

תקנון חובותיו של העובד האקדמי

הגדרות

1. אוניברסיטה - אוניברסיטת חיפה
2. נשיא - הנשיא או נשיא בפועל או משנה לנשיא או ממלא מקום לנשיא
3. רקטור - רקטור האוניברסיטה או פרו-רקטור בהיעדרו של הרקטור
4. דיקן - דיקן הפקולטה הנוגעת בדבר, או פרו-דיקן בהיעדרו של הדיקן
5. עובד אקדמי - מי שנושא משרת הוראה, הדרכה או מחקר מטעם האוניברסיטה ובדרך-כלל כל מי שממלא תפקיד על-פי מינוי מטעם השלטונות האקדמיים באוניברסיטה
6. התקנון - תקנון חובותיו של העובד האקדמי
7. בית-דין - בית-הדין למשמעת אשר הוקם על-פי התקנון
8. בעל-דין - נאשם, מאשים ומתלונן
9. שופט - כל חבר בית-הדין או ועדת הערעורים לרבות אב בית-הדין ויושב-ראש הועדה
10. ועדת הערעורים - ועדת הערעורים של בית הדין למשמעת אשר הוקמה על-פי התקנון
11. עבירה - הפרת חובה מחובותיו של העובד האקדמי לפי התקנון

1. חובותיו של העובד האקדמי

- 1.1. עובד אקדמי חייב למלא את תפקידי ההוראה, המחקר והמינהל שלשמש נתמנה או נבחר, כגון:
(א) להשתתף בהוראה במספר השעות השבועיות שנקבעו לו בהתאם לצרכי ההוראה, ולפי מספר שבועות-הלימוד שנקבעו בלוח-השנה האקדמית. עליו להשתתף בהרצאות, תרגילים, סמינרים, מעבדות, הדרכה קלינית, וכל צורה אחרת של הוראה והדרכה במקצועו. במקרה שאין העובד מורה באופן עצמאי, עליו למלא את תפקידי העזרה בהוראה בהתאם להוראות המורים הממונים עליו.

(ב) להדריך את תלמידיו (כולל: תלמידי המחקר) ולהושיט להם כל עזרה לשם התקדמותם בלימודיהם או במחקריהם. עליו לדאוג שיקבלו ההכשרה המקצועית והמדעית הטובה ביותר שהוא מסוגל לתת להם.

(ג) להכין שאלונים, לתקן עבודות בכתב, להיות נוכח בהתאם לצורך בזמן הבחינות בכתב ובבחינות בעל-פה, ועליו לדאוג להערכת עבודות-גמר ועבודות דוקטורט - מתוך שיתוף פעולה מלא עם חבריו בחוג-הלימודים.

(ד) להשתתף בעבודת חוגו או יחידתו בקביעת תכניות הלימוד וכל פעולה משותפת אחרת. עליו להשתתף בקביעות בעבודת הגופים שאליהם הוא שייך בתוקף משרתו, כגון: מועצת הפקולטה או הסנאט, ובעודות שנתמנו על-ידי גופים אלה או גופים אחרים ולמלא את התפקידים שנתמנה להם באוניברסיטה.

(ה) המורה אשר נתמנה או נבחר לראש חוג או יחידה, חייב למלא את תפקידי ההנהלה בנאמנות, לקדם את התפתחות היחידה או החוג, ולדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם, להושיט להם עזרה והדרכה במחקר ובכל פעולות אקדמיות אחרות.

(ו) לעסוק במחקר לפי מיטב יכולתו.

1.2 עובד אקדמי חייב להתנהג אישית ומקצועית בצורה הולמת על-פי כללי האתיקה המקובלים במוסדות אקדמיים ביחס למוסדות האוניברסיטה, לחבריו לעבודה, לתלמידיו, לתקונו האוניברסיטה ולרכושה.

1.3 על חברי הסגל להיות זמינים במשך ארבעה ימים בשבוע לפחות לפעילות בין כתלי האוניברסיטה; וזאת מבלי לפגוע בצרכי עבודתם המדעית של חברי הסגל המתנהלת גם מחוץ לכתלי האוניברסיטה.

1.4 המפר חובה לפי התקנות הכלליות המחייבות כל עובד אקדמי עלול להיתבע בפני המוסדות הממונים על משמעת אקדמית ויהיה צפוי לעונשים בהתאם לתקנון זה.



2. המוסדות הממונים על המשמעת והרכבם

1.2 שלוש רשויות יהיו ממונות על המשמעת:

(א) הדיקן או הרקטור

(ב) בית-הדין למשמעת

(ג) ועדת הערעורים של בית-הדין למשמעת

2.2 בהיעדרו של הרקטור יפעל הפרו-רקטור. בהיעדרו של הדיקן, או במקרה שהדיקן נוגע לעניין באופן

אישי - ימלא את מקומו הפרו-דיקן. אם הדיקן עצמו נאשם בעבירה על המשמעת, יפעל הרקטור כאינסטנציה ראשונה.

2.3 בית-הדין למשמעת יהיה מורכב מחמישה חברים ובכל בירור ישתתפו שלושה שופטים: שני

חברים מבין הסגל האקדמי, וחבר אחד מטעם הוועד-הפועל. במקרה שהנאשם הוא פרופסור מן המניין (או שני הצדדים הם פרופסורים מן המניין), יהיו שני השופטים האקדמיים פרופסורים מן המניין; במקרה שהנאשם או אחד הצדדים הוא פרופסור-חבר או מרצה-בכיר, יהיה שופט אחד פרופסור מן המניין ושופט שני פרופסור חבר או מרצה-בכיר; במקרה שהנאשם או אחד הצדדים הוא מרצה או מדריך או אסיסטנט, יהיה אחד השופטים פרופסור מן המניין ואחד מרצה. לבית-הדין יהיה יושב-ראש, האחראי להנהלת פעולות בית-הדין ולהרכבת חבר השופטים בשביל כל מקרה ומקרה לפי הסדר הנ"ל. יושב-הראש יהיה מבין חברי הסנאט, במקרה והדבר אינו מתאפשר, יוכל להיבחר לאב בית-הדין פרופ' מן המניין שאינו חבר סנאט ובלבד שאחד החברים יהיה חבר סנאט. הסנאט בזמן בחירת השופטים יקבע אחד הפרופסורים מן המניין כיושב-ראש. בהתאם לפסקה הראשונה של סעיף זה יבחר הסנאט בארבעה חברים לבית-הדין למשמעת: שני פרופסורים מן המניין, פרופסור-חבר או מרצה-בכיר אחד, מרצה אחד וארבעה ממלאי מקום באותן הדרגות. הוועד-הפועל יבחר חבר אחד וממלא מקום אחד מבין חבריו. משך הכהונה של חברי בית-הדין למשמעת יהיה שלוש שנים.



2.4 ועדת הערעורים של בית-הדין למשמעת תהיה מורכבת מהנשיא, הרקטור ועוד חבר בדרגת פרופסור מן המניין שאיננו נמנה עם בית-הדין המשמעתי. במקרה של נסיבות מיוחדות או לפי בקשת אחד הצדדים, יהיה הנשיא רשאי למנות לדיון בערעור מסויים ועדת ערעורים בהרכב מיוחד והוא: הנשיא, הרקטור ומניין בלתי זוגי מבין חברי הוועד-הפועל. המתלונן לא ישב בדיון בתלונתו. היה הרקטור המתלונן, יכהן בוועדת- הערעורים ממלא מקומו. היה הנשיא המתלונן - יהיה חבר ועדת-הערעורים ממלא מקומו. משך הכהונה של ועדת הערעורים של בית-הדין למשמעת יהיה שלוש שנים.

3. סמכויות הגופים הממונים על המשמעת

3.1 הדיקן יטפל בעבירות בשטח ההוראה ובעבירות קלות מסוגים אחרים, במידה שהן שייכות למסגרת הפקולטה. הרקטור יטפל בעבירות דומות שהן מחוץ למסגרת-הפקולטה. עבירות קלות ההולכות ונשנות וכן עבירות חמורות יותר יועברו על-ידי הדיקן או הרקטור - לפי שיקול דעתם - לבית הדין למשמעת. הרשות בידי הנשיא או הרקטור להפנות ביוזמתם הם את הבירור ישר לבית-הדין למשמעת.

3.2 בית-הדין למשמעת יטפל:

(א) בעבירות קלות ההולכות ונשנות ובעבירות חמורות, שהועברו אליו על-ידי הדיקן

או רקטור;

(ב) בעבירות שבירורן יופנה באופן ישיר לבית-הדין על-ידי הנשיא או הרקטור.

3.3 ועדת הערעורים של בית-הדין למשמעת תדון בערעורים נגד פסקי-דין של בית-הדין למשמעת. את הערעור יוכל להגיש התובע או הנאשם.

3.4 במקרה פיטורין של מורה לרגל הפרת משמעת ולאחר פסק-דין של הגופים המוסמכים לכך, יוכל הוא לערער בפני הוועד-הפועל, שהוא האינסטנציה הסופית בעניין זה. אם יתעורר צורך בהסמכת



ועדת נוספת מטעם הוועד-הפועל לדיון בנושאים אלה, יוחלט על הרכבה במועד מאוחר יותר.
הוועדה תכלול את נציג ארגון הסגל האקדמי.

4. עונשים

4.1 העונשים יהיו

(א) התראה בכתב

(ב) נזיפה עם הודעה במועצת הפקולטה או בסנאט או בוועד-הפועל (או בגופים

אחרים מעין אלה).

(ג) הפסקת חברות בוועדות או הרחקה מתפקידים מינהליים אחרים

(ד) הפסקת שירות לתקופה מסויימת

(ה) פיטורין מאוניברסיטה עם פיצויים

(ו) פיטורין מהאוניברסיטה בלי פיצויים

4.2 נוסף על עונשים אלה יכול בית-הדין למשמעת או ועדת ערעורים לחייב את הנאשם בפעולה מסויימת לשם תיקון המעוות, וכן יוכל לחייבו בתשלום פיצוי כספי, במקרה שפעולתו גרמה להפסד כספי לחבר, לתלמיד או לאוניברסיטה.

4.3 כל ביטול של הוראה ללא סיבה מספקת, ולו גם של שעות ספורות, יגרור אחריו ניכוי מתאים מהמשכורת, אלא אם המורה יקבל על עצמו להשלים את ההוראה (עד כמה שהדבר אפשרי בלי גרימת נזק לתלמידים) על-ידי הוספת שעות ותוך אישור הדיקן, ויש לראות בניכוי תקנה אדמיניסטרטיבית גרידא, כפי שהיא קיימת לגבי עובדים אדמיניסטרטיביים. נוסף על ניכוי משכורת, יוכל ביטול שרירותי של תפקידי הוראה לגרור אחריו גם הטלת אחד העונשים המפורטים בסעיף 12.

4.4 בסמכותו של הדיקן או הרקטור יהיה להטיל אך ורק את העונש של ההתראה בכתב. על עונש זה יש לנאשם זכות ערעור בפני בית-הדין המשמעתי, בהתאם להליכים שנקבעו בפרק הדין בהגשת ערעור על החלטות בית-הדין למשמעת. החלטות בית-הדין המשמעתי על ערעור כני"ל היא סופית.

- 4.5 סמכותם של בית-הדין למשמעת ושל ועדת הערעורים יהיה להטיל את כל העונשים.
- 4.6 סירוב מצד העובד האקדמי לציית לפסק-הדין שהוטל עליו ייחשב לפגיעה חמורה ביותר באוניברסיטה, ויובא לבירור בפני ועדת הערעורים, אשר תשב כסמכות של בית-הדין למשמעת. אי-ציית לפסק-הדין ייחשב לעבירה נוספת אשר עליה תהיה רשאית ועדת הערעורים להטיל עליו עונש של הפסקה זמנית או הפסקה מוחלטת של שירות באוניברסיטה בלי פיצויים.
- 4.7 הנהלת האוניברסיטה תוציא לפועל פסקי-דין סופיים הנדונים בתקנון זה.

כללי הנוהל של בית-הדין למשמעת אקדמית

5. הגשת משפט
- 5.1 אשמה או תלונה
- כל תלונה תוגש לרקטור ולדיקן בכתב באמצעות המזכיר האקדמי. מצאו הרקטור והדיקן שאין מקום להגיש אשמה, רשאי המתלונן להפנות את תלונתו במישרין לבית-הדין באמצעות המזכיר האקדמי. אולם אב בית- הדין רשאי לא להביא את התלונה לדיון, אם - לדעתו - אינה מגלה עבירה הראוייה לדיון. הוגשה התלונה על-ידי הנשיא או הרקטור, ידון בה בית-הדין.
- 5.2 פרטי האשמה או התלונה
- כתב אשמה או תלונה צריכים לפרש במידה מספקת של ודאות את העניינים הבאים:
- (א) שמות בעלי-הדין, תוארם וכתובתם
- (ב) מהות האשמה ותיאור העובדות הצריכות לעניין
- (ג) רשימת המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את האשמה, והעתקם
- (ד) שמות העדים שהמתלונן מציע להזמין
- 5.3 מסירה לדין
- המזכיר האקדמי יכין בהקדם האפשרי, שבעה העתקים של כתב האשמה או התלונה המיועדת



לבית-הדין כנ"ל וימסור :

- (א) שלושה מהם לאב בית-הדין יחד עם כתב האשמה המקורי והמסמכים הרצופים לו, אם ישנם כאלה.
- (ב) העתק לנשיא
- (ג) העתקים לרקטור ולדיקן
- (ד) העתק לנאשם, בדואר רשום

6. סדרי הדין

6.1 מועד המשפט

מצא אב בית-הדין, כי העניין הוא בגדר שיפוטו של בית-הדין וכי כתב-האשמה או התלונה נערך בהתאם לדרישות הסעיף 2 דלעיל, יקבע את הרכב השופטים לבירור התלונה, את המועד ואת המקום לשמיעת המשפט, אשר יתקיים תוך חודש ימים מן המסירה לדין, פרט לתקופה של פגרת-הקיץ, אם לא ניתן להרכיב בה בית-דין. הודעה על כך תישלח לשופטים היושבים בדין ולבעלי הדין לפחות שבועיים לפני המועד הקבוע.

6.2 ישיבת בית-הדין

בית-הדין ישב בדלתיים סגורות, אולם הנשיא, הרקטור והדיקן רשאים להיות נוכחים בעת ישיבת בית-הדין.

6.3 דיון בהיעדר בעל-דין

- (א) לא הופיע המאשים או המתלונן בשעת הדיון ללא סיבה מספקת, רשאי בית-הדין לבטל את התלונה, ללא זכות לחדשה.
- (ב) לא הופיע הנאשם בשעת הדיון ללא סיבה מספקת, רשאי בית-הדין לדונו שלא בפניו.

6.4 דחיית המשפט

בית-הדין רשאי לדחות את שמיעת המשפט או את המשכו מיום ליום או לכל תאריך אחר, ובלבד



שתינתן הודעה מספקת לבעלי-הדין.

6.5 טענת הנאשם

בפתיחת המשפט ישאל הנאשם, אם מודה הוא באשמה או בעובדות המפורטות באשמה או בתלונה, בכולן או במקצתן; שתיקת הנאשם תיחשב כאי-הודאה. הנאשם זכאי לדרוש, כי לפני תחילת הדיון יינתנו לו פרטים נוספים לשם הבהרת הפרטים לגבי כתב האישום. בקשה לקבלת פרטים אלו יגיש הנאשם בכתב לפני הישיבה. אב בית-הדין יחליט אם העובדות מפורטות דיין או אם יש צורך בפרטים נוספים. החליט אב בית-הדין להיעתר לבקשה, תימסר הודעה לתובע להמציא לנתבע, עם העתק למזכיר בית-הדין, את הפרטים עד לתחילת הדיון.

לא המציא התובע הפרטים המבוקשים בעוד מועד, רשאי בית-הדין להחליט לפי בקשת הנאשם, לבטל את האישום רק אם יהיה סבור שלפי הנוסח הקיים נשללת אפשרות הוגנת מן הנאשם להתגונן.

6.6 פרשת הראיות

לא הודה הנאשם באשמה או בחלק הימנה, תינתן הזדמנות למאשים או למתלונן להוכיחה, כפוף לזכותו של הנאשם להביא ראיות כדי להזים את הראיות שהובאו נגדו.

6.7 עדים

- (א) כל בעל-דין רשאי להזמין עדים ולחקור תקירה נגדית את עדי יריבו.
- (ב) בית-הדין עצמו רשאי להזמין עדים אם יראה צורך בכך.
- (ג) כל עד חייב לפני מתן עדותו להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת.
- (ד) כל עובד אוניברסיטה שהוזמן על-ידי בית-הדין חייב להופיע ולהעיד.

6.8 כללי סדר הדיון וראיון

- (א) בית-הדין אינו קשור בהלכות סדר הדיון ובדיני הראיות הנוהגים לפי חוקי המדינה;
- (ב) בית-הדין רשאי לקבל ראיות גם מתוך מסמכים או בכל דרך נאותה אחרת, ובלבד שלא יקבל ראיה כלשהי שלא במעמד בעלי-הדין או לאחר שנוכח לדעת שניתנה לבעלי-הדין



הזדמנות מספקת להיות נוכחים בשעת קבלת הראייה.

6.9 צירוף טוען

כל בעל-דין רשאי להיעזר בהופעתו בפני בית-הדין על-ידי חבר מהסגל- האקדמי, אשר יוכל להיות נוכח בשעת הדיונים ולהשתתף בהם השתתפות פעילה. במקרים יוצאים מן הכלל, בהם לא השיג הנתבע חבר מהסגל-האקדמי של אוניברסיטת חיפה, יוכל להיעזר בחבר סגל ממוסד אקדמי אחר, לאחר שקיבל לכך אישור מאב בית-הדין.

6.10 סיום המשפט

בתום שמיעת המשפט תינתן הרשות לכל בעל-דין או לטוען שצורף על-ידו לסכם את טענותיו ולנאשם תינתן רשות הדיבור האחרונה.

6.11 פסק-הדין

בית-הדין יוציא את פסק-דינו ברב דעות ויקרא אותו לבעלי הדין בישיבת בית-הדין, ולא יאוחר מתום חמישה עשר יום מיום סיום המשפט. נמצא הנאשם אשם, יורשה הנאשם לתת טעם, למה לא ייענש או למה יוקל בעונשו, ואחרי-כן יוציא בית-הדין את גזר-דינו. פסק-הדין ייכנס לתוקפו מיד עם קריאתו, פרט למקרים שבהם יש זכות ערעור. אם הערעור לא הוגש, ייכנס פסק-הדין לתוקפו עם תום המועד להגשת הערעור. העתק פסק-הדין, לרבות גזר-הדין, יימסר בכתב לבעלי הדין, לנשיא, לרקטור ולדיקן תוך עשרה ימים.

7. ערעורים

7.1 הודעת ערעור

כל ערעור יוגש בכתב למזכיר האקדמי תוך עשרה ימים מיום מסירת פסק-הדין למערער. כתב הערעור יפרט את נימוקיו והמערער לא יורשה לטעון נימוקים נוספים אלא ברשות ועדת הערעורים. המזכיר האקדמי ימסור בהקדם האפשרי לכל חברי ועדת הערעורים העתק מכתב הערעור, ויצרף אליו העתק מכתב האשמה או התלונה והעתק מפרוטוקול המשפט בבית-הדין.

- 7.2 **שמיעת הערעור**
הנשיא יקבע את מועד שמיעת הערעור שיהא תוך שלושים יום מיום הגשת הערעור למזכיר האקדמי ויכנס את ועדת הערעורים.
- 7.3 **ועדת הערעורים רשאית**
- (א) לדחות את הערעור לאור החומר שבידה, אף מבלי לשמוע את טענותיהם של בעלי-הדין;
 - (ב) להרשות לבעלי-הדין להביא בפניה ראיות נוספות, אם תראה נימוק לכך;
 - (ג) להחזיר את העניין לבית-הדין כדי להשלים את הדיון בנקודה מסויימת;
 - (ד) לדחות את הערעור או לקבלו ולשנות את פסק-דין נשוא הערעור כפי שתמצא לצודק, לאחר ששמעה את טענות בעלי הדין.
- 7.4 ועדת הערעורים תיתן את פסק-דינה בנוכחות הצדדים תוך חמישה-עשר יום מיום שמיעת הערעור.
8. **שונות**
- 8.1 **סודיות**
כל שופט, כל בעל-דין וכל אדם אחר אשר עקב כל תפקיד שהוא באוניברסיטה נודעים לו פרטים על כל אשמה, תלונה או משפט המתנהל בבית-הדין או בועדת הערעורים, חייב לשמרם בסוד מוחלט.