצריכה אישור מועצת הפקולטה ואישור סנאט, על בסיס תקנון מוצע לבית הספר, אשר יפרט את חלוקת הסמכויות ותהליכי העבודה, ככל שהם מוסיפים על האמור בתקנון האקדמי, וכן על בסיס מסמך הקמה, אשר יפרט את יעודו של בית הספר ואת התכלית שבהקמתו.

31.3 בית ספר יעוגן בפקולטה, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים לקיומו העצמאי של בית ספר לתקופה קצובה, שתקבע על ידי הסנאט, עד אשר יעוגן בפקולטה. הסנאט רשאי להאריך תקופה זו מעת לעת. ההוראות החלות על בית ספר עצמאי מפורטות בסעיף ***.

31.4 עם הקמתו, יורכב בית הספר ממחלקות (לשעבר: החוגים) שאוגדו, ואליו יקלטו חברי הסגל ותוכניות ההוראה. על מחלקה יחולו ההסדרים התקנוניים שחלים על חוגים, למעט ההסדרים המפורטים להלן. בית ספר יכול שיהיה יחידה עצמאית ללא מחלקות נפרדות.

31.5 חבר סגל חדש ייקלט ישירות לבית הספר, וישוּך לתוכנית או לתוכניות שבהן הוא ילמד בהתאם לתחום הדעת שבו הוא עוסק, על פי החלטת יו"ר בית הספר ובהסכמת ראש

התוכנית. יכול חבר סגל להיות משויך ליותר מתוכנית אחת. שויך חבר סגל ליותר מתוכנית אחת, יהיה זכאי להצביע בישיבות התוכנית שאליה הוא משויך. היה חבר סגל משויך ליותר מתוכנית אחת, יקבע תקנון בית ספר את זכויות ההצבעה. למען הסר ספק, רשאי בית ספר להמשיך ולפעול באמצעות חלוקה למחלקות, אשר תהיינה אחראיות על תוכנית או תוכניות הוראה.

32 מועצת בית-הספר

32.1 **הרכב מועצת בית-הספר:** כל המורים של בית-הספר בדרגת מורה ומרצה ומעלה, המועסקים מעל חצי משרה באוניברסיטת חיפה. ראש ביה"ס הוא יו"ר מועצת בית-הספר. מועצת בית-הספר רשאית לצרף מורים אחרים במקרים מיוחדים. נציגי הדרגות האחרות והסטודנטים:
(1) סגל זוט - נציג 1.
(2) סטודנטים - עד שלושה נציגים. בבית ספר שבו עד 100 חברי סגל יהיה נציג 1 של הסטודנטים; בבית ספר שבו עד 150 חברי סגל יהיו 2 נציגים לסטודנטים; בכל מקרה, נציגי הסטודנטים לא יעלו על 3 סטודנטים.

32.2 סמכויות מועצת בית הספר:

- א. מועצת בית-הספר תישא באחריות לעניינים האקדמיים של בית-הספר, מבלי לגרוע מסמכות מועצת הפקולטה והסנאט.
- ב. מועצת בית-הספר תדון בתוכניות הלימודים ותאשרן, וכן תפקח באמצעות ועדותיה על תחומי ההוראה והמחקר במסגרת בית הספר.
- ג. המועצה תפתח פעילות כלל בית ספרית (בדגש על פעילות בין-מחלקתית) וכן תשקוד על קידום הידע ועל פיתוח תוכניות לימודים ומחקר חדשות.
- ד. מועצת ביה"ס תאצול מסמכויותיה לוועדות הנבחרות מטעמה.

32.3 כינוס מועצת בתי-הספר

- א. המועצה תכנס לפחות פעמיים בסמסטר לפי לוח-תאריכים שיפורסם בראשית שנת-הלימודים.
- ב. המועצה תתכנס לישיבה מיוחדת על-פי החלטת ראש ביה"ס או על-פי בקשת רבע מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ. הוגשה בקשה כאמור - יכנס ראש ביה"ס את המועצה בהקדם, אך לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה. על מועד ישיבה כזו תינתן הודעה לפחות שבועיים ימים לפני מועד הישיבה. הישיבות תערכנה בתקופת הלימודים, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים שיפורטו.

33 מניין חוקי

למעט בישיבה שנועדה לבחירת ראש בית הספר, מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ הם מניין חוקי בכל דיוניה. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי.

34 ניהול הישיבות

- 34.1 ראש ביה"ס יכין את סדר-היום ויביא אותו אל מועצת בית-הספר.
- 34.2 ועדות המועצה זכאיות להעלות סעיפים לסדר-היום.
- 34.3 כל אחד מחברי המועצה זכותו להציע נושא לסדר-היום באמצעות ראש ביה"ס.
- 34.4 סירב ראש בית-הספר להעלות הצעה לסדר-היום, יוכל כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו, אם היא נתמכת בידי חמישה מבין חברי המועצה, לכל המאוחר בישיבה העוקבת.
- 34.5 הצעות לפי סעיף 34.4 יש להגיש בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה שנועדה לדון בהן.
- 34.6 הודעה על סדר היום של המועצה תישלח לחבריה כשבוע לפני מועד כינוסה.
- 34.7 החלטות מועצת בית-הספר תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים בהם נקבע אחרת בחוק או בתקנון זה). במקרה שהקולות שקולים תהיה זכות הכרעה ליושב-הראש.

34.8 ההצבעות תהיינה גלויות למעט בנושאים פרסונאליים. רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון זה או על-פי דרישת חמישה מחברי מועצת בית הספר, תהיינה ההצבעות חשאיות.

34.9 מנהלן בית-הספר אחראי לניהול הפרוטוקולים של מועצת בית-הספר. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יועברו לחברי מועצת בית-הספר ולדיקן וכן לגורמים אוניברסיטאיים רלבנטיים לנושאים שנדונו עד לשבועיים לפני מועד הישיבה העוקבת.

35 הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר

הוועדות של מועצת בית-הספר תפעלנה לפי סדרי העבודה שנקבעו לוועדות הסנאט כנאמר בסעיף 11.10 (בשינויים הנובעים מן העניין) ופרט למקרים שבהם נקבע אחרת בפרק זה. הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר הן :

35.1 ועדת הוראה

(א) ועדת הוראה תדון בתוכניות ההוראה ובסדרי ההוראה שיגבשו המחלקות והתוכניות הבית-ספריות, ותאשרן לדיון ולאישור סופי של מועצת בית הספר.

(ב) הוועדה תפעל לתיאום ההוראה המשותפת בבית הספר ותדאג לעמידה בדרישות הליבה של כל תכנית ותכנית, תפתח נושאים ורעיונות לשיפור ההוראה והלמידה ותוביל מהלכים לפיתוח תכניות לימודים חדשות ו/או משותפות בישראל וברמה הבינלאומית, בתיאום עם סגן הדיקן להוראה בפקולטה, עם דיקן ההוראה ועם בית הספר הבינלאומי.

(ג) יושב-ראש ועדת ההוראה יהיה ראש בית-הספר (או מי שיוסמך על-ידו). בוועדה יהיו חברים ראשי כל התוכניות או, אם החליט בית הספר כך, ראשי המחלקות (או מי שיוסמך על ידיהם), כך שכל תוכנית תיוצג, אם באמצעות ראש התוכנית ואם באמצעות ראש המחלקה. כן יכהן נציג הסטודנטים. הדיקן או הרקטור, בהתייעצות עם ראש בית הספר (והדיקן), רשאי למנות לוועדת הוראה חבר סגל מהפקולטה שאינו מחברי סגל בית הספר, אם ראה כי הדבר נדרש כדי שוועדת ההוראה תמלא תפקידה ותבטיח עמידה בכללי מ"ג באשר לתוכניות מאושרות וכן תשקוד על פיתוח תוכניות חדשות. תקנון בית הספר יקבע את האופן שבו ינוהל הדיון בתוכנית ההוראה על ידי ראש בית הספר.

(ד) על החלטת ועדת ההוראה בית ספרית רשאי חבר תוכנית/מחלקה להשיג בפני ועדת ההוראה הפקולטתית.

35.2 ועדה לתלמידים מתקדמים

(א) הוועדה לתלמידי מחקר (מאסטר ודוקטורט) ולתלמידי תואר שני במסלול שאינו מחקר תעסוק, בתיאום עם ועדת ההוראה הבית ספרית וסגני הדיקן להוראה ולמחקר, במימוש צרכי ההוראה והמחקר בתוכניות תלמידי המחקר ותלמידי התואר השני (לרבות סמינרים ואירועים בית ספריים). בכלל זה הוועדה תדון בתוכניות הוראה במסגרת תוכניות לתלמידים מתקדמים, ותאשרן לקראת דיון ואישור במועצת בית הספר. במסגרת זו תפקח הוועדה על תוכניות בית הספר הקיימות, ותעסוק בפיתוח תוכניות לתלמידים מתקדמים בתחומי בית הספר בישראל וברמה הבינלאומית, בהתוויית קריטריונים לאישור הצעות מחקר ובפיקוח על מימושם (לרבות אישור הגשת הצעות מחקר ותזות), בגיוס, קבלה וקליטה של תלמידים מתקדמים, וכל זאת בתיאום עם הרשות ללימודים מתקדמים ובית הספר בלום ובהתחשב באמור בתקנון הרשות ללימודים מתקדמים ובתקנון בית הספר בלום.

(ב) בוועדה יישמר ייצוג כאמור בסעיף 35.1 (ג) לעיל והן תנוהלנה בהתאם.

(ג) בית הספר רשאי לפצל ועדה זו לוועדה לתלמידי תואר שני (לא מחקר) ולוועדה לתלמידי מחקר (תואר שני, תואר שלישי ובת-דוקטורט), או לבחור מבנה אחר כל עוד כל אחד מתחומים אלו מצויים באחריות ועדה בית ספרית.

35.3 ועדת מחקר

(א) הוועדה תעסוק בנושאים המקצועיים והתקציביים הקשורים בקידום המחקר והפרסום האקדמי, כל זאת במסגרת תקציב בית-הספר, ובכלל זה תסייע בהגשות לקרנות המחקר (בתאום עם סגן הדיקן למחקר). הוועדה תפעל להקמת קבוצות מחקר שיביאו לידי ביטוי

- את תחומי הדעת של בית הספר, בישראל וברמה הבינלאומית, באופן שמשלב חוקרים וסטודנטים מכל התוכניות הרלבנטיות.
- (ב) הוועדה תהיה אחראית על טיפול בפעילות עמיתי המחקר של בית הספר ובקידומה, וכן תפעל לקידום מחקר בינתחומי (בשיתוף חוקרים מפקולטות אחרות).
- (ג) הוועדה תפעל בתיאום עם רשות המחקר ועם וועדת הפיתוח של הפקולטה ככל שזו קיימת.
- (ד) חברי ועדת המחקר יהיו: סגן הדיקן למחקר (מתוקף תפקידו), ראש בית-הספר (יו"ר), נציג מכל מחלקה/תוכנית. בית הספר רשאי לצרף חברים נוספים, אם ימצא לנכון.

36 ועדות נוספות

מועצת בית-הספר רשאית לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכויותיה, ובכלל זה ועדת פיתוח ו/או ועדת גיוס, וכן ועדת ביקורת.

37 ראש בית הספר

- 37.1 בראש בית הספר יעמוד פרופ' חבר או פרופ' מן המניין.
- 37.2 ראש בית הספר ייבחר על ידי המועצה בישיבה שעליה תימסר הודעה שלושה שבועות מראש. מועמדות תוגש עד לשבועיים ממועד כינוס המועצה לצורך הבחירות. רשימת המועמדים תופץ לחברי בית הספר שבועיים ממועד הבחירות.
- 37.3 הבחירות תערכנה בנוכחות פיסית של לא פחות משני שלישים מבעלי זכות הבחירה, וייבחר המועמד שזכה ברוב קולות, כל עוד זכה במספר הקולות שלא יפחת מ-40% מהנוכחים בהצבעה. המועמד הנבחר ייכנס לתפקידו לאחר שאושר על ידי דיקן הפקולטה; לא אושר המועמד, רשאי הוא לבקש את אישורה של מועצת הפקולטה, בישיבה שעליה תופץ הודעה לפחות שבועיים מראש.
- 37.4 תקופת הכהונה של ראש בית הספר תהיה לשלוש שנים, שניתנת להארכה (בבחירות שתערכנה על פי סעיף זה) לשנתיים נוספות.
- 37.5 ראש בית הספר יהיה אחראי על ניהול פעולות בית הספר בתחום ההוראה והמחקר, ובכלל זה ידאג לשימור תוכניות ההוראה ותחומי הדעת המחקריים שבבסיס בית הספר ולפיתוחם.
- 37.6 ראש בית הספר יהיה אחראי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ובהמלצת מועצת בית הספר, ובאישור הדיקן והרקטור, על גיוס חברי וחברות סגל. כן יהיה אחראי, בהתייעצות עם וועדת ההוראה, על חלוקת משאבי ההוראה הרכים בין התוכניות והמחלקות.
- 37.7 ראש בית הספר ידאג לפתיחת הליכי מינוי והעלאה בדרגה (בהתאם לתקנון מינויים והעלאות ונהלי האוניברסיטה), וכן להפסקת עבודה במקרים המתאימים.
- 37.8 ראש בית הספר ידווח לדיקן הפקולטה על פעילות בית הספר ועל מצבו בתחום המחקר, ההוראה וניהול המשאבים.
- 37.9 מועצת בית הספר רשאית לסיים את כהונתו של ראש בית הספר בטרם תום כהונתו, בהתאם לקבוע בסעיף **** [להשלים] ובשינויים המחויבים.

38 הנהלת בית הספר

- 38.1 הנהלת בית הספר תורכב מראשי התוכניות (או ראשי המחלקות). בראש ההנהלה יעמוד ראש בית הספר.
- 38.2 הנהלת בית הספר תייעץ לראש בית הספר בתחומים השונים, ותדאג לשיתוף הפעולה הבין-מחלקתי ושל חברי הסגל בתוכניות השונות.
- 38.3 ההנהלה תכונס לא יאוחר משבוע לפני כל ישיבת מועצת בית הספר וכן מעת לעת על פי החלטת ראש בית הספר. כמו-כן, ההנהלה תתכנס לא יאוחר משלושה שבועות ממועד הגשת בקשה לכינוס על ידי שליש מחברי ההנהלה.

39 ראשי המחלקות והתכניות

- 39.1 ככל שהחליט בית הספר לפעול במתכונת זו, ראשי המחלקות ייבחרו על ידי חברי הסגל במחלקות הרלבנטיות ובהתייעצות עם ראש בית הספר. הבחירות תערכנה על פי הכללים החלים על בחירת ראשי חוגים, ואלו יחולו גם על תקופות הכהונה ועל דרכי העברה מכהונה.

- 39.2 ראשי המחלקות יהיו אחראיים על בנית תכניות הלימודים של המחלקה לתואר ראשון, שני ושלישי, בהתאם לכללי מ"יג ולנהלי דיקן ההוראה האוניברסיטאי, ובהתחשב בהחלטות סגן הדיקן להוראה ברמת הפקולטה, ועדת ההוראה הפקולטתית ו-וועדת ההוראה הבית-ספרית. בכל האמור בתוכניות תואר שני – יפעלו ראשי המחלקות/התוכניות בהתאם לכללי הר"מ. בחר בית הספר לפעול ללא המסגרת המחלקתית, תהיה האחריות על בניית התוכניות על ראשי התוכניות.
- 39.3 בחר בית הספר להתארגן ללא מחלקות, יבחרו המרצים בעלי הקביעות המלמדים בתוכנית בראש התכנית, וזה יזכה לאישור ראש בית הספר. ככל שקיימת תוכנית משויכת למחלקה מסוימת, ימנה ראש המחלקה את ראשי התוכניות, בהתייעצות עם חברי המחלקה.
- 39.4 ראשי התוכניות, וככל שהתוכניות משויכות למחלקות – ראשי המחלקות במקומם, יהיו חברים בהנהלת בית הספר.

בית ספר עצמאי

30 ועדת ראשי יחידות

- (א) יושב-ראש ועדת ראשי היחידות הוא ראש בית-הספר.
- (ב) הוועדה תייעץ לראש בית-הספר בכל העניינים הכרוכים בסדרי עבודת המחלקות של בית-הספר.

31 ועדת קבע של בית-ספר¹

31.1 תפקידי ועדות הקבע הם:

- (א) הוועדה תאשר החלטות ועדות ההוראה של בתי-הספר בתחומי תכניות-הלימודים לפני העברתן לוועדה המתמדת (במקרה של יצירת יחידות לימודיות חדשות). ביתר המקרים תשמש ועדת הקבע אינסטנציה סופית, והיא תקבע באילו מקרים יתקיים בה דיון על החלטות ועדת ההוראה.
- (ב) הוועדה תקבע סדרי קבלת תלמידים, בהתאם למדיניות האוניברסיטה.
- (ג) הוועדה תדון בכל נושא אחר שהרקטור יעלה אותו על סדר יומה.

32 ערעורים

- החלטות מועצת בית הספר והחלטות כל אחת מוועדותיה ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה.
- ניתן לערער על החלטות מועצת בית-הספר או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

על פי החלטת הוועדה המתמדת יופץ המסמך לראשי בתי הספר, כדי שוועדת החוקה תוכל לקבל את הערותיהם לקראת הקריאה השנייה, ולהכניס שיפורים והתאמות במידה שידרשו.

• הצעה לשינוי בתקנון לימודים לתואר שני

הוועדה המתמדת, אישרה את ההצעה להוספת סעיף חדש ועדכון סעיפים קיימים בתקנון לימודי תואר שני, כדלקמן:

• סעיף חדש:

1. כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) במתכונת של מאמר:

¹ תיקון מיום 14.2.1991

עבודת גמר מחקרית (תזה) במתכונת של מאמר מהווה חלופה למתכונת הגשת התזה בפורמט הרגיל. אפשרות זו תקנה לסטודנטים התנסות בכתיבה מדעית. הבחירה במתכונת זו תעשה על פי החלטת המנחה ובאישור יו"ר הוועדה לתואר שני. בהינתן אישור רשמי מהוועדה לתואר שני, תוכר מתכונת המאמר כחלופה למתכונת התזה הסטנדרטית של אוניברסיטת חיפה. עבודת התזה בפורמט של מאמר תיכתב בשפה אחידה, כמקובל בדיסציפלינה ותעבור שיפוט זהה למתכונת תזה רגילה, על פי המקובל בחוג. אישור הגשת התזה במתכונת של מאמר **אינו מותנה** בהגשת המאמר לפרסום בכתב עת מדעי.

בקשה לאישור כתיבת תזה במתכונת של מאמר

- את הבקשה יש להגיש לוועדה לתואר שני טרם הגשת התזה בשימת הלב למידע הר"מ:
1. על הסטודנט להיות המחבר הראשון או מחבר שווה תרומה (equal contribution) במאמר. בכתבי עת שבהם המנחה מופיע/ה ראשון/נה ברשימת הכותבים, על המנחה להצהיר כי הסטודנט/ית הובילו את המחקר. במידה והסטודנט הינו מחבר-שותף ראשון, על המנחה לפרט מה היה תפקידו של הסטודנט בעבודה. לא ניתן להגיש את אותו המאמר בשתי עבודות מוסמך נפרדות.
 2. יש לציין את שם כתב העת המקצועי אשר אליו ישלח המאמר. על כתב העת להיות מוכר ומקובל בתחום המחקר שבו עוסקת העבודה.
 3. על המנחה להצהיר כי המאמר מציג מחקר חדש או עבודה תיאורטית חדשה (בהתאם לדיסציפלינה), אשר התבצעו ברובם על ידי הסטודנט. לא יתקבלו מאמרי סקירה review.

• סעיפים מעודכנים:

1. שינוי בקריטריונים להענקת התואר באחת מדרגות ההצטיינות:
סעיף מוצע:

12.8 הענקת תעודת מוסמך בדרגות הצטיינות שונות

להלן דרגות ההצטיינות בסדר יורד:

מוסמך בהצטיינות יתרה

יוענק למוסמכים אשר סיימו לימודיהם במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית-תזה (מסלול א', מסלול אישי ומסלול מואץ), ואשר ממוצע הציונים הסופי שלהם לתואר הוא **96 ומעלה**. הציון הסופי של התואר השני ייקבע על-פי שקלול של ציון עבודת המחקר וציוני הקורסים. הענקת התואר בדרגה זו תבוצע באופן גורף לכל המוסמכים העומדים בקריטריונים האקדמיים כמפורט בהמשך.

מוסמך בהצטיינות – יוענק למוסמכי כל מסלולי הלימוד באופן הבא:

- א. למוסמכים אשר סיימו לימודיהם במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית – תזה (מסלול א', מסלול אישי ומסלול מואץ), ואשר ממוצע הציונים הסופי שלהם לתואר הוא **95–90**. הציון הסופי של התואר השני ייקבע על-פי שקלול של ציון עבודת המחקר וציוני הקורסים. דרגת ההצטיינות תוענק למכסה של **עד 20%** מכלל מוסמכי החוג אשר השיגו את הציונים הגבוהים ביותר, מתוך רשימת מוסמכים העונים על התנאים האקדמיים, המונפקת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
- ב. למוסמכים אשר סיימו לימודיהם במסלול עם בחינת גמר/פרויקט (מסלול ב'), ואשר ממוצע הציונים הסופי שלהם לתואר הוא **100–90**. דרגת ההצטיינות תוענק למכסה של **עד 10%** מכלל מוסמכי החוג, אשר השיגו את הציונים הגבוהים ביותר, מתוך רשימת מוסמכים העונים על התנאים האקדמיים, המונפקת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
- ג. לסטודנטים במסלול הישיר לדוקטורט אשר סיימו את שלב המוסמך בציון סופי של 90 לפחות וזכאים להענקת התואר בדרגת הצטיינות בלבד.

- 12.9 קבלת מוסמך באחת מדרגות ההצטיינות תותאם למשך תקופת הלימודים על-פי הפירוט הבא:

א) תלמידים במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) שמשך לימודיהם **לא עלה על**

3 שנים

ב) תלמידים במסלול ב' (בחינת גמר/עבודה מסכמת/פרויקט גמר) שמשך לימודיהם **לא**

עלה על שנתיים

ג) תלמידים במסלול הישיר לדוקטורט שמשך לימודיהם לא עלה על שנתיים במסגרת לימודי המוסמך (כמפורט בתקנון לימודי תואר שלישי).

12.10 לסטודנטים בעלי התאמות לימודיות עקב אירוע מזכה מתוקף נוהל התאמות לימודיות עקב טיפול פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, אשר משך לימודיהם עולה על האמור לעיל, הענקת הצטיינות מהמוסד תחושב על פי משך ההארכה שאושרה על ידי דיקנאט הסטודנטים.

ההחלטה לגבי הענקת התואר באחת מדרגות ההצטיינות תאושר ע"י יו"ר הוועדה לתואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים.

הערות:

הערכים המספריים הנדרשים להצטיינות/הצטיינות יתרה עשויים להשתנות משנה לשנה הכללים התקפים להגדרת דרגות ההצטיינות נקבעים על-פי שנת הלימודים בה התקבלה הזכאות לתואר.

2. שינוי במועד הגשת הצעת התזה ואישורה:

סעיף חדש:

בפרק חובות אקדמיות נוספות במסלולי הלימוד

10.6 במסלולי לימוד עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) - על הסטודנט יהיה להגיש הצעת תזה ולקבל את אישור הוועדה לתואר שני להצעה עד תום השנה השנייה ללימודיו (לא כולל את חופשת הסמסטר או הקיץ).

סעיפים מתוקנים:

12.11 תלמיד יוגדר כתלמיד במצב לימודים לא תקין באחד מהמקרים הבאים:
(ד) תלמיד במסלול א' או במסלול אישי אשר לא אושרה לו הצעת התזה על-ידי הוועדה החוגית לתואר שני עד תום השנה השניה ללימודיו (לא כולל חופשת הסמסטר/קיץ).

14.5 תלמיד במסלול א' או מסלול אישי, אשר לא אושרה לו הצעת התזה על-ידי הוועדה החוגית לתואר שני עד תום השנה השניה ללימודיו, (לא כולל חופשת הסמסטר/הקיץ), יהיה במצב לימודים לא תקין.

• הצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני בהתמחות בניהול משאבי מורשת במסגרת התואר השני בשימור מורשת התרבות החומרית

הוועדה המתמדת, מאשרת את הצעה לפתיחת תכנית לימודים בינלאומית לתואר שני (M.A.) בהתמחות בניהול משאבי מורשת, במסגרת התואר השני בשימור מורשת התרבות החומרית, ביה"ס לארכיאולוגיה ותרבויות ימיות, הפקולטה למדעי הרוח. סימול התואר באנגלית:

Master of Arts (M.A.) in Conservation of Material Cultural Heritage, specialized in the field of Heritage Management.

• בהמשך למתמדת המקוונת מתאריך 10/07/24, דיון על הצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות באוטיזם במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת

הוועדה המתמדת מאשרת את ההצעה לפתיחת תכנית לימודים לתואר שני בהתמחות באוטיזם במסגרת התואר השני בהפרעות בתקשורת, הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות. מוסמכי תכנית זו יקבלו אישור זכאות לתואר "מוסמך האוניברסיטה" (M.A.) בהפרעות בתקשורת, התמחות באוטיזם.

ישיבה שלא מן המניין מס' 3 של הוועדה המתמדת (סנאט קיץ) מיום 20/08/2024

• עדכון הקריטריונים וכללי הזכאות למענק האקדמי האוניברסיטאי (לא נשלח, נכון לספטמבר 2024)

הוועדה המתמדת, המשמשת כסנאט קיץ, אישרה את עדכון הקריטריונים וכללי הזכאות למענק האוניברסיטאי כדלקמן:

מענק על פי קריטריונים לחברי הסגל האקדמי

הקריטריונים ייכנסו לתוקף עבור המענק שישולם בשנת תשפ"ו בגין הפעילות בשנת תשפ"ה.

קבוצה 1 (עבור קבלת מענק מלא - חובת עמידה בלפחות שני קריטריונים מחלק זה)

1. ניהול פעיל של מענק מחקר הממומן מקרן תחרותית מרשימת הקרנות התחרותיות של ות"ת (קריטריון זה יחושב לכל תקופת המענק לפי מדיניות הקרן בתוספת שנתיים).
2. פרסום ספר מדעי בהוצאה אקדמית מוכרת או מאמר אחד בכתב עת מדעי המדורג ברבעון עליון (Q1) (בתוקף לשלוש שנים). תיעשה התאמה עבור פרסומים מתחומי מדעי הרוח ועבור תחומים בהם אין דירוג של כתבי עת בהתאם לדירוג במודל התקצוב של ות"ת.
3. השתתפות פעילה בכנס מדעי עם שיפוט מדעי, או השתתפות פעילה בארגון כנס מדעי עם שיפוט מדעי (חברות רשמית בוועדה המארגנת). כנס מדעי - יובהר כי מדובר בכנס מדעי כלל-ארצי, או כנס מדעי בינלאומי.
4. פיתוח קורס חדש אשר נכלל במסגרת תכנית הלימודים או שדרוג משמעותי של שיטות ההוראה בקורס קיים (לרבות פיתוח קורס מקוון, הטמעת רכיבים של חדשנות בהוראה, הסבה/פיתוח קורס דיגיטלי, הסבת קורס לאנגלית, למידה מבוססת פרויקטים (PBL) וכיו"ב), והכל באישור דיקאן הפקולטה/ראש בית הספר/מרכז פדגוגי מוסדי (קריטריון זה יחושב לשלוש שנים).
5. ציון איכות הוראה בשליש העליון מקבוצת הייחוס (באישור דיקן).

קבוצה 2

1. שיפוט מדעי פעיל ובהיקף נרחב (עבודות מדעיות מחוץ למוסד, כתבי עת, הערכת עמיתים, הצעות מחקר מחוץ לאוניברסיטה) **ללא תמורה כספית**.
2. חברות במערכת של כתב עת בינלאומי שפיט, או באישור הרקטור תפקיד אקדמי מרכזי ברמה המקומית או הבינלאומית או האוניברסיטאית **ללא תמורה כספית**.

תפקיד ברמה האוניברסיטאית ייחשב במסגרת הגופים שלהלן:

א. ועדות אקדמיות אוניברסיטאיות

1. ועדת סנאט
2. הוועדה המתמדת
3. ועדת מינויים והעלאות
4. ועדת חוקה
5. ועדת ספריה
6. המועצה ללימודים מתקדמים
7. מועצת רשות המחקר
8. ועדת מחשב
9. ועדת הקבלה
10. הוועדה לחינוך גופני
11. ועדת תלמידי מחקר
12. ועדת אתיקה
13. מערך התביעה
14. חברי מועצת בית ספר "בלום"
15. ועדה למחקר בבע"ח
16. יו"ר ועדת נגישות
17. הפוסקים במשמעת תלמידים
18. ועדת הערעורים על החלטות הממונה על משמעת תלמידים
19. חברות בוועד ארגון הסגל הבכיר

ב. ועדות אקדמיות פקולטיות

1. ועדת הוראה (ועדה קבועה של מועצת הפקולטה)
2. ועדת מחקר (ועדה קבועה של מועצת הפקולטה)

3. ועדות אתיקה פקולטטיות
4. סגן דיקן להוראה/מחקר (מי מהם שלא מקבל גמול תפקיד)

ועדות מינהליות

1. הוועד המנהל
2. ועדת הכספים
3. ועדת המכרזים
4. ועדת הביקורת
5. הוועדה לפיתוח פיזי

או

מילוי פעיל של תפקיד אקדמי אוניברסיטאי מרכזי

חבר סגל הממלא תפקיד אקדמי פעיל בפקולטה, במכון, או ביחידה אחרת בפקולטה ואשר אינו מקבל הקלה בהוראה בגין התפקיד אותו הוא ממלא. יש לפרט את אופי הפעילות. הדיקן יאשר פעילות זו

או

**חברות פעילה בוועדה בינלאומית או לאומית בעלת אופי מדעי, מקצועי או חינוכי
יש לפרט את אופי הפעילות.**

הדיקן יאשר פעילות זו.

5. הדרכה של לפחות 2 תלמידים מתקדמים (שביניהם לפחות אחד דוקטורנט) או 3 תלמידי מוסמך, או השתתפות בשתי וועדות מלוות של דוקטורנטים או שיפוט ללא תמורה כספית של עבודות דוקטורט (לפחות 2) או מוסמך (לפחות 3). באישור הדיקאן ניתן לבצע המרה בין תלמיד דוקטורנט למסטרנט.
6. הוראת קורס גדול במיוחד (75 נבחרים לפחות) המחייב את חבר הסגל בעבודה מעבר לעבודה הרגילה - באישור דיקן הפקולטה/ראש בית הספר.
7. ניהול פעיל של מענק מחקר הממומן מקרן תחרותית הכוללת קול קורא ושיפוט שאינה נמנית על הקרנות התחרותיות של ותי"ת.

8. פיתוח/פטנט/המצאה של החוקר אשר אושרה בחברה הכלכלית ("כרמל") של המוסד או הרצאה ציבורית (לפחות 4 בשנה), או כתיבת עבודת מחקר/נייר מדיניות שהוזמן על ידי גוף ציבורי. הכל באישור מראש של דיקן.

תשלום מענק מלא:

נדרשת עמידה ב- 4 מתוך 11 קריטריונים, כאשר לפחות 2 קריטריונים מקבוצה 1.

תשלום חלקי:

- תשלום מענק בשיעור 50% - נדרשת עמידה ב- 2 מתוך 11 קריטריונים, כאשר לפחות אחד מקבוצה 1.
- תשלום מענק בשיעור 75% - נדרשת עמידה ב- 3 מתוך 11 קריטריונים, כאשר לפחות שניים מקבוצה 1 ואחד נוסף מקבוצה 2.

• הצעה לשינוי בתקנון האקדמי – בתי ספר קריאה שנייה

הוועדה המתמדת, המשמשת כסנאט קיץ, אישרה את ההצעה לשינוי בתקנון האקדמי- בתי ספר בקריאה שנייה, כדלקמן:

בית-ספר בפקולטה

31. בית-ספר בפקולטה

- 31.1. הוא איגוד של מספר חוגים/מחלקות ו/או תוכניות הקרובים מבחינת תחום הדעת או שעוסקים בנושאים דומים מזוויות שונות, אשר מעוניינים לשתף פעולה ביניהם במסגרת אקדמית ממוסדת, לרבות: בהוראת תכניות לימודים משותפות ובכינון מחקר בתחומים משותפים או דומים; בגיוס של סגל הוראה ומחקר לצרכי איגום ופיתוח; בעריכת כינוסים וסמינריוני סגל; באיגום משאבי מנהל ובמיצוב תחת קורת גג משותפת. לעניין זה: תוכנית לימודים – תוכנית לימודים לתואר או לתעודה, אשר זכתה להכרה על ידי המל"ג על פי תנאי המל"ג, בין השאר באשר לקיומם של קורסי ליבה ומספר מינימאלי של חברי סגל בקורסי הליבה. בכל תוכנית יעמוד ראש תוכנית; יכול שראש מחלקה יהיה ראש תוכנית ויכול שלצד מחלקות/תוכניות, יורכב בית הספר גם מקבוצת תוכניות המאוגדת תחת מערך תוכניות, כל עוד בכל תוכנית עומד ראש תוכנית.
- 31.2. הקמת בית ספר בפקולטה מצריכה אישור מועצת הפקולטה ואישור סנאט², על בסיס תקנון מוצע לבית הספר, אשר יפרט את חלוקת הסמכויות ותהליכי העבודה, ככל שהם מוסיפים על האמור בתקנון האקדמי, וכן על בסיס מסמך הקמה, אשר יפרט את יעודו של בית הספר ואת התכלית שבהקמתו.
- 31.3. בית ספר יעוגן בפקולטה, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים לקיומו העצמאי של בית ספר לתקופה קצובה, שתקבע על ידי הסנאט, עד אשר יעוגן בפקולטה. הסנאט רשאי להאריך תקופה זו מעת לעת. ההוראות החלות על בית ספר עצמאי מפורטות בסעיף **בית ספר עצמאי**.
- 31.4. עם הקמתו, יורכב בית הספר ממחלקות (לשעבר: החוגים) שאוגדו, ואליו יקלטו חברי הסגל ותוכניות ההוראה. על מחלקה יחולו ההסדרים התקנוניים שחלים על חוגים, למעט ההסדרים המפורטים להלן. בית ספר יכול שיהיה יחידה עצמאית ללא מחלקות נפרדות.
- 31.5. חבר סגל חדש ייקלט ישירות לבית הספר, וישויד לתוכנית או לתוכניות שבהן הוא ילמד בהתאם לתחום הדעת שבו הוא עוסק, על פי החלטת ראש בית הספר ובהסכמת ראש התוכנית. יכול חבר סגל להיות משויד ליותר מתוכנית אחת. שויד חבר סגל ליותר מתוכנית אחת, יהיה זכאי להצביע בישיבות התוכנית שאליה הוא משויד. היה חבר סגל משויד ליותר מתוכנית אחת, יקבע תקנון בית ספר את זכויות ההצבעה. למען הסר ספק, ראשי בית ספר להמשיך ולפעול באמצעות חלוקה למחלקות, אשר תהייה אחראיות על תוכנית או תוכניות הוראה.
- 31.6. על מנת לאפשר תקופת הסתגלות, סעיפים 31-36, כפי שתוקנו על ידי הסנאט בשנת 2024, ואשר מסדירים את מבנה בתי הספר, יחולו על בתי ספר שהוקמו לפני מועד התיקון בחלוף שנתיים ממועד קבלת התיקון. כל תיקון בתקנון בתי הספר הנ"ל (או במסמך ההקמה) בתקופה זו ולאחריה יהא כפוף לתקנון האקדמי העדכני, לרבות סעיפים 31-36.

32. מועצת בית-הספר

- 32.1. הרכב מועצת בית-הספר: כל המורים של בית-הספר בדרגת מורה ומרצה ומעלה, המועסקים מעל חצי משרה באוניברסיטת חיפה. ראש ביה"ס הוא יושב ראש מועצת בית-הספר. מועצת בית-הספר רשאית לצרף מורים אחרים במקרים מיוחדים. נציגי הדרגות האחרות והסטודנטים: סגל זוט³ - נציג 1.

² תיקון מיום 06.04.1995
³ תיקון מיום 10.9.2020

(2) סטודנטים - עד שלושה נציגים. בבית ספר שבו עד 100 חברי סגל יהיה נציג 1 של הסטודנטים; בבית ספר שבו עד 150 חברי סגל יהיו 2 נציגים לסטודנטים; בכל מקרה, נציגי הסטודנטים לא יעלו על 3 סטודנטים⁴.

32.2. סמכויות מועצת בית הספר

(א) מועצת בית-הספר תישא באחריות לעניינים האקדמיים של בית-הספר, מבלי לגרוע מסמכות מועצת הפקולטה והסנאט.

(ב) מועצת בית-הספר תדון בתוכניות הלימודים ותאשרן, וכן תפקח באמצעות ועדותיה על תחומי ההוראה והמחקר במסגרת בית הספר.

(ג) המועצה תפתח פעילות כללית ספרית (בדגש על פעילות בין-מחלקתית) וכן תשקוד על קידום הידע ועל פיתוח תוכניות לימודים ומחקר חדשות.

(ד) מועצת ביה"ס תאצול מסמכויותיה לוועדות הנבחרות מטעמה.

32.3. כינוס מועצת ביה"ס

(א) המועצה תכנס לפחות פעמיים בסמסטר לפי לוח-תאריכים שיפורסם בראשית שנת-הלימודים.

(ב) המועצה תתכנס לשיבה מיוחדת על-פי החלטת ראש ביה"ס או על-פי בקשת רבע מכלל חברי המועצה הנמצאים בארץ. הוגשה בקשה כאמור - יכנס ראש ביה"ס את המועצה בהקדם, ולא יאוחר משבועיים מיום קבלתה. על מועד ישיבה כזו תינתן הודעה לפחות עשרה ימים לפני מועד הישיבה והיא תערך, ככל הניתן, בחלון הזמנים שבו בדרך כלל מתקיימות ישיבות בית הספר או הפקולטה. הישיבות תערכנה בתקופת הלימודים, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים שיפורטו.

32.4. מניין חוקי

למעט בישיבה שנועדה לבחירת ראש בית הספר, מחצית מכלל חברי המועצה הנוכחים בארץ הם מניין חוקי בכל דיוניה. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי.

32.5. ניהול הישיבות

(א) ראש ביה"ס יכין את סדר-היום ויביא אותו אל מועצת בית-הספר.

(ב) ועדות המועצה זכאיות להעלות סעיפים לסדר-היום.

(ג) כל אחד מחברי המועצה זכאות להציע נושא לסדר-היום באמצעות ראש ביה"ס.

(ד) סירב ראש בית-הספר להעלות הצעה לסדר-היום, יוכל כל אחד מחברי המועצה להעלות הצעתו, אם היא נתמכת בידי חמישה מבין חברי המועצה, לכל המאוחר בישיבה העוקבת.

(ה) הצעות לפי סעיפים (ג), (ד) יש להגיש בכתב עד עשרה ימים לפני כינוס ישיבת המועצה שנועדה לדון בהן.

(ו) הודעה על סדר היום של המועצה תישלח לחבריה כשבוע לפני מועד כינוסה.

(ז) החלטות מועצת בית-הספר תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים בהם נקבע אחרת בחוקה או בתקנון זה). במקרה שהקולות שקולים תהיה זכות הכרעה ליושב-הראש.

(ח) ההצבעות תהיינה גלויות למעט בנושאים פרסונאליים. רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון זה או על-פי דרישת חמישה מחברי מועצת בית הספר, תהיינה ההצבעות חשאיות.

(ט) מנהל בית-הספר אחראי לניהול הפרוטוקולים של מועצת בית-הספר. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יועברו לחברי מועצת בית-הספר ולדיקן וכן לגורמים אוניברסיטאיים רלבנטיים לנושאים שנדונו עד לשבועיים לפני מועד הישיבה העוקבת.

33. הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר

הוועדות של מועצת בית-הספר תפעלנה לפי סדרי העבודה שנקבעו לוועדות הסנאט כנאמר בסעיף **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.** (בשינויים הנובעים מן העניין) ופרט למקרים שבהם נקבע אחרת בפרק זה.

הוועדות הקבועות של מועצת בית-הספר הן: ועדת הוראה, ועדת מחקר וועדה לתלמידים מתקדמים. באישור הסנאט, רשאי בית הספר להחליט בתקנון בית הספר שלא תוקם ועדת מחקר

⁴ תיקון מיום 10.9.2020

או וועדה לענייני תלמידים בית ספרית, או, באשר לבתי ספר שהיו קיימים בטרם שינוי סעיף זה, שוועדות המחקר ולענייני תלמידים יפעלו במבנה הקיים. החליט בית הספר שלא להקים וועדת מחקר ו/או וועדה לענייני תלמידים, תותרנה הסמכויות הרלבנטיות אצל מועצת הפקולטה (באמצעות וועדות הפקולטה הרלבנטיות) ומועצת בית הספר אשר בראשה ראש בית הספר.

33.1. ועדת הוראה

(א) ועדת הוראה תדון בתוכניות ההוראה ובסדרי ההוראה שיגבשו המחלקות והתוכניות הבית-ספריות, ותאשרן לדיון ולאישור סופי של מועצת בית הספר.

(ב) הוועדה תפעל לתיאום ההוראה המשותפת בבית הספר ותדאג לעמידה בדרישות הליבה של כל תכנית ותכנית, תפתח נושאים ורעיונות לשיפור ההוראה והלמידה ותוביל מהלכים לפיתוח תכניות לימודים חדשות ו/או משותפות בישראל וברמה הבינלאומית, בתיאום עם סגן הדיקן להוראה בפקולטה, עם דיקן ההוראה ועם ראש בית הספר הבינלאומי.

(ג) יושב-ראש ועדת ההוראה יהיה ראש בית-הספר (או מי שיוסמך על-ידו). בוועדה יהיו חברים ראשי כל התוכניות או, אם החליט בית הספר כך, ראשי המחלקות (או מי שיוסמך על ידיהם), כך שכל תוכנית תיוצג, אם באמצעות ראש התוכנית ואם באמצעות ראש המחלקה. כן יכהן נציג הסטודנטים. הדיקן או הרקטור, בהתייעצות עם ראש בית הספר (והדיקן), רשאי למנות לוועדת הוראה חבר סגל מהפקולטה שאינו מחברי סגל בית הספר, אם ראה כי הדבר נדרש כדי שוועדת ההוראה תמלא תפקידה ותבטיח עמידה בכללי מל"ג באשר לתוכניות מאושרות וכן תשקוד על פיתוח תוכניות חדשות. תקנון בית הספר יקבע את האופן שבו ינוהל הדיון בתוכנית ההוראה על ידי ראש בית הספר.

(ד) על החלטות מועצת בית הספר הנוגעות להוראה רשאי חבר תוכנית/מחלקה להשיג בפני ועדת ההוראה הפקולטתית, וזו רשאית להכריע בעניין או להעבירו להכרעת מועצת הפקולטה.

33.2. ועדה לתלמידים מתקדמים

(א) הוועדה לתלמידי מחקר (מאסטר ודוקטורט) ולתלמידי תואר שני במסלול שאינו מחקרי תעסוק, בתיאום עם ועדת ההוראה הבית ספרית וסגן הדיקן להוראה ולמחקר, במימוש צרכי ההוראה והמחקר בתוכניות תלמידי המחקר ותלמידי התואר השני (לרבות סמינרים ואירועים בית ספריים). כן תפקח הוועדה על תוכניות בית הספר הקיימות, ותעסוק בפיתוח תוכניות לתלמידים מתקדמים בתחומי בית הספר בישראל וברמה הבינלאומית, בהתוויית קריטריונים לאישור הצעות מחקר ובפיקוח על מימושם (לרבות אישור הגשת הצעות מחקר ותזות), בגיוס, קבלה וקליטה של תלמידים מתקדמים, וכל זאת בתיאום עם הרשות ללימודים מתקדמים ובית הספר בלום ובהתחשב באמור בתקנון הרשות ללימודים מתקדמים ובתקנון בית הספר בלום.

(ב) בוועדה יישמר ייצוג כאמור בסעיף **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.** לעיל והן תנוהלנה בהתאם.

(ג) רשאי בית הספר לקבוע כי הוועדה תדון בתוכניות הוראה לתלמידים מתקדמים, ותאשרן לקראת דיון ואישור במועצת בית הספר. לא החליט בית הספר כאמור, תהא וועדת ההוראה אחראית על הכנת התוכניות לקראת אישור במועצת בית הספר. כן רשאי בית הספר רשאי לפצל את הוועדה לתלמידים מתקדמים לוועדה לתלמידי תואר שני (לא מחקרי) ולוועדה לתלמידי מחקר (תואר שני, תואר שלישי ובת-דוקטורט), או לבחור מבנה אחר כל עוד כל אחד מתחומים אלו מצויים באחריות ועדה בית ספרית, וזאת מבלי לפגוע בסמכות מועצת בית הספר.

33.3. ועדת מחקר

(א) הוועדה תעסוק בנושאים המקצועיים והתקציביים הקשורים בקידום המחקר והפרסום האקדמי, כל זאת במסגרת תקציב בית-הספר, ובכלל זה תסייע בהגשות לקרנות המחקר (בתאום עם סגן הדיקן למחקר). הוועדה תפעל להקמת קבוצות מחקר שיביאו לידי ביטוי את תחומי הדעת של בית הספר, בישראל וברמה הבינלאומית, באופן שמשלב חוקרים וסטודנטים מכל התוכניות הרלבנטיות.

(ב) הוועדה תהיה אחראית על טיפול בפעילות עמיתי המחקר של בית הספר ובקידומה, וכן תפעל לקידום מחקר בינתחומי (בשיתוף חוקרים מפקולטות אחרות).

(ג) הוועדה תפעל בתיאום עם רשות המחקר ועם וועדת הפיתוח של הפקולטה ככל שזו קיימת.

(ד) חברי ועדת המחקר יהיו: סגן הדיקן למחקר (מתוקף תפקידו), ראש בית-הספר (יו"ר), נציג מכל מחלקה/תוכנית. בית הספר רשאי לצרף חברים נוספים, אם ימצא לנכון.

33.4. ועדות נוספות

מועצת בית-הספר רשאית לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכיותיה, ובכלל זה ועדת פיתוח ו/או ועדת גיוס, וכן ועדת ביקורת.

34. ראש בית הספר

- 34.1. בראש בית הספר יעמוד פרופ' חבר או פרופ' מן המניין.
- 34.2. ראש בית הספר ייבחר על ידי המועצה בישיבה שעליה תימסר הודעה שלושה שבועות מראש. מועמדות תוגש עד לשבועיים ממועד כינוס המועצה לצורך הבחירות. רשימת המועמדים תופץ לחברי בית הספר שבועיים ממועד הבחירות.
- 34.3. הבחירות תערכנה בנוכחות פיסית של לא פחות משני שלישים מבעלי זכות הבחירה, וייבחר המועמד שזכה ברוב קולות, כל עוד זכה במספר הקולות שלא יפחת מ-40% מהנוכחים בהצבעה. המועמד הנבחר ייכנס לתפקידו לאחר שאושר על ידי דיקן הפקולטה; לא אושר המועמד, רשאי הוא לבקש את אישורה של מועצת הפקולטה, בישיבה שעליה תופץ הודעה לפחות שבועיים מראש.
- 34.4. תקופת הכהונה של ראש בית הספר תהיה לשלוש שנים, שניתנת להארכה (בבחירות שתערכנה על פי סעיף זה) לשנתיים נוספות.
- 34.5. ראש בית הספר יהיה אחראי על ניהול פעולות בית הספר בתחום ההוראה והמחקר, ובכלל זה ידאג לשימור תוכניות ההוראה ותחומי הדעת המחקריים שבבסיס בית הספר ולפיתוחם.
- 34.6. ראש בית הספר יהיה אחראי, בתיאום עם הנהלת בית הספר ועם ראש התכנית בתחום או המחלקה ובהמלצת מועצת בית הספר, ובאישור הדיקן והרקטור, על גיוס חברי וחברות סגל. כן יהיה אחראי, בהתייעצות עם ועדת ההוראה, על חלוקת משאבי ההוראה הרכים בין התוכניות והמחלקות.
- 34.7. ראש בית הספר בהתייעצות עם ראש התכנית בתחום או המחלקה ידאג לפתיחת הליכי מינוי והעלאה בדרגה (בהתאם לתקנון מינויים והעלאות ונהלי האוניברסיטה).
- 34.8. ראש בית הספר ידווח לדיקן הפקולטה על פעילות בית הספר ועל מצבו בתחום המחקר, ההוראה וניהול המשאבים.
- 34.9. מועצת בית הספר רשאית לסיים את כהונתו של ראש בית הספר בטרם תום כהונתו, בהתאם לקבוע בסעיף שגיאה! **הסימניה אינה מוגדרת.** ובשינויים המחויבים.

35. הנהלת בית הספר

- 35.1. הנהלת בית הספר תורכב מראשי התוכניות (או ראשי המחלקות). בראש ההנהלה יעמוד ראש בית הספר. בית הספר רשאי לקבוע בתקנון הבית ספרי כי נושאי תפקידים נוספים בבית הספר יצורפו להנהלה.
- 35.2. ראש בית הספר והנהלת בית הספר יהיו אחראים בפני מועצת בית הספר לניהול וההפעלה השוטפים של בית הספר, תיעץ לראש בית הספר בתחומים השונים, ותדאג לשיתוף הפעולה הבין-מחלקתי ושל חברי הסגל בתוכניות השונות. רשאי בית הספר לקבוע בתקנונו את חלוקת הסמכויות בין ראש בית הספר להנהלה, כל עוד לא נפגעות סמכויות ראש בית הספר והמועצה.
- 35.3. ההנהלה תכונס לא יאוחר משבוע לפני כל ישיבת מועצת בית הספר וכן מעת לעת על פי החלטת ראש בית הספר. כמו-כן, ההנהלה תתכנס לא יאוחר משלושה שבועות ממועד הגשת בקשה לכינוס על ידי שליש מחברי ההנהלה.
- 35.4. מועצת בית הספר רשאית להסמיך את הנהלת בית הספר לתפקד בדומה לוועדה המתמדת של הסנאט, כל עוד נשמרת החובה של המועצה להתכנס לפחות פעם אחת

- בכל סמסטר, לקבלת ההחלטות העקרוניות, וכל עוד תשמר סמכותה לקבוע כי נושא מסויים יידון ויוכרע במועצת בית הספר
- 35.5 מבלי לפגוע בסמכות גופי בית הספר השונים המוגדרים בתקנון זה, הנהלת בית הספר באישור מועצת בית הספר רשאית לקבוע לעצמה נהלי עבודה, ובכלל זה לעניין הקוורום המינימאלי להתכנסותה, לנושאים שיידונו בישיבותיה (לרבות באשר לכשירותה לדון בנושא שהנם באחריות חבר הנהלה החסר בישיבה), וכן באשר להעלאת הנושאים לדיון בישיבותיה. לא קבעה הנהלה נהלים כאמור, יחול ההסדר הבא כברירת מחדל:
- 35.5.1 הנהלת בית הספר תתכנס לפחות אחת לחודש.
- 35.5.2 קוורום להתכנסות הינו לפחות שני שלישים מראשי החוגים/תוכניות/מערכי הוראה, לרבות ראש בית הספר. אולם לא יעלו לדיון נושאים שהנם בתחום אחריותו של חבר הנהלה שלא נוכח בדיון.
- 35.5.3 הנושאים לדיון ייקבעו על ידי ראש בית הספר. חבר הנהלה או חבר סגל המעוניינים להעלות נושא לדיון יעבירו בקשה לראש בית הספר מבעוד מועד, ולא יאוחר משלושה ימים לפני הישיבה. בחר ראש בית הספר שלא להעלות את הנושא לדיון, על אף בקשתו של חבר הנהלה או חבר סגל, יעדכן בכך את ההנהלה בישיבה הקרובה. מצאו רוב חברי ההנהלה כי יש לדון בנושא – יעלה הנושא לדיון בישיבה העוקבת. רשאית ההנהלה, ברוב קולות, או על פי החלטת ראש בית הספר, להעביר נושא להחלטת המועצה אף אם אינו נושא עקרוני.
- 35.5.4 החלטות ההנהלה יתקבלו ברוב רגיל. במקרה של שוויון קולות בהצבעה יוחזר הנושא להמשך דיון ולהצבעה חוזרת. נשמר השוויון גם בהצבעה החוזרת, יכריע קולו של ראש בית הספר.
- 35.5.5 הנהלת בית הספר, באישור מועצת בית הספר, רשאית להקים וועדה לטיפול בנושא מסויים (וועדות אד-הוק).
- 35.5.6 וועדות בית הספר, לרבות הוועדות הקבועות או וועדות האד-הוק, תדווחנה להנהלת בית הספר. רשאית מועצת בית הספר לקבוע כללים באשר למעמד עמדת ההנהלה אל מול עמדת וועדות בית הספר, אך בכל מקרה תשמר סמכותה של המועצה להכריע במחלוקת.
- 35.5.7 פרוטוקול של ישיבות הנהלה ינוהל באחריות מנהל/ית בית הספר, אשר ישתתף/תשתתף בכל הישיבות (ללא זכות הצבעה). הפרוטוקול יהיה נגיש לכל חברי הסגל בבית הספר.
- 36. ראשי המחלקות והתכניות**
- 36.1 ככל שהחליט בית הספר לפעול במתכונת זו, ראשי המחלקות ייבחרו על ידי חברי הסגל במחלקות הרלבנטיות ובהתייעצות עם ראש בית הספר. הבחירות תערכנה על פי הכללים החלים על בחירת ראשי חוגים, ואלו יחולו גם על תקופות הכהונה ועל דרכי העברה מכהונה. הקים בית הספר מערך תוכניות המאגד מספר תוכניות שלא באמצעות מחלקה, יהא ראש מערך התוכניות שקול לראש מחלקה לעניין סעיף זה, אלא אם קבע בית הספר בתקנונו ובאישור הסנאט, ולאחר שהראה טעם לעניין, הוראה אחרת.
- 36.2 ראשי המחלקות יהיו אחראיים על בנית תכניות הלימודים של המחלקה לתואר ראשון, שני ושלישי, בהתאם לכללי מ"ג ולנהלי דיקן ההוראה האוניברסיטאי, ובהתחשב בהחלטות סגן הדיקן להוראה ברמת הפקולטה, ועדת ההוראה הפקולטתית ו-ועדת ההוראה הבית-ספרית. בכל האמור בתוכניות תואר שני – יפעלו ראשי המחלקות/התוכניות בהתאם לכללי הר"מ. בחר בית הספר לפעול ללא המסגרת המחלקתית, תהיה האחריות על בניית התוכניות על ראשי התוכניות.
- 36.3 בחר בית הספר להתארגן ללא מחלקות, יבחרו המרצים בעלי הקביעות המלמדים בתוכנית בראש התכנית, וזה יזכה לאישור ראש בית הספר. ככל שקיימת תוכנית

המשויכת למחלקה מסוימת, ימנה ראש המחלקה את ראשי התוכניות, בהתייעצות עם חברי המחלקה.
36.4. ראשי התוכניות, וככל שהתוכניות משויכות למחלקות – ראשי המחלקות במקומם, יהיו חברים בהנהלת בית הספר.

37. ערעורים

החלטות מועצת בית הספר והחלטות כל אחת מוועדותיה ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה. ניתן לערער על החלטות מועצת בית-הספר או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

בית ספר עצמאי

38. ועדת ראשי יחידות

(א) יושב-ראש ועדת ראשי היחידות הוא ראש בית-הספר.
(ב) הוועדה תיעץ לראש בית-הספר בכל העניינים הכרוכים בסדרי עבודת המחלקות של בית-הספר.

39. ועדת קבע של בית-ספר⁵

39.1. תפקידי ועדות הקבע הם:

- (א) הוועדה תאשר החלטות ועדות ההוראה של בתי-הספר בתחומי תכניות-הלימודים לפני העברתן לוועדה המתמדת (במקרה של יצירת יחידות לימודיות חדשות). ביתר המקרים תשמש ועדת הקבע אינסטנציה סופית, והיא תקבע באילו מקרים יתקיים בה דיון על החלטות ועדת ההוראה.
- (ב) הוועדה תקבע סדרי קבלת תלמידים, בהתאם למדיניות האוניברסיטה.
- (ג) הוועדה תדון בכל נושא אחר שהרקטור יעלה אותו על סדר יומה.

40. ערעורים

החלטות מועצת בית הספר והחלטות כל אחת מוועדותיה ניתנות לערעור בפני ועדת החוקה. ניתן לערער על החלטות מועצת בית-הספר או אחת מוועדותיה תוך שלושים יום מיום פרסום פרוטוקול מאושר של הדיון בו נתקבלה ההחלטה.

- **הצעה לפתיחת מסלול לימודים לתואר ראשון דו חוגי, בלימודים רב-תחומיים עם ספח התמחות בניהול ביטחון וסייבר עבור המכללה לפיקוד טקטי (המלט"ק)**
הוועדה המתמדת אישרה את בקשת החוג ללימודים רב תחומיים לפתיחת מסלול לימודים לתואר ראשון דו חוגי עם ספח התמחות "ניהול ביטחון וסייבר" עבור המכללה לפיקוד טקטי (המלט"ק).
בוגרי התכנית יקבלו תואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול הדו חוגי בלימודים רב-תחומיים בצירוף ספח התמחות "בניהול ביטחון וסייבר".

• סגירת מכונים ומרכזים

הוועדה המתמדת אישרה את ההצעה לסגירת המרכזים כדלקמן:

1. המרכז לחקר השיקום והתפתחות האדם
2. המרכז לרב-תרבותיות וחקר החינוך
3. המרכז לחקר ולימוד המשפחה
4. מרכז מחקר מערכות מידע מרחבי

• העברת הוועדה ללימודי חוץ ליחידה ללימודי חוץ

⁵ תיקון מיום 14.2.1991

מזכירות אקדמית | Academic Secretariat | السكرتارية الأكاديمية

הוועדה המתמדת, המשמשת כסנאט קיץ, החליטה להעביר את הוועדה ללימודי חוץ לאחריות היחידה ללימודי חוץ החל משנת תשפ"ה.