

## **תוכנית מלגות סגל ליזאי אתיופיה**

### **תקנון והנחיות – מחזור ו' – תשפ"ד**

#### **1. הנקודות הכלליות:**

- התקנון מנוסח בלשון זכר אך הוא מופנה לנשים וגברים כאחד.
- כל תוכניות מלגות המצוינות של חות"ת מייעדות אך ורק לבני אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבוע".
- אין להגיש מועמדות נוספת מהתוכנית מלגות אחת של ות"ת בו-זמנית בשנה אחרת.
- לא יונקו מלגות עבור 2 תוכניות מלגות בו-זמנית.
- אין להגיש מועמדים/ות ש כבר הוגשו כמועמדים למלגה זו (בין אם זכו ובין אם לא זכו) במחוזרים קודמים.
- לפחות 50% מהמועמדים שיוגשו ע"י המוסד למלגה יהיו נשים. המוסד ינמק במידה ואינו יוכל לעמוד בתנאי זה.
- המלצה תינתן למלאי/ת עבור קליטה באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורה/ה.
- מעבר למועד אחר יבטל את המלצה (אם המועמדות זכה/תה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- בהתאם להחלטת ות"ת מילוי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנים של תוכניות המלגות.

## **2. מטרת התכנית**

תכנית מלגות זו מיועדת לחוקרים צעירים מצטיינים יוצאי אתיופיה. מטרתה להגדיל את ייצוגם של יוצאי אתיופיה בקרב חברי הסגל במוסדות להשכלה גבוהה ולאחר מכן לԶוכים להיקלט במערכת המוסדות להשכלה גבוהה המתואימים ע"י ות"ת בישראל, אוניברסיטאות ומכללות אקדמיות.

המוסדות מתחייבים לקЛОט את המלגאים חברי סגל במשרה מלאה בתום תקופת המלגה.

## **3. פרטי המלגה**

- א. ות"ת מעניקה עד 4 מלגות בכל שנה.
- ב. המלגות הן תלת-שנתיות, לשושן שנים אקדמיות רצופות, מתחילת השנה האקדמית העוקבת.
- ג. גובה המלגה: כ- 300,000 ₪ בשנה (במחירים תשפ"ז), כגובה עלות השכר המומוצעת בדרגה בה נקלט המלגאי (מרצה / מרצה בכיר / פרופ' חבר).
- ד. בנוסף למלה, ות"ת מקניבה לכל מלגאי בשנות הראשונות מענק מחקר כדי להקל על היקלתו במערכת והוא מיועד לצרכי מחקרו (ציוד, ספרים, הוצאות שוטפות, השתלמויות). מענק המחקר הינו חד פעמי וגובהו 170,000 ₪ לתחומי הניסויים, ו-50 אלף ₪ לתחומי העיוניים (נכון למחירים תשפ"ג).
- ה. למלגאים הנקלטים במכלולות ניתן מענק קליטה חד פעמי בגובה 100,000 ₪ לתחומי הניסויים ו-30,000 ₪ לתחומי העיוניים.
- ו. מחצית מסך המלגות מיועדת למועמדים הנקלטים באוניברסיטאות ומחלצות מיועדות למועמדים הנקלטים במכלולות.

## **4. תנאי סף להגשת מועמדים**

- א. המועמדים יהיו בעלי דוקטורט לפני תחילת השנה הראשונה של המלגה.
- ב. כמועמד יוגש מי שכיהן במוסד המגיש כחבר סגל בדרגת "מרצה", "מרצה-בכיר" או "פרופ' חבר", כמוינו ראשון בישראל, בשנת האקדמית הקודמת למועד ההגשת או מי שלא היה לו מינוי במסלול הרגיל (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר) במוסד אקדמי בישראל.

## **5. ניהול הגשה**

כללי: הגשת תיקי המועמדים/ות וטופסי ההגשה הינה מקוונת ובהתאם להנחיות  
שיעברו ע"י חוות"ת.

- א. טפסי המועמדים והטבלה המרכזית יוגשו ל חוות"ת ע"י לשכת הרקטור/סגן הנשיא לעניינים אקדמיים של המוסד הקולט. ניתן להגיש מועמד על ידי מוסד אחד בלבד.
- ב. כל מוסד יגיש עד 4 מועמדים למלגה.
- ג. על המוסד להגיש את רשימת המועמדים כשם מודרגים על פי סדר עדיפות מוסדי. הועדות יתחשבו בדרוג זה, אם כי אין מחויבות לנוהג על פיו.
- ד. ההגשה תכלול את תיקי המועמדים המלאים בפורמט pdf (קובץ אחד לכל תיק מועמד) ואת הטבלה המרכזית (בקובץ excel).
- ה. תיק המועמד כולל:
- טופס אותו י מלא ועליו יחתום המועמד.
  - מכתב חתום ע"י הרקטור ובו פירוט שיקולי האוניברסיטה בהגשת המועמד ודרוג המועמדים. הרקטור יאשר בכתביו כי האוניברסיטה מתחייבת לקלוט את המלגאי ולככלול את מימון משרתו בתקציב הרגיל בתום תקופת המלגה.
  - קורות חיים ואישורי לימודים של התארים המתקדמים של המועמד.
  - סיוג כל מועמד כ"עיוני" או "ניסיוני".
  - מאמר לדוגמה שפרסם המועמד.
  - רשימת פרסומים מלאה וסקירת "AIMPEX Factor" דיסיפלינרי IF (ע"י Journal Citation Reports – Journal Citation Reports) המתיחסת לפרסומיהם של המועמדים, כל אחד בתחוםו.
  - עברור כל מועמד יש לצרף 3 המלצות חתוםות מחברי סגל בכירים בתחוםו של המועמד. הפניה לממליצים תיעשה על ידי רקטור האוניברסיטה, הדיקן או ראש המחלקה הרלוונטי, ולא על ידי המועמד עצמו. המלצות יהיו "יעודיות למלגה זו. לא יתקבלו המלצות למלאות אחרות, חוות דעת כלליות, המלצות למינוי/העלאה בדרגה או המלצות לכל מטרה אחרת. המלצות יהיו ממספר מוסדות ולכל היותר בננות שנתיים.
  - פירוט לגבי כל אחד מן הממליצים הכלול את שם הממליץ, המוסד בו מלמד/חוקר, רקע קצר על פועלו האקדמי של הממליץ ופירוט קצר על הקשר בין הממליץ למועמד
- . המועד האחרון להגשת מועמדים לתוכנית הוא עד **15.3.2023**.

## **6. תהליכי השיפוט ובחירה הזוכים**

- א. ועדת השיפוט שתמונה ע"י הוות"ת תבחן את תיקי המועמדים ותבחר את הזוכים במלגות.
- ב. ועדת השיפוט תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, פעילות אקדמית ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בין"ל, זכיה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרומות כללית.
- ג. הוועדה אינה חייבת לחלק את סך המלגות שנקבעו להן במכסה מראש, אם מצאו כי איכות המועמדים אינה מתאימה לקבלת מלגות אלה.
- ד. מלבד גיבוש רשות הזוכים במלגות, תגבש הוועדה במידת האפשר, גם רשותה מודרגת של שני מועמדים למקורה שעד 2 זוכים לא ימשו את זכאותם למלגה.
- ה. ועדות השיפוט יבחרו את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, פעילות אקדמית ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בין"ל, זכיה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרומות כללית.
- מעמידי האוניברסיטאות ישפטו בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית בדגש על המחקר והמועמדים המגיעים למכינות ישפטו בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית בדגש על הוראה ופוטנציאל השתלבותם חברים סגל אקדמי במכינות.
1. מועידי האוניברסיטאות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהאוניברסיטאות וביחס לתנאי הסוף.
2. מועידי המכינות למלגה ישפטו ביחס למועמדים אחרים מהמכינות וביחס לתנאי הסוף.
3. היה ובקטgorיה מסוימת בתמלה מכסת 2 המלגות, ובקטgorיה השנייה לא ימצאו מועמדים הרואים לכל 2 המלגות, ניתן יהיה להעביר את יתרת המלגות שלא חולקו מקטgorיה אחת לשניה.
- ו. רשותה הזוכים תזוח לות"ת.

## **7. תנאי קבלת המלגה**

- א. על המלגאי להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את זכייתו במלגה ולא יותר מתחילת הסמסטר השני ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עומד בתנאים אלה מתבטלת המלגה.

ב. המלגאי המתחליל באיחור, או הנמצא בחופשה ללא תשולם או בשבתון בפרק זמן כלשהו במהלך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי למלגה בפרק זמן זה, ולא יהיה זכאי למלגה מעבר לתקופת המלגה.

#### **8. נהלי דיווח ותשולם**

א. המוסד יעביר לוועדה לתכנון ולתקצוב את העתקי כתבי המינוי של המלגאים יודיע על מועד הначלה עבודתם בפועל. המוסד יודיע לוועדה לתכנון ולתקצוב על כל שינוי במעמדו של מקבל המלגה במהלך תקופת המלגה, כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשולם, העלה בדרجة אקדמית.

ב. המוסד יתחייב לקלוט את המלגאי במשרה תקנית בתום תקופת המלגה, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות המונעות זאת ולדווח לוועדה לתכנון ולתקצוב בתום השנה השלישית על הקלייטה. במידה והמלגאי לא נקלט, יש להעביר נימוקים מפורטים לכך.

ג. המוסד יתחייב לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של המוסד.

ד. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור/סגן הנשיא לעניינים אקדמיים למנהל ות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובחקר וכן את המלצה על המשך המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.

ה. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור/סגן הנשיא לעניינים אקדמיים דוח מסכם תמציתי (1-2 עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על המשך העסكتה המלגאי בתקן במוסד או נימוקים לאי העסקתו.

ו. המוסד יעביר דיווח תקציבי על ביצוע כספי המלגה והמענק בהתאם להנחיות שיועברו על ידי אגף התקצוב במל"ג.